

**REGULAMIN KONKURSU**  
**REALIZACYJNEGO**  
**na opracowanie**  
**KONCEPCJI EKSPOZYCJI STAŁEJ W MUZEUM ŻOŁNIERZY**  
**WYKLĘTYCH I WIĘZNIÓW POLITYCZNYCH PRL**

**ORGANIZATOR:**  
**Centralny Zarząd Służby Więziennej**  
**ul. Rakowiecka 37A**  
**02-521 Warszawa**  
**w imieniu którego działa**  
**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**  
**ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa**

Wartość konkursu jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Warszawa, czerwiec 2017r.

## **Spis treści:**

Definicje.....	4
----------------	---

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Nazwa i adres Organizatora konkursu.....	6
2. Forma i zasady ogólne konkursu.....	6
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	7
4. Terminy.....	8
5. Sąd Konkursowy.....	9
6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie.....	10

### **Rozdział II**

#### **Cel, zadania, przedmiot, założenia i budżet konkursu**

1. Cel i zadanie konkursu.....	11
2. Opis przedmiotu konkursu.....	11
3. Założenia i wytyczne do konkursu.....	14
4. Materiały do konkursu.....	19
5. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej w tym koszt wykonania przedmiotu zamówienia.....	19

### **Rozdział III**

#### **Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie**

1. Postanowienia ogólne.....	20
2. Warunki określone przez Organizatora, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu oraz przesłanki wykluczenia.....	21
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia.....	22
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	24
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	24

### **Rozdział IV**

#### **Sposób opracowania i składania prac konkursowych**

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej.....	25
2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania.....	25
3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych.....	28

### **Rozdział V**

#### **Ocena prac konkursowych Konkursu**

1. Tryb oceny prac konkursowych.....	30
2. Kryteria oceny prac konkursowych.....	30

### **Rozdział VI**

## **Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu**

1. Nagrody.....	32
2. Ogłoszenie wyników konkursu.....	33

## **Rozdział VII**

### **Inne postanowienia Regulaminu**

1. Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej.....	29
2. Zobowiązania Uczestników konkursu.....	37
3. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	41
4. Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki .....	42
5. Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	42
6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.....	42

## **Rozdział VIII**

### **Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu**

Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu.....	43
---	----

## **DEFINICJE:**

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

**„Organizator”** zwany też **„Zamawiającym”** – Centralny Zarząd Służby Więziennej

**„Uczestnik”** lub **„Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

**„Ustawa”** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

**„Regulamin”** lub **„Regulamin konkursu”** - należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji ekspozycji stałej w Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL.

**„Konkurs”** - należy przez to rozumieć konkurs na opracowanie koncepcji ekspozycji stałej w Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

**„Kierownik Zamawiającego”**- należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym.

**„Zamówienie z wolnej ręki”**- należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

**„Sąd Konkursowy”** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub/i wyróżnień.

**„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale VII punkt 2 Regulaminu.

**„Zakres opracowania konkursowego”** – Wnętrza budynków nr 1, 2, 3 i 4 położonych na terenie byłego Aresztu Śledczego Warszawa-Mokotów (części dz. ew. nr 31 przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie). Budynki zostały oznaczone na Załączniku nr 8... do Regulaminu.

**„Koncepcja wielobranżowa”** – określenie wstępnych, architektonicznych, wnętrzarskich (scenograficznych oraz aranżacyjnych), konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów ekspozycji, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na koncepcji wielobranżowej zestaw opracowań i projektów w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych oraz produkcji, dostarczenia i montażu elementów ekspozycji, zawierający szczegółowe rysunki i opisy.

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych oraz świadczenia usług dotyczących ekspozycji, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych oraz usług a także produkcji, dostawy i wykonania/montażu elementów ekspozycji.

**„Inwestycja”** – wykonanie ekspozycji stałej w Pawilonach nr 1, 2, 3 i 4 położonych na terenie byłego Aresztu Śledczego Warszawa-Mokotów (części dz. ew. nr 31 przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie).

**„Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia”** (JEDZ) – należy przez to rozumieć oświadczenie o spełnianiu warunków Konkursu sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

**„Muzeum”** – cały teren wraz z wszystkimi budynkami (w tym nowo projektowanymi) byłego Aresztu Śledczego Warszawa-Mokotów (części dz. ew. nr 31 przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie) przeznaczony obecnie na Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie.

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU**

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:

**Centralny Zarząd Służby Więziennej**

**ul. Rakowiecka 37A**

**02-521 Warszawa**

**w imieniu którego działa**

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3**

**01-473 Warszawa**

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

**Sekretarz Konkursu: Pan Maciej Nonas**

**Tel.+48 794 428 884**

**adres poczty elektronicznej (e-mail): konkurs\_rakowiecka@igbmazovia.pl**

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3**

**01-473 Warszawa**

**adres poczty elektronicznej (e-mail): konkurs\_rakowiecka@igbmazovia.pl**

**(godziny pracy od 8.00 do 16.00)**

wraz z oznaczeniem:

**„Konkurs na opracowanie koncepcji ekspozycji stałej w Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie”**

1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:

Pan pułkownik Artur Dziadosz – Z-ca Dyrektora Generalnego Służby Więziennej.

### **2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana Dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji) i jednoetapowym. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie dotyczące wniosków o dopuszczenie.

2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

- 2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

- 2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego

- 2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu.

### **3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU**

- 3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),

- osobiście,

- za pośrednictwem postańca,

- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej

na adres Organizatora lub/i adres poczty elektronicznej (e-mail) podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.

- 3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.

- 3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.

- 3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na stronie internetowej konkursu tj.: [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
- 3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.
- 3.10. Uczestnik konkursu składa stosowne oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy wyłącznie w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.11. Prace konkursowe muszą być składane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej konkursu tj.: [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
- 3.13. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

#### **4. TERMINY**

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **07.06.2017r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **12.06.2017r. do godz. 15.00**  
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 14.06.2017r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 29.06.2017r. do godz. 15.00** na adres:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**  
**ul. Kocjana 3**  
**01-473 Warszawa**  
**(godziny pracy od 8.00 do 16.00)**

O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie konkursu na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 12.07.2017r.**

- 4.4. Wizja lokalna terenu opracowania konkursowego dla Uczestników konkursu przewidziana jest na dzień **15.07.2017r. w godz. od 11.00 do 16.00**



Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa w takiej wizji do dnia **13.07.2017r.** na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 1.3., Rozdział I. Dodatkowe informacje dotyczące wizji lokalnej terenu zostaną przesłane Uczestnikom, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w takiej wizji.

- 4.5. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **19.07.2017r. do godz. 15.00**  
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **24.07.2017r.**
- 4.6. Prace konkursowe składać należy do dnia **09.10.2017r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**  
**ul. Kocjana 3**  
**01-473 Warszawa**  
**(godziny pracy od 8.00 do 16.00)**

- 4.7. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **17.10.2017r.**  
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 4.8. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tą informację na swojej stronie internetowej Konkursu tj.: [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
- 4.9. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej Konkursu tj.: [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).

## **5. SĄD KONKURSOWY**

- 5.1. Skład Sądu Konkursowego  
Sąd Konkursowy składa się z 7 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:  
Przewodniczący:  
1. Pan Andrzej Bulanda (architekt)  
Sędzia referent:  
2. Pan Marcin Kwietowicz (projektant ekspozycji)  
Członkowie:  
3. Pan Witold Głębowicz (Zastępca dyrektora ds. programowych Muzeum Wojska Polskiego)  
4. Pan Jacek Pawłowicz (Dyrektor Biura Edukacji Historycznej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL)  
5. Pan Krzysztof Szwagrzyk (Zastępca Prezesa Instytutu Pamięi Narodowej)  
6. Pan Tomasz Łabuszewski (p.o. Naczelnika Oddziału Biura Badań Historycznych IPN)

7. Pan Piotr Niwiński (prof. Uniwersytetu Gdańskiego, Kierownik Zakładu Nauki o Bezpieczeństwie)

- 5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy a decyzję tą zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.
- 5.3. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- a. unieważnia konkurs;
  - b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu

#### **6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:**

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.);
- ustawa z dnia 4 lutego 1994 – O prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2016, poz. 666 ze zm.);
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 – O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. 2014, poz. 1446 ze zm.);
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2016, poz. 290 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014, w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240);
- pozostałe wytyczne i uzgodnienia stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu;
- oraz innymi właściwymi przepisami

## **ROZDZIAŁ II**

### **CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU**

#### **1. CEL I ZADANIE KONKURSU**

- 1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem artystycznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji ekspozycji stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w budynkach nr 1, 2, 3 i 4 położonych na terenie byłego Aresztu Śledczego Warszawa-Mokotów.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, spójnej koncepcji ekspozycji stałej i aranżacji wnętrz, która będzie podstawą do opracowania pełnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu Dokumentacji projektowej.
- 1.3. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany w Rozdziale VII.

#### **2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

##### **2.1. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu jest projekt koncepcyjny ekspozycji stałej w Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych w PRL. Od Uczestnika konkursu wymaga się opracowania w zakresie wymienionym w Rozdziale IV pkt. 2. zgodnie z wytycznymi i założeniami zawartymi w Regulaminie konkursu oraz w Materiałach do konkursu stanowiących Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Wystawa ukazywać będzie całość polskiego wysiłku niepodległościowego po 1944 roku, tj. zarówno konspirację wojskową, stanowiącą kontynuację podziemia niepodległościowego z czasów funkcjonowania Polskiego Państwa Podziemnego, jak też późniejsze różnorodne działania ze sfery oporu społecznego w kraju i poza jego granicami, zwłaszcza działania mieszczące się w pojęciu „opozycji demokratycznej”, „opozycji niepodległościowej”.

Ze względu na fakt, iż łączyć będzie w sobie dwie funkcje, muzealną i miejsca pamięci narodowej, Muzeum ma być jednocześnie pomnikiem wystawionym przez społeczeństwo wszystkim, którzy wierni zawołaniu Bóg, Honor, Ojczyzna, Wolność przywrócili Polsce Niepodległość.

##### **2.2. Charakterystyka obszaru objętego konkursem**

Stała ekspozycja muzeum zlokalizowana zostanie na terenie kompleksu dawnego więzienia i aresztu śledczego Warszawa – Mokotów przy ulicy Rakowieckiej 37 w Warszawie, który w całości zostanie przekształcony na siedzibę Muzeum na podstawie zwycięskiego projektu pracowni M.O.C. Architekci wyłonionego w konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych w PRL (Załącznik nr 8f do Regulaminu).

Obszar objęty konkursem stanowią wnętrza Pawilonów nr 1, 2, 3 i 4 (pokazane na Załączniku nr 8h do Regulaminu) zlokalizowane w centralnej części działki i

stanowiących jeden, połączony ze sobą kompleks. W tych wnętrzach planowana jest ekspozycja nowo projektowanego Muzeum.

Projektowane na terenie więzienia i aresztu śledczego przy ul. Rakowieckiej w Warszawie Muzeum zawiera w sobie obiekty wielkiej wagi historycznej, stanowiące ważne nośniki pamięci społecznej. Stała ekspozycja Muzeum zostanie zlokalizowana zatem w obiektach odznaczających się nie tylko wysokiej jakości architekturą, ale również posiadających znaczną wartość kulturową, dlatego Muzeum łączyć będzie ze sobą dwie funkcje: muzealną i miejsca pamięci narodowej. Walor autentyzmu jest w tym przypadku najważniejszą ramą dla zlokalizowanych w dawnych budynkach więziennych funkcji ekspozycyjnych.

### **2.2.1 Charakterystyka poszczególnych Pawilonów:**

- a. Pawilon nr 1 (zwany także „Budynek nr 1 lub A”, „Gmachem głównym”).

Zbudowany w 1905 roku budynek posiada cztery kondygnacje: piwnicę oraz trzy kondygnacje nadziemne, z których dwie są oryginalne, a najwyższa jest pochodząca z przełomu lat 80. i 90. nadbudową.

W dostępnej dla publiczności części ekspozycyjnej wewnątrz zaleca się przywrócenie pierwotnego układu pomieszczeń, jednocześnie dopuszczając możliwość łączenia pomieszczeń i przebijania ścian działowych w celu poprawienia funkcjonalności na cele ekspozycyjne. W trakcie prowadzenia prac remontowych we wnętrzach należy zabezpieczyć i poddać konserwacji wszelkie ślady historyczne oraz oryginalne detale (np. balustrad oraz stolarki okiennej i drzwiowej) a także posadzki (zarówno ceramiczne, jak i drewniane) oraz stropy (w większości stropy odcinkowe typu Kleina). Należy zwrócić uwagę na zlokalizowane na drugim piętrze budynku pomieszczenia auli i biblioteki, które stanowią wysoką jakość historyczną. Szczególną wartość ma strop w pomieszczeniu auli, oraz sklepienie krzyżowe w przestrzeni korytarza na parterze, gdzie planuje się skucie warstwy tynku i odsłonięcie cegły na podniebieniu w celu przywrócenia stanu pierwotnego. Na uwagę zasługują także ozdobne oryginalne kafle posadzki w części komunikacyjnej na poziomie parteru, które należy bezwzględnie zachować po uprzedniej konserwacji a także znajdująca się tu oryginalna stolarka drzwiowa. Na poziomie 1 piętra znajdują się oryginalne drzwi do celi wyeksponowane za taflą szkła bezpiecznego które również należy odpowiednio wyeksponować.

- b. Pawilon nr 2 – (zwany także „Dziesiątką” – 3 pierwsze kondygnacje i „Jedenastką” – ostania kondygnacja)

Zbudowany w 1905 roku czterokondygnacyjny, niepodpiwniczony budynek, który był w przeważającej części przeznaczony na cele więzienne, stanowi najwyższą wartość historycznej w całym kompleksie będącym przedmiotem opracowywania.

Z uwagi na fakt więzienia tu wybitnych postaci historycznych należy bezwzględnie zachować istniejący podział funkcjonalny pomieszczeń, bez jakichkolwiek zmian w postaci wyburzania ścian czy łączenia pomieszczeń. W trakcie prowadzenia prac remontowych we wnętrzach należy zabezpieczyć i poddać konserwacji wszelkie ślady historyczne oraz oryginalne detale - szczególną uwagę należy zwrócić na „okna strzelnicze” stanowiące istotny element cel więziennych, które należałyby odpowiednio wyeksponować.

Jedyną ingerencją w istniejące ściany powinno być zdjęcie wierzchniej warstwy tynku i odsłonięcie pierwotnej faktury. Większości cel została przekryta stropami typu Kleina, natomiast w korytarzach znajdują się odcinkowe, łukowe, oparte na belkach stalowych. Istotnym elementem nadającym charakter wnętrzom są wewnętrzne schody korytarzy przed celami, na poziomie I i II piętra, wyposażone są w stalowe policzki, stopnie oraz oryginalne barierki, które należy zachować i poddać odpowiedniej renowacji. Zmianie powinna podlegać poręcz barierki, która nie ma formy oryginalnej. W przestrzeni pomiędzy stropami znajduje się oryginalna siatka zabezpieczająca, którą należy zachować po odpowiedniej renowacji. Należy usunąć wszelkie wtórne wykończenia podłóg tak, by odsłonić oryginalne posadzki betonowe we wszystkich pomieszczeniach cel więziennych.

Należy zachować oryginalne oświetlenie i dzwonek.

c. Pawilon nr 3 – (zwany także „Dwunastką”)

Zbudowany w latach 50. pięciokondygnacyjny, częściowo podpiwniczony budynek pełniący pierwotnie głównie funkcję pawilonu więziennego, za wyjątkiem pomieszczeń na przedostatniej kondygnacji, gdzie mieściły się cele przesłuchać z czasów PRL.

Należy zachować istniejący podział funkcjonalny i charakter pomieszczeń jako cele więzienne, jednocześnie dopuszczając możliwość łączenia pomieszczeń i przebijania ścian działowych w celu poprawienia funkcjonalności na cele ekspozycyjne.

Na szczególną uwagę zasługują zlokalizowane na parterze budynku karcery oraz szyb windy wraz z zlokalizowanym za nim pomieszczeniem, które stanowiło szacht instalacyjny na okablowanie związane z podsłuchami umieszczonymi w celach za czasów PRL. Budynek wyposażony jest w schody wewnętrzne które należy zachować. W przestrzeni pomiędzy stropami 1 i 2 piętra znajduje się oryginalna siatka zabezpieczająca, natomiast na 3 i 4 piętrze stropy są częściowo wypełnione bloczkami szklanymi stanowiącymi charakterystyczny element budynku.

Należy usunąć wszelkie wtórne wykończenia podłóg tak, by odsłonić oryginalne posadzki betonowe za wyjątkiem miejsc, gdzie posadzki wyłożone są oryginalną klepką drewnianą którą należy zachować po odpowiedniej renowacji.

Zlokalizowane w wyższych kondygnacjach oryginalne oprawy oświetleniowe nad wejściami do cel należy zachować a na niższych kondygnacjach odtworzyć.

d. Pawilon nr 4 – (zwany także „Pałacem Cudów”)

Zbudowany po 1945 roku budynek posiada cztery kondygnacje, w tym trzy nadziemne oraz piwnicę. Budynek pełnił pierwotnie funkcję więziennego szpitala. Dopuszcza się tu możliwość łączenia pomieszczeń i przebijania ścian działowych, w celu poprawienia funkcjonalności pomieszczeń na funkcje ekspozycyjne, z zachowaniem charakteru pomieszczeń.

Szczególną wartość historyczną mają zlokalizowane w piwnicy pomieszczenia, w których dokonywano egzekucji. Przestrzeń ta będzie stanowić swego rodzaju punkt kulminacyjny całego muzeum. Pomieszczenia

te należy bezwzględnie zachować i przywrócić pierwotny wygląd, aby podkreślić ich historię.

### 3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

#### 3.1. Uwagi ogólne

Sposób urządzenia ekspozycji stałej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL uzależniony jest nie tylko od powierzchni dawnego Aresztu przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie użytej na ten cel, ale także od współpracy z zainteresowanymi środowiskami oraz podmiotami organizacyjnymi przy pomocy których będzie można uzyskać eksponaty dla potrzeb organizowanej placówki muzealnej. Zakładając, że powierzchnia ekspozycyjna obejmować będzie większość powierzchni użytkowej historycznych budynków byłego Aresztu uznać należy, że będzie to jedna z największych i najważniejszych placówek muzealnych w Polsce.

Niezbędne jest zatem nawiązanie stałej współpracy z Instytutem Pamięci Narodowej, Wojskowym Biurem Historycznym, Archiwum Akt Nowych, Muzeum Wojska Polskiego, Muzeum Powstania Warszawskiego, Muzeum Armii Krajowej w Krakowie, Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku oraz innymi placówkami regionalnymi.

Ważna będzie również współpraca z podmiotami społecznymi, kombatanckimi m.in. Światowym Związkiem Żołnierzy AK, Zrzeszeniem Wolność i Niezawisłość, Związkiem Jaworzniaków, Związkiem Żołnierzy NSZ, Komisją Krajową NSZZ „Solidarność”, Fundacją „Pamiętamy”, Studium Polski Podziemnej, Instytutem i Muzeum Sikorskiego w Londynie oraz innymi instytucjami które posiadają zbiory i prowadzą badania związane z tematyką prezentowaną w Muzeum.

Ekspozycja stała Muzeum podzielona jest na cztery segmenty (przestrzenie wystawiennicze) w których prezentowane będą poszczególne tematy.

1. Segment I – Żołnierze Wyklęci, miejsce prezentacji – cały Pawilon nr 1 (zwany także „Budynkiem nr 1 lub A”, „Gmachem głównym”),
2. Segment II – Więźniowie polityczni, miejsce prezentacji – ostatnie piętro Pawilonu nr 2 (zwane również „Jedenastką”) oraz cały Pawilon nr 3 (zwany również „Dwunastką”),
3. Segment III – Bezpieka, miejsce prezentacji - Pawilon nr 4 (zwany również „Pałacem Cudów”),
4. Segment IV – Pawilon X, miejsce pamięci narodowej zlokalizowane na parterze, I piętrze i II piętrze Pawilonu nr 2 (zwanych także „Dziesiątką”).

#### 3.2. Założenia i wytyczne szczegółowe

1. Ekspozycja powinna mieć charakter zrównoważony, wykorzystane powinny być zarówno eksponaty (pamiątki) historyczne takie jak m.in.: mundury, broń, elementy wyposażenia, przedmioty osobiste postaci prezentowanych na wystawie, sprzęt wykorzystywany podczas działalności jak i technika multimedialna. Wskazane jest, aby w przypadku multimedii wykorzystano w sposób zróżnicowany wszelkie dostępne techniki stosowane obecnie w muzealnictwie.
2. Planuje się, że podstawą ekspozycji będą **przestrzenie wystawiennicze** z ikonografią (opatrzoną stosownymi podpisami), eksponatami oraz multimediami, umieszczone w poszczególnych, tematycznie skomponowanych obszarach przestrzeni ekspozycyjnej.

W zależności od dostępności eksponatów i innych materiałów archiwalnych dla poszczególnych elementów scenariusza, pewne elementy będą z przewagą multimediów a inne z przewagą eksponatów lub ikonografii przy założeniu, że w optymalnym rozwiązaniu powinno się łączyć metody i formy prezentacji zagadnień scenariusza. Każdy z obszarów wystawienniczych powinien być poświęcony wybranemu zagadnieniu (patrz Załącznik nr 8a do Regulaminu – Konspekt stałej ekspozycji).

3. Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić w koncepcji ekspozycji sposób łączenia lub dopełniania zaproponowanych elementów i technik multimedialnych z eksponatami materialnymi oraz innymi materiałami dostępnymi dla poszczególnych przestrzeni ekspozycyjnych (zdjęcia, fonia, wizja) jako pewnego rodzaju zasadę lub zasady prezentacji zagadnień ze scenariusza ekspozycji.
4. Plansze powinny być skomponowane z eksponatami materialnymi (pamiątkami historycznymi), wyszparowanymi postaciami, podwieszkami – itp. Wyszparowane (z oryginalnych fotografii) postacie będą występowały w dwóch kategoriach:
  - wybitnych dowódców podziemia i postaci związanych z wydarzeniami przedstawionymi w scenariuszu
  - żołnierzy różnych formacji podziemia – z charakterystycznym umundurowaniem i uzbrojeniem (te byłyby umieszczane w bezpośredniej bliskości egzemplarzy eksponowanego uzbrojenia z epoki, tak by zwiedzający widział „jak to naprawdę wyglądało”).
5. Elementem wykorzystanym w niektórych obszarach wystawy powinny być nagrania (dokumenty, relacje) np. w części dotyczącej wybitnych postaci, przeprowadzonych akcji. Wykorzystanie w dwojaki sposób: z nagłośnienia lub w tzw. „koszach fonograficznych”.
6. W poszczególnych obszarach tematycznych ekspozycji można zastosować także stosowny podkład muzyczny (np. oryginalne nagrania śpiewu partyzantów).
7. Planuje się, że ważnym elementem ekspozycji Segmentu I (Żołnierze Wyklęci) będą rekonstrukcje (dosłowne w skali 1:1):
  - bunkra partyzanckiego ukrytego pod wiejską chałupą (w części XXV, punkt b, Waclaw Grabowski „Puszczyk”) – zdjęcie Załącznik nr 8c1 do Regulaminu;
  - bunkra leśnego (wraz z wizualizacją niezwykle pomysłowych wejść). Rysunki oryginalnych bunkrów Załącznik nr 8c2 do Regulaminu;Uczestnik konkursu musi zaproponować lokalizację tych elementów ekspozycji zgodnie z zaproponowaną koncepcją rozmieszczenia scenariusza ekspozycji w Pawilonie nr 1.
8. Planuje się, że ważnym elementem ekspozycji Segmentu II (Więźniowie Polityczni) będzie rekonstrukcja (dosłowne w skali 1:1) działającej podziemnej drukarni. Uczestnik konkursu musi zaproponować lokalizację tego elementu ekspozycji zgodnie z zaproponowaną koncepcją rozmieszczenia scenariusza ekspozycji w Pawilonie nr 3. Przyjmuje się, że wielkość drukarni to pomieszczenie dla 2 osób wraz ze sprzętem drukarskim oraz materiałami („bibuła”). Załącznik nr 8c4 przedstawia film z likwidacji takiej drukarni przez SB, który może być pomocny w określeniu gabarytów pomieszczenia drukarni.
9. Zaproponowane scenariusze ekspozycji dotyczące Segmentu I, Segmentu II i Segmentu II (patrz Załącznik nr 8a do Regulaminu) stanowią główne ścieżki

zwiedzania przedstawiające całość zagadnień. Nie istnieje potrzeba wyodrębniania ścieżek pobocznych.

10. Segment nr I (Żołnierze Wyklęci) podzielono na XXXIII główne grupy tematyczne zagadnień w kolejności chronologicznej. Ścieżka zwiedzania ma prowadzić od zagadnień nr I do zagadnień nr XXXIII.

11. Segment nr II (Więźniowie Polityczni) podzielono na VIII głównych grup tematycznych zagadnień. Zagadnienia te w konspekcie ekspozycji nie występują chronologicznie, lecz jako grupy tematyczne z rozpisаныmi podtematami (podgrupami). Do Uczestnika konkursu należy rozplanowanie i logistyka ścieżki zwiedzania (usytuowanie tematów scenariusza w poszczególnych przestrzeniach pawilonów przeznaczonych dla Segmentu II).

12. Segment nr III (Bezpieka) podzielono na III główne grupy tematyczne zagadnień. Każda grupa tematyczna zagadnień odpowiada kolejnej kondygnacji (poziomowi) Pawilonu nr 4 tj. Piętro 2, Piętro 3 oraz Parter.

Zagadnienia dla Segmentu III przedstawione w scenariuszu nie występują chronologicznie, lecz jako grupy tematyczne z rozpisаныmi podtematami (podgrupami). Do Uczestnika konkursu należy rozplanowanie i logistyka ścieżki zwiedzania (usytuowanie tematów scenariusza dedykowanych poszczególnym kondygnacjom Pawilonu nr 4 zgodnie z podziałem z Załącznika nr 8a do Regulaminu – Konspekt stałej ekspozycji)

Pawilon 4 miałby być klamrą spinającą wystawę – swoistym podsumowaniem, pointę dla całej ekspozycji, w której powtórzą się niektóre wcześniej omówione wątki – by ukazać system represji w szerszym kontekście historycznym.

Wyznaczone trzy poziomy Pawilonu nr 1 prowadziłyby widza od góry w dół, zgodnie z logiką – od ogółu do szczegółu tj.:

- Poziom górny (Piętro 2) pokazywać będzie system władzy (dysponenci polityczni represji, ukazanie szerszego tła historycznego, w którym funkcjonował system władzy);
- Poziom środkowy (Piętro 1) ukazywać będzie aparat represji (zależność od służb sowieckich, zainteresowania operacyjne i faz represyjności w układzie departamentalnym);
- Poziom dolny (Parter) ukazywać będzie technikę bezpieczeństwa.

Ogólna organizacja przestrzeni w Pawilonie nr 4 wg zasady – „fasada i tyły” tj.:

- Korytarz to fasada – przestrzeń propagandy i narracji oficjalnej (powiększone fragmenty artykułów z gazet, oficjalnych dokumentów, odezwo, ulotek, wyświetlane fragmenty np. PKF). Widz jest zanurzony w tej przestrzeni, narracja oficjalna jest wszędzie – na podłodze, na ścianach, na przezroczystych foliach na oknach, sący się z głośników
- Wejście do pomieszczeń, które są przestrzeniami ekspozycyjnymi powinno sprawiać wrażenie przerwania propagandowej zasłony, dzięki czemu możemy zajrzeć „za kulisy” oficjalnej narracji.

Dawne cele, będą pełnił funkcję przestrzeni ekspozycyjnej ukazującej historyczną rzeczywistość.

13. Dla Segmentu III w Pawilonie nr 4 (Bezpieka) preferuje się dwa sposoby prezentacji tj.:

- dla Piętra 1 i 2 sposób ekspozycji raczej instalacyjny i multimedialny. Tu należy skupić się na postaciach oraz wydarzeniach a nie na konkretnych eksponatach. Eksponaty mogą być tłem lub uzupełnieniem



- dla Parteru sposób prezentacji w formie artystycznej instalacji ukazującej wybrane przykłady działań. W tym przypadku należy się skupić na eksponatach które będą najważniejszym elementem ekspozycji. Ekspozycja powinna szeroko prezentować środki techniki wykorzystywane przez SB oraz sposoby ich maskowania. Wskazane, aby realnie prezentować prace sprzętu filmującego i podsłuchującego. W przestrzeni multimedialnej powinna mieć charakter instalacyjny.
14. Uczestnik konkursu powinien w pracy konkursowej na schemacie koncepcji (patrz Rozdział IV, pkt 2, ppkt 2.2. 1) pokazać także wszystkie pomieszczenia niezbędne do funkcjonowania ekspozycji (pomieszczenia techniczne i technologiczne w tym związane z multimedialną częścią ekspozycji, sanitariaty, komunikacja, magazyny podręczne itp). Sugeruje się, aby część tych pomieszczeń w przypadku Pawilonu 1 i 2 lokalizować na nowo projektowanych poddaszach zaproponowanym w zwycięskiej pracy konkursowej w konkursie na Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie (Załącznik nr 8f do Regulaminu).
  15. Preferowane jest odtworzenie oryginalnych podziałów wewnątrz Pawilonu nr 1 na podstawie archiwalnych zdjęć oraz fragmentu przekrojów (Załączniki nr 8c5 i 8c6 do Regulaminu).
  16. Ze względu, iż temat ekspozycji jest bardzo rozległy i wielowątkowy w konspekcie ekspozycji (Załącznik nr 8a do Regulaminu) podano zdarzenia w sposób hasłowy. Do szczegółowego opracowania w pracy konkursowej wyznaczone zostały trzy podgrupy tematyczne tj.:
    - dla Segmentu I – Żołnierze Wyklęci (Pawilon nr 1) główna grupa tematyczna nr XV, pkt.1, ppkt 1.5 t.j. „Organizacje kresowe ...”
    - dla Segmentu II – Więźniowie Polityczni (ostatnie piętro Pawilonu nr 2 oraz Pawilon nr 3) główna grupa tematyczna nr I, pkt.2, ppkt 2,6 t.j. „Czerwiec’76 protesty robotnicze w Radomiu, Ursusie i Płocku”
    - dla Segmentu III – Bezpieka (Pawilon nr 4) główna grupa tematyczna nr III, pkt.1, t.j. „Struktura pionów pomocniczych SB”

W Załączniku nr 8b do Regulaminu znajdują się opisy wraz z listami przykładowych eksponatów i materiałów w posiadaniu Muzeum dla powyższych tematów.
  17. W przypadku planowania koncepcji całej ekspozycji wraz ze ścieżką/ścieżkami zwiedzania (patrz Rozdział IV, pkt 2, ppkt 2.2. 1) należy przedawnić w sposób schematyczny lokacje wszystkich grup i podgrup zagadnień z Segmentu I, II, i III (wylistowanych w Załączniku nr 8a do Regulaminu) na zadanej powierzchni Pawilonu nr 1, 2, 3 i 4.
 

Szczegółowe opracowanie ekspozycji dla tych zagadnień będzie realizowane na etapie sporządzania Dokumentacji projektowej ekspozycji w konsultacji i pod nadzorem Rady Programowej Muzeum. Rada Programowa będzie dostarczała Wykonawcy Dokumentacji projektowej niezbędne informacje o materiałach, eksponatach, archiwaliach oraz będzie pełniła nadzór merytoryczny nad scenariuszem ekspozycji.
  18. W koncepcji ekspozycji i ścieżki/ścieżek zwiedzania należy także uwzględnić Segment IV (Pawilon X) oraz Celę Śmierci wraz z korytarzem (podziemia Pawilonu nr 4). Zgodnie z założeniami konspektu ekspozycji (Załącznika nr 8a do Regulaminu) Uczestnik konkursu, na etapie Konkursu, nie projektuje ekspozycji dla tych przestrzeni Muzeum.

19. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do uwzględniania w koncepcji ekspozycji założeń i wytycznych wynikających z koncepcji architektonicznej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie, wyznaczającej zasady obsługi zewnętrznej budynków przewidzianych na ekspozycje stałą (wejścia/ wyjścia) oraz determinującej lokalizację wind w Pawilonie nr 1, 2, 3 i 4. (Koncepcja wykonana przez firmę „M. O.C. Architekci” – I Nagroda realizacyjna w konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie – Załącznik nr 8f do Regulaminu).
20. Wszystkie decyzje projektowe dotyczące ewentualnych wewnętrznych wyburzeń ścian oraz przearanżowania układu pomieszczeń w Pawilonach powinny być podporządkowane ich zabytkowemu charakterowi i wartościom historycznym i architektonicznym.  
Elementy do bezwzględного zachowania oraz ewentualne elementy do likwidacji (w tym przegrody pionowe pomieszczeń) zostały opisane oraz pokazane w opracowaniu „Studium konserwatorsko-architektoniczne wnętrz budynków Aresztu Śledczego przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie wraz z wytycznymi i uwarunkowaniami historyczno-architektonicznymi do prac projektowych związanych z ekspozycją stałą Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL” – Załącznik nr 8e do Regulaminu.
21. Należy dostosować układ komunikacji poziomej i pionowej do potrzeb osób niepełnosprawnych tak aby mieli oni dostęp do wszystkich zlokalizowanych w pomieszczeniach na różnych poziomach elementów ekspozycji (montaż pochylni, itp.). Należy tu uwzględnić zaproponowane w koncepcji architektonicznej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie (Załącznik nr 8f do Regulaminu) lokalizacje wind w Pawilonach nr 1, 2, 3 i 4. Jeśli będzie to wynikało z racjonalnych i użytkowych przesłanek Uczestnik konkursu może zaproponować lokalizacje dodatkowych wind.
22. Organizator zakłada, że maksymalna liczba odwiedzających Muzeum w ciągu roku to ok. ok. 600 tys. osób.
23. W koncepcji uwzględnić należy konieczność wprowadzenia lub modernizacji infrastruktury technicznej i technologicznej wymaganej do poprawnego funkcjonowania ekspozycji poprzez zapewnienie zaplecza dla tych urządzeń i technologii (patrz pkt. 14 powyżej)
  - dla przestrzeni wystawowych, magazynów podręcznych, wymagane systemy: stabilizacji warunków przechowywania i eksponowania zbiorów, wilgotność, klimatyzacja/wentylacja, systemy gaszenia i ppoż, system monitoringu wizyjnego, system alarmowy i kontroli dostępu, detekcja zalania, nagłośnienia, system instalacji pod urządzenia multimedialne, sieć tele-informatyczna, system antywłamaniowy.Wszystkie systemy, instalacje i zabezpieczenia muszą spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczącego zabezpieczenia zbiorów przed włamaniem i pożarem. Rozporządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2015 r.
24. Ze względu na zabytkowy charakter budynków przeznaczonych na ekspozycję a podlegających ewentualnej modernizacji dopuszcza się stosowanie rozwiązań wymagających odstępstw od warunków technicznych i innych normatywnych zaleceń. Uczestnik konkursu na etapie sporządzania Dokumentacji projektowej będzie musiał te odstępstwa uzyskać.

25. Uczestnik konkursu powinien uwzględnić wytyczne i założenia wynikające z Materiałów do konkursu (Złączniki nr 8)

#### **4. MATERIAŁY DO KONKURSU**

Materiały do konkursu tj. Załącznik nr 8 zostały opisane w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu

#### **5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ W TYM KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) oraz koszt przedmiotu zamówienia z wolnej ręki (opisany w istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 7 do Regulaminu) nie powinien przekroczyć kwoty:

**115 700 000 zł** brutto (słownie: sto piętnaście milionów siedemset tysięcy zł brutto).

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) będzie wynikiem zaproponowanej przez Uczestnika konkursu koncepcji.

Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został szczegółowo opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu) i dotyczy w szczególności wykonania prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji,

## ROZDZIAŁ III

### WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

#### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

## 2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest:

a) Nie podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 24, ust 1 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 3 lit. d w zakresie członków Sądu Konkursowego, pkt 5, pkt 6, pkt 7 i pkt 8.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz podmiotów których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

b) Spełnić określony przez Organizatora warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

1. Dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą tytuł architekta legitymującą się dyplomem studiów wyższych magisterskich na kierunku Architektura.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony

2. Dysponuje osobą pełniącą funkcję projektanta ekspozycji (lider zespołu projektowego), legitymującą się dyplomem studiów wyższych magisterskich na kierunkach: Architektura, Architektura, Wzornictwo Przemysłowe, Scenografia lub pokrewne, która wykonała w okresie 5 lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jeden zrealizowany projekt ekspozycji/wystawy stałej lub czasowej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> lub dwa zrealizowane projekty ekspozycji/wystawy stałej lub czasowej o powierzchni nie mniejszej niż 250 m<sup>2</sup> każdy

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w lit. b) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Potwierdzeniem posiadania kwalifikacji równoważnych upoważniającym do udziału w Konkursie jest stały lub tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego RP.

2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów w trakcie sporządzania pracy konkursowej lub wykonywania zlecenia zgodnie z art. 22a Ustawy.

Sposób udowodnienia Organizatorowi, że Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania zlecenia oraz inne wymogi z tym związane zostały opisane w Rozdziale VII.

- 2.3. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z osobna z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.
- 2.4. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku wraz z wykazem osób wymienionych w pkt. 2.1. lit. b)1. i b)2. ora wykazem zrealizowanych projektów o których mowa w pkt. 2.1. lit. b)2. potwierdzonych referencjami należytego wykonania prac.

### **3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA**

- 3.1. **W celu spełnienia warunków udziału w konkursie określonych przez Organizatora, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:**
  - a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami i dołączonymi dokumentami o braku podstaw do wykluczenia, spełnieniu warunków udziału w konkursie oraz spełnieniu innych postanowień Regulaminu konkursu.  
**UWAGA:**  
Oświadczenia do wypełnienia przez Uczestnika konkursu znajdują się we wniosku o dopuszczenie natomiast dokumenty tj. referencje należytego wykonania prac o których mowa w pkt. 2.1. lit b)1. należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.  
*Wymagana forma samego wniosku o dopuszczanie – oryginał*
  - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (albo wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej) lub inny dokument (jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do Konkursu przez osobę/osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu

lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*

- c) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu,
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 164 ze zm.)*

- 3.2. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie w formie pisemnej wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

- 3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**  
**ul. Kocjana 3**  
**01-473 Warszawa**  
**(godziny pracy od 8.00 do 16.00)**

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI EKSPOZYCJI STAŁEJ W MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH I WIĘŹNIÓW POLITYCZNYCH PRL.**

- 3.4. Termin składania Wniosków upływa dnia **29.06.2017r. o godzinie 15.00**

- 3.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

#### **4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.  
**Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**
- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **12.07.2017r.**

#### **5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.
- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:
- oznaczyć te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”
  - dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
  - wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.
- 5.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.



## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań.  
Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 8 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie prace konkursowe będzie wykluczony z konkursu.

#### **2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

##### **2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:**

- a) części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 6 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 komplet,
- b) części opisowej - Zeszyt z opisem autorskim pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu terenu i wskaźników urbanistycznych (Załącznik 8d do Regulaminu), tabelą zbiorczego bilansu powierzchni dla zespołów funkcjonalnych (Załącznik nr 8e do Regulaminu), tabelą ze szczegółowymi danymi powierzchniowymi (Załącznik nr 8f do Regulaminu) a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu)
- d) zamkniętej koperty z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

##### **2.2. Część graficzna – plansze**

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- 1) Schematyczną koncepcję rozmieszczenia wszystkich zagadnień i tematów z konspektu ekspozycji (Załącznik nr 8a do Regulaminu) w zadanej przestrzeni Pawilonów nr 1, 2, 3 i 4 wraz z wyznaczeni ścieżki/ścieżek zwiedzania oraz lokalizację w tych budynkach innych pomieszczeń niezbędnych do funkcjonowania ekspozycji (pomieszczenia techniczne, sanitariaty, komunikacja, magazyny podręczne itp) – bez skali, wskazana aksonometria  
Schemat powinien pokazywać istotne dla wyjaśnienia koncepcji ekspozycji zależności przestrzenne i funkcjonalne w tym:
  - a. układ funkcjonalny całego zespołu, ukazujący główne dyspozycje funkcjonalne z podziałem na kondygnacje
  - b. układ komunikacji wewnętrznej ekspozycji

- 2) Szczegółową koncepcję ekspozycji z Segmentu I - Żołnierze Wyklęci dla podgrupy tematycznej konspektu ekspozycji nr XV, pkt.1, ppkt 1.5 t.j. pt.: „Organizacje kresowe ...”.
- Należy tu przedstawić:
- Rzut pomieszczenia/pomieszczeń w których zlokalizowana będzie ta część ekspozycji wraz ze wszystkimi elementami zaproponowanej ekspozycji i aranżacji wnętrz – skala 1:100.
  - 1 przekrój z widokami ścian przedstawiający charakterystyczne elementy ekspozycji i aranżacji wnętrz skala 1:100.
  - 1 wizualizację ekspozycji i aranżacji wnętrz - bez skali
  - Wybrane elementy charakterystyczne ekspozycji i aranżacji wnętrz w formie detalu projektowego (widoki, wizualizacje itp.) – skala do wyboru przez Uczestnika konkursu
  - Ewentualne dodatkowe przekroje, rozwinięcia, widoki w sposób wyczerpujący wyjaśniające koncepcję ekspozycji i aranżacji wnętrz.
- 3) Szczegółową koncepcję ekspozycji z Segmentu II - Więźniowie Polityczni dla podgrupy tematycznej konspektu ekspozycji nr I, pkt.2, ppkt 2,6 pt.: „Czerwiec’76 protesty robotnicze w Radomiu, Ursusie i Płocku”.
- Należy tu przedstawić:
- Rzut pomieszczenia/pomieszczeń w których zlokalizowana będzie ta część ekspozycji wraz ze wszystkimi elementami zaproponowanej ekspozycji i aranżacji wnętrz – skala 1:100.
  - 1 przekrój z widokami ścian przedstawiający charakterystyczne elementy ekspozycji i aranżacji wnętrz skala 1:100.
  - 1 wizualizację ekspozycji i aranżacji wnętrz - bez skali
  - Wybrane elementy charakterystyczne ekspozycji i aranżacji wnętrz w formie detalu projektowego (widoki, wizualizacje itp.) – skala do wyboru przez Uczestnika konkursu
  - Ewentualne dodatkowe przekroje, rozwinięcia, widoki w sposób wyczerpujący wyjaśniające koncepcję ekspozycji i aranżacji wnętrz.
- 4) Szczegółową koncepcję ekspozycji z Segmentu III - Bezpieka dla podgrupy tematycznej konspektu ekspozycji nr III, pkt.1 pt.: „Działalność pionów pomocniczych SB”.
- Należy tu przedstawić:
- Rzut pomieszczenia/pomieszczeń w których zlokalizowana będzie ta część ekspozycji wraz ze wszystkimi elementami zaproponowanej ekspozycji i aranżacji wnętrz – skala 1:100.
  - 1 przekrój z widokami ścian przedstawiający charakterystyczne elementy ekspozycji i aranżacji wnętrz skala 1:100.
  - 1 wizualizację ekspozycji i aranżacji wnętrz - bez skali
  - Wybrane elementy charakterystyczne ekspozycji i aranżacji wnętrz w formie detalu projektowego (widoki, wizualizacje itp.) – skala do wyboru przez Uczestnika konkursu
  - Ewentualne dodatkowe przekroje, rozwinięcia, widoki w sposób wyczerpujący wyjaśniające koncepcję ekspozycji i aranżacji wnętrz.
- 5) Sposób implementacji projektu graficznego na ekspozycji (na ścianach i/lub etelażu - np. nalepka z folii, wyklejane litery, tabliczka, itp.).

**2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami i informacjami cenowymi.**

Część opisowa powinna zawierać:

- 1) Maksymalnie 5 stron A4 tekstu.
- 2) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.
- 3) Autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji a także opis materiałowy oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach.
- 4) Tabelę bilansu powierzchni
- 5) Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu

**2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.**

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr 5 do Regulaminu.**

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

**2.5. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.**

Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

UWAGA:

Tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie powinny być opatrzone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej).

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośniki elektroniczne, w formatach:

**dla rysunków** ( \*.jpg), (\*.pdf) lub ( \*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

**dla tekstu** (\*.pdf).

Nośnik elektroniczny należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

Kopertę należy opisać jako: „**NOŚNIK ELEKTRONICZNY**”

**2.6. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej). Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:**

a) Część graficzna – plansze.

b) Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).

- c) Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.
- d) Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
- f) Opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

- 2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

### **3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.10.2017r., do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**  
**ul. Kocjana 3**  
**01-473 Warszawa**  
**(godziny pracy od 8.00 do 16.00)**

- 3.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania prac konkursowych.
- 3.3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA OPRACOWANIE  
KONCEPCJI EKSPOZYCJI STAŁEJ W MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH I  
WIĘŹNIÓW POLITYCZNYCH PRL”**

**oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.**

- 3.4. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

**Uwaga:** Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć

do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.7. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

# ROZDZIAŁ V

## OCENA PRAC KONKURSOWYCH

### 1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.  
W szczególności Sąd Konkursowy:
- wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
  - sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
  - przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
  - przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
  - przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

### 2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

**Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym:**

- Zgodność przedstawionej koncepcji ekspozycji z założeniami programowymi i ideowymi ze szczególnym uwzględnieniem scenariusza ekspozycji Muzeum**
- Walory plastyczne, kompozycyjne i przestrzenne ekspozycji**
- Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe**
- Nowatorski charakter rozwiązań ekspozycyjnych w kontekście zastosowanych technologii multimedialnych i ich kontekstu z eksponatami materialnymi.**
- Realność proponowanych rozwiązań**

**Kryteria o znaczeniu drugorzędowym:**

- Ekonomia przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów realizacji i użytkowania.**
- Komfort i atrakcyjność zwiedzania**

- 2.2. Poprzez „kryteria pierwszorzędowe” rozumie się kryteria, które będą brane pod uwagę w ocenie Sądu Konkursowego jako kryteria kluczowe i stanowią one 70% wartości oceny. Poprzez „kryteria drugorzędowe” rozumie się kryteria, które będą brane pod uwagę w ocenie Sądu Konkursowego jako kryteria dodatkowe i stanowią one 30% wartości oceny.
- 2.3. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu. Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach nad wyborem najlepszej pracy konkursowej ilością głosów zgodnych z liczbą prac konkursowych podlegających głosowaniu, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny. Sędzia konkursowy może nie przyznać swojego głosu dla pracy konkursowej oraz oddać tylko 1 głos na każdą z prac podlegających głosowaniu (ocenie). Do dalszej oceny nie przechodzą prace które uzyskały 0 głosów (0 punktów). Za najlepszą pracę konkursową zostanie uznana ta, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu ostatecznym (największą liczbę punktów). Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości prac konkursowych oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny.

Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

#### **1. NAGRODY**

1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz dwa wyróżnienia przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi nie mniej niż 120 000 zł brutto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych.

1.2. Organizator przyrzeka przyznanie następujących nagród ( I ÷ III):

#### **I NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 50 000 zł brutto

- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej

#### **II NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 30 000 zł brutto

#### **III NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości 20 000 zł brutto

1.3. Organizator przewiduje przyznanie dodatkowych nagród pieniężnych w formie wyróżnień. Kwota przeznaczona przez Organizatora na te nagrody wynosi 20 000 zł brutto tj. 10 000 zł brutto każda nagroda.

1.4. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 361 z późniejszymi zmianami)

2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 851 z późniejszymi zmianami)

3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku dochodowym od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późniejszymi zmianami)

1.5. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

1.6. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.

1.7. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.



Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika

- 1.8. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 1.9. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
- 1.10. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika **w terminie** nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 17.10.2017r.** O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
  - praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
  - Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
  - Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczeniewówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu którego praca konkursowa uznana została za najlepszą a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej konkursu [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl)
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie lub wybrane prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

#### **1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**

1.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczania, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.

1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej:

1) z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
- c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
- d. wykorzystanie w utworach multimedialnych,

- e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
- g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.

2) z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy z wybranym Uczestnikiem konkursu, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu (Wykonawcy) - na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z Inwestycją, w szczególności w celu budowy Inwestycji;
- b) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze związanych z Inwestycją oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
- c) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionych zgodnie z pkt b) powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia, aranżacji, scenografii oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.

Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika konkursu rozumie się w szczególności:

- wykluczenie Uczestnika konkursu,
- nieprzystąpienie Uczestnika konkursu do negocjacji
- odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu lub oświadczeń składanych przez Uczestnika konkursu w trakcie konkursu.
- braku porozumienia co do wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiot umowy o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.

1.5. Za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.4. podpunkt 2) niniejszego rozdziału każde opracowanie utworu zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora natomiast zmiany, adaptacje czy przeróbki utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą autora utworu.

1.6. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.4. podpunkt 2) niniejszego rozdziału.

1.7. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

## 2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

### 2.1. Przed przystąpieniem do negocjacji Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie składają następujące dokumenty lub/i oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w przypadku, gdy dokument taki nie jest dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- f) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- g) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- h) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- i) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- j) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- k) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu..

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- l) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.tj.
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - minimum jedna osoba pełniąca funkcję projektanta ekspozycji (lider zespołu projektowego), legitymującą się dyplomem studiów wyższych magisterskich na kierunkach: Architektura, Architektura Wnętrz, Wzornictwo Przemysłowe, Scenografia i pokrewne, która wykonała w okresie 5 lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jeden zrealizowany projekt ekspozycji/wystawy stałej lub czasowej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> lub dwa zrealizowane projekty ekspozycji/wystawy stałej lub czasowej o powierzchni nie mniejszej niż 250 m<sup>2</sup> każdy

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Uczestnik konkursu dysponuje osobą/osobami posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 2.1. lit. l) niniejszego Rozdziału, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

- 2.2. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. l) mogą być spełnione łącznie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.3. Dysponowanie przez Uczestnika konkursu zasobami innych podmiotów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 1) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu (o których mowa w Rozdziale III, pkt 2.1. lit. b) należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami tego podmiotu.  
Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu (o których mowa w Rozdziale III, pkt 2.1. lit. b) zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- 3) W celu oceny, czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 4) Jeżeli Uczestnik konkursu wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale III, punkt 2.1. lit b) Regulaminu konkursu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Uczestnik konkursu przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2.1. lit a) do j).

2.4. Uczestnicy zagraniczni t.j. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



1. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w pkt. 2.1. lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
  - b) w pkt. 2.1. lit. c), d), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit a) oraz lit b) tiret 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit b) tiret 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z pkt 2.4. ppkt 2.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1 lit. b), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.4. ppkt. 2 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

### **3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

- 3.2. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 7 do Regulaminu, tj. w zakresie wynagrodzenia, praw autorskich, ewentualnego etapowania inwestycji oraz terminów realizacji przedmiotu Umowy związanych z etapowaniem inwestycji, umożliwiających realizację całej Inwestycji lub jej etapu pierwszego.
- 3.3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 Ustawy.
- 3.5. W przypadku nieprzystąpienia do negocjacji przez Uczestnika konkursu lub odstąpienia od podpisania umowy z winy Uczestnika Konkursu (nierozstrzygnięcie negocjacji z winy Uczestnika konkursu), którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem, którego praca była następna w kolejności (rankingu).

#### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 4.1. Przedmiot zamówienia został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

#### **5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 5.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

#### **6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

- 6.1. Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, określone w Dziale VI Ustawy.

## ROZDZIAŁ VIII

### 1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.3 Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.4 Załącznik nr 4 - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 1.5 Załącznik nr 5 - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.
- 1.6 Załącznik nr 6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.7 Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
  
- 1.8 **Załącznik nr 8 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):**
  1. Załącznik nr 8a – Konspekt stałej ekspozycji w Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL.
  2. Załącznik nr 8b – Zagadnienia dla trzech podgrup tematycznych z konspektu stałej ekspozycji do opracowania w pracy konkursowej jako propozycja przykładowych ekspozycji zaproponowanych przez Uczestnika konkursu.
  3. Załącznik nr 8c – Materiały ikonograficzne i inne obrazujące zagadnienia do szczegółowego opracowania w pracach konkursowych.
    - 3.1. Załącznik nr 8c1 – Zdjęcia bunkra partyzanckiego ukrytego pod wiejską chałupą
    - 3.2. Załącznik nr 8c2 - Rysunki oryginalnych bunkrów leśnych
    - 3.3. Załącznik nr 8c3 - Publikacja Instytutu Pamięci Narodowej: Brygady „Łupaczki”
    - 3.4. Załącznik nr 8c4 – Film z likwidacji opozycyjnej drukarni przez SB
    - 3.5. Załącznik nr 8c5 – Zdjęcia archiwalne wewnątrz Pawilonu 1
    - 3.6. Załącznik nr 8c6 – Archiwalne przekroje wewnątrz Pawilonu 1 (zachowane fragmenty)
  4. Załącznik nr 8d – Zalecenia Stołecznego Konserwatora Zabytków z dnia 20.09.2016r
  5. Załącznik nr 8e – „Studium konserwatorsko-architektoniczne wewnątrz budynków Aresztu Śledczego przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie wraz z wytycznymi i uwarunkowaniami historyczno-architektonicznymi do prac projektowych związanych z ekspozycją stałą Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL” wykonana przez DS. STUDIO Damian Szulc.
  6. Załącznik nr 8f – Plany oraz wizualizacje koncepcji architektonicznej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie, wyznaczającej zasady obsługi zewnętrznej budynków przewidzianych na ekspozycje stałą. Koncepcja wykonana przez firmę „M. O.C. Architekci” – I Nagroda realizacyjna w konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie.
  7. Załącznik nr 8g – Dokumentacja fotograficzna współczesna (zdjęcia wewnątrz budynków, w których będzie mieścić się ekspozycja, zdjęcia trenu wokół budynków) oraz dokumentacja fotograficzna archiwalna.

8. Załącznik nr 8h – Plan rozmieszczenia Pawilonów (budynków) przeznaczonych na ekspozycję stałą wraz z ich numeracją na terenie Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL.
9. Załącznik nr 8i - Inwentaryzacja architektoniczna Pawilonów (budynków) nr 1, 2, 3 i 4 na terenie Aresztu Śledczego Warszawa-Mokotów przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie (w tym opis techniczny z bilansem pomieszczeń).
10. Załącznik nr 8j - Opinia techniczna konstrukcyjna obiektów Aresztu Śledczego Warszawa-Mokotów przy ul. Rakowieckiej 37 w Warszawie.

**UWAGA:**

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.**