

**REGULAMIN KONKURSU**  
**REALIZACYJNEGO**  
**na opracowanie**  
**KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ MUZEUM ŻOŁNIERZY**  
**WYKLĘTYCH I WIĘZNIÓW POLITYCZNYCH PRL W WARSZAWIE**

**ORGANIZATOR:**  
**Centralny Zarząd Służby Więziennej**  
**ul. Rakowiecka 37A**  
**02-521 Warszawa**  
**w imieniu którego działa**  
**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**  
**ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa**

**przy współpracy**  
**Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich**  
**ul. Foksal 2,**  
**00-366 Warszawa**

**Wartość konkursu jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1020 z późn. zm.)**

**Warszawa, wrzesień 2016r.**

## **Spis treści:**

Definicje.....	4
----------------	---

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Nazwa i adres Organizatora konkursu.....	6
2. Forma i zasady ogólne konkursu.....	6
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	7
4. Terminy.....	8
5. Sąd Konkursowy.....	9

### **Rozdział II**

#### **Cel, zadania, przedmiot, założenia, budżet konkursu**

1. Cel i zadanie konkursu.....	11
2. Opis przedmiotu konkursu.....	11
4. Założenia i wytyczne konkursu.....	13
5. Materiały do konkursu.....	13
6. Sposób wykorzystania wyników konkursu przez Organizatora.....	12
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.....	13
8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.....	14

### **Rozdział III**

#### **Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania jakie muszą spełniać**

##### **Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie**

1. Postanowienia ogólne.....	15
2. Warunki, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu.....	16
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia.....	17
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	18
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	19

### **Rozdział IV**

#### **Sposób opracowania i składania prac konkursowych**

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej.....	20
2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania.....	20
3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych.....	22

### **Rozdział V**

#### **Ocena prac konkursowych Konkursu**

1. Tryb oceny prac konkursowych.....	24
2. Kryteria oceny prac konkursowych.....	24

### **Rozdział VI**

## **Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu**

1.	Nagrody.....	26
2.	Ogłoszenie wyników konkursu.....	27

## **Rozdział VII**

### **Inne postanowienia Regulaminu**

1.	Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej.....	29
2.	Zobowiązania Uczestników konkursu.....	31
3.	Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	36
4.	Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki .....	36
5.	Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	36
6.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.....	37

## **Rozdział VIII**

### **Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu**

1.	Załączniki do Regulaminu konkursu.....	38
----	--	----

## **DEFINICJE:**

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

**„Organizator”** zwany też **„Zamawiającym”** – Centralny Zarząd Służby Więziennej

**„Uczestnik”** lub **„Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

**„Ustawa”** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1020 z późn. zm.).

**„Regulamin”**- należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie.

**„Konkurs”** - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

**„Kierownik Zamawiającego”**- należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym.

**„Zamówienie z wolnej ręki”**- należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

**„Sąd Konkursowy”** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub/i wyróżnień.

**„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale VII punkt 2 Regulaminu.

**„Teren opracowania konkursowego”** – Teren położony na części dz. ew. nr 31 przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie, oznaczony na Załączniku nr 8b do Regulaminu.

**„Koncepcja wielobranżowa”** – określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

**„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna”** – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

**„Projekt budowlany”** – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2013 poz.1409 ze zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 poz.462 ze zm.),

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

**„Inwestycja”** – budowa zespołu Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL wraz z zagospodarowaniem terenu na obszarze byłego więzienia przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie (fragment działki ew. nr. 31)

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU**

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

**Centralny Zarząd Służby Więziennej**

**ul. Rakowiecka 37A**

**02-521 Warszawa**

**w imieniu którego działa**

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa**

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

**Sekretarz Konkursu: Pan Rafał Mroczkowski**

**Tel .+48 504 088 203**

**e-mail: warszawa@sarp.org.pl**

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

**Oddział Warszawski**

**Stowarzyszenie Architektów Polskich**

**ul. Foksal 2**

**00-366 Warszawa**

**e-mail: warszawa@sarp.org.pl**

**(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

wraz z oznaczeniem:

**„Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej Muzeum Żołnierzy  
Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie”**

1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:

Pan pułkownik Artur Dziadosz – Z-ca Dyrektora Generalnego Służby Więziennej.

### **2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji) i jednoetapowym. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie dotyczące wniosków o dopuszczenie.

2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71222000-0 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni;

- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego

2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu.

### **3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU**

3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.

3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.

3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.

3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na stronie internetowej konkursu tj.: [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl) oraz na stronie internetowej OW SARP: [www.sarp.warszawa.pl](http://www.sarp.warszawa.pl).

3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.

- 3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.10. Uczestnik konkursu składa stosowne oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy wyłącznie w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.11. Prace konkursowe muszą być składane na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej konkursu tj.: [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl) oraz na stronie internetowej OW SARP: [www.sarp.warszawa.pl](http://www.sarp.warszawa.pl).
- 3.13. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów

#### **4. TERMINY**

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **28.09.2016r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **06.10.2016r. do godz. 15.00**  
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 10.10.2016r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 19.10.2016r.. do godz. 15.00** na adres:  
**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich**  
**ul. Foksal 2**  
**00-366 Warszawa**  
**(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**  
  
O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie konkursu na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 28.10.2016r.**
- 4.4. Wizja lokalna terenu opracowania konkursowego dla Uczestników konkursu przewidziana jest na dni: **04.11.2016r. w godz. od 11.00 do 14.00** oraz **05.11.2016r. w godz. od 11.00 do 14.00**  
Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa w takiej wizji do dnia **31.10.2016r.** na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 1.3., Rozdział I. Ze względu na obecność na terenie więzienia skazanych, w wizji lokalnej mogą uczestniczyć maksymalnie 2 osoby



reprezentujące Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie. Dalsze informacje dotyczące wymogów uczestnictwa w wizji lokalnej terenu więzienia zostaną przesłane Uczestnikom, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w takiej wizji.

- 4.5. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **08.11.2016r. do godz. 15.00**  
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **14.11.2016r.**
- 4.6. Prace konkursowe składać należy do dnia **16.01.2017r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa  
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 4.7. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **25.01.2017r.**  
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 4.8. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tą informację na swojej stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl) oraz na stronie internetowej OW SARP: [www.sarp.warszawa.pl](http://www.sarp.warszawa.pl).
- 4.9. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl) oraz na stronie internetowej OW SARP: [www.sarp.warszawa.pl](http://www.sarp.warszawa.pl).

## **5. SĄD KONKURSOWY**

- 5.1. Skład Sądu Konkursowego  
Sąd Konkursowy składa się z 11 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
- Przewodniczący:
1. Pan Andrzej Bulanda (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)
- Sędzia referent:
2. Pan Michał Tatjewski (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)
- Członkowie:
3. Pan Aleksander Chylak (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)
  4. Pan Patryk Jaki (Sekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości)
  5. Pan Henryk Witowski (architekt)
6. Pan Romuald Chagowski (kustosz w Muzeum Katyńskim - Oddziale Muzeum Wojska Polskiego)

7. Pan Arkadiusz Karbowski (Dyrektor IGB Mazowia)
8. Pan Jacek Pawłowicz (Dyrektor Biura Edukacji Historycznej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL)
9. Pan Sławomir Cenckiewicz (Dyrektor Wojskowego Biura Historycznego im. Gen.K.Sosnkowskiego)
10. Pan Czesław Bielecki (architekt)
11. Pan Krzysztof Szwańczyk (Zastępca Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej)

Zastępcy Sędziów Konkursowych

1. Pan Krzysztof Chwalibóg (architekt, Sędzia Konkursowy SARP)

Zastępcy Sędziów Konkursowych mogą uczestniczyć w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu a powoływani są na pełnoprawnego członka Sądu Konkursowego z prawem głosu w momencie rezygnacji lub wykluczenia jednego z członków Sądu Konkursowego.

- 5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy a decyzję tą zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.
- 5.3. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
  - a. unieważnia konkurs;
  - b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu

## **ROZDZIAŁ II**

### **CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU**

#### **1. CEL I ZADANIE KONKURSU**

- 1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem przestrzennym, funkcjonalnym i architektonicznym koncepcji modernizacji wnętrz w obiektach istniejących oraz rozbudowy o nowe obiekty/obiekt założenia byłego więzienia przy Rakowieckiej 37 w Warszawie na cele związane z Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL wraz z zagospodarowaniem terenu.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, spójnej koncepcji Muzeum, która będzie podstawą do opracowania pełnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej.
- 1.3. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Rozdziale VII.

#### **2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

##### 2.1. Przedmiot konkursu

Projektowane na terenie więzienia i aresztu śledczego przy ulicy Rakowieckiej na warszawskim Mokotowie „Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL” podzielić można funkcjonalnie na trzy części:

1. Pierwszą jest część zewnętrzna muzeum – czyli przestrzeń pomiędzy poszczególnymi budynkami, mająca pełnić zarówno funkcje symboliczne i ekspozycyjne, jak i pomocnicze.
2. Drugą częścią jest ekspozycja wewnętrzna, przeznaczona do zlokalizowania w historycznych budynkach więziennych – w powstałych na początku XX wieku Budynku Głównym i budynku mieszczącym Pawilon X i Pawilon XI, zbudowanym w 1945 roku tzw. „Pałacu Cudów” oraz w dobudowanym w latach 50-tych Pawilonie XII. Zamawiający zakłada chronologiczny układ ekspozycji, od Żołnierzy Wyklętych w Budynku Głównym, poprzez okres stalinowski w Pawilonie X i „Pałacu Cudów”, okres gomułkowski w Pawilonie XI aż po lata 70te i 80te w Pawilonie XII. Ta część jest wyłączona z opracowania i przeznaczona do wyłonienia w odrębnej procedurze konkursowej na ekspozycję wewnętrzną. Do tego czasu nie przesądza się o rozwiązaniach szczegółowych (z wyjątkiem bezwzględnego zachowania miejsc pamięci uświęconych krwią – w szczególności Pawilonu X oraz Celi Śmierci i karcerów w podziemiach „Pałacu Cudów”). Jediną rolą uczestników jest właściwe skomunikowanie budynków ekspozycyjnych z pozostałymi funkcjami zespołu oraz zaproponowanie formy rewitalizacji fasad.
3. Trzecia część to wszelkie funkcje towarzyszące i pomocnicze, wskazane w Załączniku nr 8a do Regulaminu („Program funkcjonalno-użytkowy”). Do dyspozycji projektantów są budynki 15, 16, 17 oraz 5, 9 i 10, a także teren wokół nich (wraz z możliwością uzupełnienia zabudowy o nowe kubatury)

W Załączniku nr 8a do Regulaminu („Program funkcjonalno-użytkowy”) – Zamawiający przedstawia ideę i wizję Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL oraz główne dyspozycje programowe. Najważniejszymi zadaniami, z którymi muszą zmierzyć się uczestnicy konkursu, są:

1. Uzupełnienie budynków przeznaczonych na cele ekspozycyjne, tj. Budyńku Głównego, „Dziesiątki” i „Jedenastki”, „Dwunastki” oraz „Pałacu Cudów” (budynki oznaczone numerami 1, 2, 3 i 4 na załączniku graficznym) o niezbędne powierzchnie i funkcje uzupełniające, w tym strefę wejściową, część konferencyjno-edukacyjną, pomieszczenia administracyjne i techniczne (zgodnie z Załącznikiem nr 8a do Regulaminu - „Program funkcjonalno-użytkowy”).  
Zakłada się wykorzystanie w tych celach istniejących obiektów, w szczególności budynku nr 15, jak i budowę nowych kubatur (dopuszcza się kubatury podziemne).
2. Znalazienie optymalnego sposobu skomunikowania części ogólnej, a w szczególności strefy wejściowej, z obiektami ekspozycyjnymi. Do decyzji uczestników pozostawia się, które z budynków 1, 2 i 3 powinny mieć bezpośrednie powiązanie z częścią ogólną i na jakim poziomie (przy czym zakłada się konieczność powiązania z Budynkiem Głównym, w którym to przewidziano główne przestrzenie ekspozycyjne oraz lokalizację windy).
3. Stworzenie spójnej wizji rewitalizacji architektury zespołu z poszanowaniem substancji zabytkowej oraz ducha miejsca.  
Wytyczne konserwatorskie zakładają przywrócenie oryginalnych elewacji historycznych budynków ceglanych (obiekty zostały pozbawione dekoracji i otynkowane dopiero w latach 60-tych) oraz oryginalnej geometrii dachów nad budynkami nr 1, 2 i 15 (ostatnia, nadbudowana później kondygnacja budynku nr 15 od strony ul. Rakowieckiej wskazana jest do rozbiórki).
4. Zaprojektowanie zagospodarowania całości terenu, w tym w szczególności styku terenu Muzeum z miastem, Parku Pamięci, przestrzeni zewnętrznej na uroczystości rocznicowe, uwzględnienia miejsc pamięci w terenie (doły śmierci, miejsca egzekucji) wraz z koncepcją estetyczno-funkcjonalną systemu informacji o poszczególnych obiektach i miejscach Muzeum.

Koncepcja Muzeum powinna określać relacje obiektów z otoczeniem, rozwiązania architektoniczne precyzujące standardy obiektów i zagospodarowania, zasady kształtowania przestrzeni publicznej i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej.

Zaproponowane przez Uczestników konkursu koncepcje zagospodarowania powinny spełniać w sposób optymalny zasadnicze oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie konkursu oraz Materiałach do konkursu.

#### **UWAGA:**

1. Przedstawione w Załączniku nr 8a do Regulaminu wytyczne i założenia są zaleceniami i sugestiami Zamawiającego, jednak Uczestnicy konkursu mogą proponować rozwiązania alternatywne, mieszczące się w zaproponowanym przez Organizatora programie oraz przedstawionej idei Muzeum, które będą oceniane przez Sąd konkursowy i nie będą stanowiły naruszenia zasad Regulaminu konkursu. Obligatoryjnym jest jedynie lokalizowanie głównych

funkcji muzealnych (ekspozycje) w budynkach nr 1, 2, 3 i 4 zgodnie z wytycznymi z Załącznika nr 8a do Regulaminu oraz zgodność przedstawionej koncepcji Muzeum z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

2. Koncepcja ekspozycji w budynkach nr 1, 2, 3 i 4 nie jest zadaniem niniejszego konkursu, dlatego też Uczestnicy konkursu nie muszą przedstawiać aranżacji i modernizacji wewnątrz na poszczególnych piętrach budynków nr 1, 2, 3 i 4 a jedynie przedstawić w pracy konkursowej rzuty parterów tych budynków lub ewentualnie rzuty kondygnacji podziemnych w celu zobrazowania zasad skomunikowania z innymi obiektami i przestrzeniami Muzeum.

2.2. Obszar objęty konkursem

Obszar objęty konkursem o powierzchni 22 174 m<sup>2</sup> został wskazany na graficznym Załączniku nr 8b do Regulaminu.

### **3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU**

Założenia i wytyczne do konkursu zawiera Załącznik nr 8 do Regulaminu

### **4. MATERIAŁY DO KONKURSU**

Materiały do konkursu tj. Załącznik nr 8 zostały opisane w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu

### **5. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ORGANIZATORA**

Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki konkursu:

- 1 Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej w celu udzielenia zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy. Przedmiot, zakres i terminy wykonania dokumentacji projektowej zostały określone w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
- 2 Pozostałe prace konkursowe zostaną wykorzystane zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII, pkt 1.1. do 1.3.

### **6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ**

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac (robót budowlanych) realizowanych na podstawie pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie powinien przekroczyć kwot:

**215 951 100 PLN** brutto (słownie: dwieście piętnaście milionów dziewięćset pięćdziesiąt jeden tysięcy sto PLN brutto).

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu. Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) będzie wyników zaproponowanej przez Uczestnika konkursu koncepcji.

## 7. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizator zakłada, że maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia, które to zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została uznana za najlepszą, nie powinien przekroczyć kwoty **15 331 950 PLN brutto** (słownie: piętnoście milionów trzysta trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt PLN brutto).

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu) i dotyczy w szczególności wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji,

## ROZDZIAŁ III

### WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

#### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

## 2. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki wskazane w art. 22 ust.1 Ustawy (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie) tj:

**a)** Nie podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 24, ust 1, pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. d w zakresie członków Sądu Konkursowego, pkt 5, pkt 6 i pkt 7.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz podmiotów których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

**b)** Posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

W zakresie powyższego warunku Organizator wymaga, aby Uczestnik Konkursu oświadczył, iż dysponuje co najmniej następującymi osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony

**c)** Być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia o którym mowa w rozdziale VII pkt. 4 Regulaminu

**d)** Posiadać zdolności techniczne i zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia o którym mowa w rozdziale VII pkt. 4 Regulaminu tj.:

- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym

- dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2.1. lit. m) Regulaminu;

- posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w lit. b), c) i d) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie

2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b), c) i d) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów w trakcie sporządzania pracy konkursowej lub wykonywania zlecenia zgodnie z art. 22a Ustawy. Sposób udowodnienia Organizatorowi, że Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania zlecenia oraz inne wymogi z tym związane zostały opisane w Rozdziale VII punkt 2.1. lit o) oraz pkt 2.3.

2.3. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w



konkursie jak i każdy z osobna z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia oraz podwykonawcy składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.

- 2.4. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt. 2.1. lit. b), c) i d) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia oraz podwykonawcy składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie

### **3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA**

#### **3.1. W celu spełnienia warunków udziału w konkursie oraz postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:**

- a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w konkursie.
- b) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Uczestnika konkursu dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie
- c) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu,
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - **Załączniku nr 3** do Regulaminu.

- 3.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumenty lub/i oświadczenia, o których mowa w punkcie 3.1. należy złożyć w formie pisemnej.

Wówczas wniosek o oraz dokumenty lub/i oświadczenia o których mowa:

- w punkcie 3.1 lit.a) należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu,
- w punkcie 3.1. lit. b) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu lub pełnomocnika/ów o ile nie są do dokumenty lub ich kopie niewymagające poświadczenia za zgodność z oryginałem,
- w punkcie 3.1 c) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3.3. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie w formie pisemnej wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

3.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich  
ul. Foksal 2  
00-366 Warszawa  
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE  
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH I  
WIĘZNIÓW POLITYCZNYCH PRL W WARSZAWIE.**

3.5. Termin składania Wniosków upływa dnia **19.10.2016r. o godzinie 15.00**

#### **4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

**Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**

4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **28.10.2016r.**

**5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.

5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:

- a. oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)"
- b. dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
- c. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.

5.3. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań architektonicznych i programowych, funkcjonalno-użytkowych oraz kontekst z otoczeniem.  
Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 8 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie prace konkursowe będzie wykluczony z konkursu.

#### **2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

##### **2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:**

- a) części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 6 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 egzemplarz,
- b) części opisowej - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu terenu i wskaźników urbanistycznych (Załącznik 8d do Regulaminu), tabelą zbiorczego bilansu powierzchni dla zespołów funkcjonalnych (Załącznik nr 8e do Regulaminu), tabelą ze szczegółowymi danymi powierzchniowymi (Załącznik nr 8f do Regulaminu) a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu)
- d) zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

##### **2.2. Część graficzna – plansze**

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu wraz z rzutem parterów wszystkich budynków, skala 1:250
- 2) Rzut kondygnacji podziemnych oraz rzuty pozostałych kondygnacji naziemnych (nie dotyczy budynków ekspozycyjnych, tj. nr 1, 2, 3 i 4 - zgodnie z Planszą informacyjną z Załącznika nr 8a do Regulaminu), skala 1:250. W przypadku budynków nr 1, 2,3, i 4 Uczestnik konkursu powinien przedstawić rzuty kondygnacji podziemnych w skali 1: 250, jeśli będzie to wynikało z przyjętych rozwiązań komunikacyjnych i funkcjonalno-programowych.
- 3) Charakterystyczne przekroje (w ilości minimum 3), uwzględniające obowiązkowo część wejściową oraz część edukacyjno-konferencyjną, skala 1:250

- 4) Charakterystyczne elewacje (w ilości minimum 5), w tym:
  - a. elewacja całego zespołu od strony ul. Rakowieckiej, skala 1:250
  - b. wschodnia i zachodnia elewacja zespołu budynków ekspozycyjnych (tj. budynków nr 1, 2, 3 i 4), skala 1:250
  - c. elewacja budynku nr 15 od strony dziedzińca Muzeum, skala 1:250
  - d. elewacje nowo projektowanych kubatur, skala 1:250
- 5) Wizualizacje perspektywiczne zespołu (w ilości minimum 4), w tym:
  - a. widok z lotu ptaka od strony ul. Rakowieckiej
  - b. widok z terenu wewnętrznego ukazujący nowe kubatury oraz ich kontekst z budynkami istniejącymi przeznaczonymi do zachowania i adaptacji.
  - c. wnętrze części wejściowej (hol główny Muzeum)
  - d. wnętrze części edukacyjno-konferencyjnej
- 6) Ważniejsze detale architektoniczne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego w tym obligatoryjnie:
  - elementów małej architektury
  - elementów informacyjnych związanych z zagospodarowaniem zewnętrznym
  - istotne dla przedstawionej koncepcji detale elewacji
- 7) Istotne dla wyjaśnienia koncepcji schematy, w tym:
  - a. schemat funkcjonalny całego zespołu, ukazujący główne dyspozycje funkcjonalne z podziałem na kondygnacje
  - b. schemat komunikacji wewnętrznej zespołu

### **2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami i informacjami cenowymi.**

Część opisowa powinna zawierać:

- 1) Maksymalnie 10 stron A4 tekstu.
- 2) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.
- 3) Opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji a także opis materiałowy oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach.
- 4) Tabelę bilansu terenu i wskaźników urbanistycznych (Załącznik 8d do Regulaminu)
- 5) Tabelę zbiorczego bilansu powierzchni dla zespołów funkcjonalnych (Załącznik nr 8e do Regulaminu) –
- 6) Tabelę ze szczegółowymi danymi powierzchniowymi (Załącznik nr 8f do Regulaminu) zawierającą zestawienie powierzchniowe wszystkich pomieszczeń pogrupowanych tematycznie (strefa wejściowa, część edukacyjno-konferencyjna, część administracyjna, pomieszczenia pomocnicze, pomieszczenia techniczne itd.)
- 7) Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu

### **2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.**

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr 5 do Regulaminu.**

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

## 2.5. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD, w formatach:

**dla rysunków** ( \*.jpg), (\*.pdf) lub ( \*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

**dla tekstu** (\*.pdf).

Płytę(y) CD należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

Kopertę należy opisać jako: „**PŁYTA CD**”

## 2.6. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

a) Część graficzna – plansze.

b) Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).

c) Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.

d) Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

f) Opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z CD, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

## 2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

## 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

## 3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

### 3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.01.2017r., do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:

**Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich**

**ul. Foksal 2**

**00-366 Warszawa**

**(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 3.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszenie do składania prac konkursowych.
- 3.3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA OPRACOWANIE  
KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH I  
WIĘŹNIÓW POLITYCZNYCH PRL W WARSZAWIE”  
oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.**

- 3.4. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

**Uwaga:** Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.7. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

# ROZDZIAŁ V

## OCENA PRAC KONKURSOWYCH

### 1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.  
W szczególności Sąd Konkursowy:
- wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
  - sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
  - przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
  - przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
  - przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

### 2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

**Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym:**

- Atrakcyjność rozwiązań architektonicznych w tym w szczególności obiektów historycznych, obiektów nowoprojektowanych i zagospodarowania terenu**
- Realność proponowanych rozwiązań**
- Funkcjonalność proponowanych rozwiązań wewnątrz budynków istniejących i nowo projektowanych oraz zagospodarowania terenu w kontekście wytycznych programowo-funkcjonalnych Muzeum**

**Kryteria o znaczeniu drugorzędowym:**

- Ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów użytkowania.**
- Dostępność przyjętych rozwiązań przestrzennych dla ogółu społeczeństwa w tym w szczególności otwarcie na miasto**



- 2.2. Poprzez „kryteria pierwszorzędowe” rozumie się kryteria, które będą brane pod uwagę w ocenie Sądu Konkursowego jako kryteria kluczowe i stanowią one 70% wartości oceny. Poprzez „kryteria drugorzędowe” rozumie się kryteria, które będą brane pod uwagę w ocenie Sądu Konkursowego jako kryteria dodatkowe i stanowią one 30% wartości oceny.
- 2.3. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

#### **1. NAGRODY**

1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz dwa wyróżnienia przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi nie mniej niż 120 000 zł brutto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych.

1.2. Organizator przyrzeka przyznanie następujących nagród ( I ÷ III):

#### **I NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 50 000 zł brutto

- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej

#### **II NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 30 000 zł brutto

#### **III NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 20 000 zł brutto

1.3. Organizator przewiduje przyznanie dodatkowych nagród pieniężnych w formie wyróżnień. Kwota przeznaczona przez Organizatora na te nagrody wynosi nie mniej niż 20 000 zł brutto tj. 10 000 zł brutto każda nagroda.

1.4. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 361 z późniejszymi zmianami)

2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 851 z późniejszymi zmianami)

3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku dochodowym od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późniejszymi zmianami)

1.5. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

1.6. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.

1.7. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.

Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika

- 1.8. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 1.9. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
- 1.10. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika **w terminie** nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 25.01.2017r.**  
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
  - praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
  - Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
  - Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczeniewówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu którego praca konkursowa uznana została za najlepszą a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl) oraz na stronach internetowych SARP [www.sarp.org.pl](http://www.sarp.org.pl) oraz [www.sarp.warszawa.pl](http://www.sarp.warszawa.pl).
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie lub wybrane prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

#### **1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczania, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej:
  - 1) z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
    - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
    - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
    - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
    - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych,

- e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
- g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.

2) z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy z wybranym Uczestnikiem konkursu, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu (Wykonawcy) - na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z Inwestycją, w szczególności w celu budowy Inwestycji;
- b) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze związanych z Inwestycją oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
- c) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionych zgodnie z pkt b) powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.

Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika konkursu rozumie się w szczególności:

- wykluczenie Uczestnika konkursu,
- nieprzystąpienie Uczestnika konkursu do negocjacji
- odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu lub oświadczeń składanych przez Uczestnika konkursu w trakcie konkursu.

1.5. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.4. podpunkt 2) niniejszego rozdziału każde opracowanie utworu zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora natomiast zmiany, adaptacje, czy przeróbki utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą autora utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, mających wpływ na wzrost wynagrodzenia umownego – za osobnym wynagrodzeniem dla autora utworu z zastrzeżeniem zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.

1.6. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.4. podpunkt 2) niniejszego rozdziału lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości osobnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.5.

1.7. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

## 2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

### 2.1. Przed podpisaniem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie składają następujące dokumenty lub/i oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w przypadku gdy dokument taki nie jest dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- f) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- g) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- h) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- i) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.



- j) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
- k) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu..  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
- l) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu lub podmiot na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż ustalona w negocjacjach wartość zamówienia na wykonanie Dokumentacji projektowej i świadczenie usług.
- m) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.tj.
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego
  - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Uczestnik konkursu dysponuje osobą/osobami posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 2.1. lit. m) niniejszego Rozdziału, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

2.2. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. l) i m) mogą być spełnione łącznie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2.3. Dysponowanie przez Uczestnika konkursu zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

1) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) W celu oceny, czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

- 3) Jeżeli Uczestnik konkursu wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale III, punkt 2.1. lit b), c) lub d) Regulaminu konkursu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Uczestnik konkursu przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2.1. lit a) do j) oraz l) niniejszego Rozdziału.

#### 2.4. Uczestnicy zagraniczni t.j. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w pkt. 2.1. lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
  - b) w pkt. 2.1. lit. c), d), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit a) oraz lit b) tiret 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit b) tiret 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z pkt 2.4. ppkt 2.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

### **3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 3.2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 7 do Regulaminu, tj. w zakresie wynagrodzenia, praw autorskich, ewentualnego etapowania inwestycji oraz terminów realizacji przedmiotu Umowy związanych z etapowaniem inwestycji, umożliwiających realizację całej Inwestycji lub jej etapu pierwszego do dnia 15 sierpnia 2019r.
- 3.3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 Ustawy.

### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 4.1. Przedmiot zamówienia został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

### **5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY**

**KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

5.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

**6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

6.1. Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, określone w Dziale VI Ustawy.

## ROZDZIAŁ VIII

### 1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.3 Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.4 Załącznik nr 4 - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 1.5 Załącznik nr 5 - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.
- 1.6 Załącznik nr 6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.7 Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.8 **Załącznik nr 8 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):**
  1. Załącznik nr 8a – Opracowanie pt.: „Program funkcjonalno-użytkowy do konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL” zawierające wytyczne programowo-funkcjonalne oraz następujące załączniki:
    - 1) Plansza informacyjna terenu Muzeum.
    - 2) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Starego Mokotowa dla działki nr 31.
    - 3) Zalecenia Stołecznego Konserwatora Zabytków z 25 maja 2016 roku.
    - 4) Inwentaryzacja architektoniczna budynków wraz z placami spacerowymi na terenie Aresztu Śledczego Warszawa-Mokotów przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie (w tym opis techniczny z bilansem pomieszczeń).
    - 5) Opinia techniczna konstrukcyjna obiektów Aresztu Śledczego Warszawa-Mokotów przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie.
    - 6) Zasadnicza mapa wektorowa CAD.
    - 7) Wypis i wyrys z ewidencji gruntów.
    - 8) Dokumentacja fotograficzna.
  2. Załącznik nr 8b – Mapa geodezyjna dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania.
  3. Załącznik nr 8c – Dokumentacja fotograficzna archiwalna.
  4. Załącznik nr 8d – Zalecenia Stołecznego Konserwatora Zabytków z dnia 20.09.2016r.
  5. Załącznik nr 8e - Tabela bilansu terenu i wskaźników urbanistycznych do wypełnienia przez Uczestnika konkursu.
  6. Załącznik nr 8f – Tabela zbiorczego bilansu powierzchni dla zespołów funkcjonalnych do wypełnienia przez Uczestnika konkursu.
  7. Załącznik nr 8g - Tabela ze szczegółowymi danymi powierzchniowymi do wypełnienia przez Uczestnika konkursu.

#### **UWAGA:**

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.**