Sieradz, dnia 14.06.2017 r.

**Wg rozdzielnika**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy 5/S/K/2017

1. Zamawiający: **Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia
ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa, tel.: 022 328 60 01, faks: 022 328 60 50, e-mail** **sekretariat@igbmazovia.pl**zaprasza do złożenia oferty na **sukcesywną dostawę artykułów papierniczo biurowych** dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów papierniczo biurowych**  dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia Warszawa, Kantyna w Sieradzu,

ul. Orzechowa 5, 98-200 Sieradz.

Miejscem dostarczenia jest Kantyna przy Zakładzie Karnym w Sieradzu,98-200 Sieradz.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 1*  ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

* rezygnacji z zakupu części produktów wynikającym z braku lub ograniczenia zapotrzebowania,
* zamiany ilości zamawianych produktów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,
* zmiany asortymentu w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu / produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zaoferowana w ofercie przetargowej.
* zmiany ilości poszczególnego asortymentu do 5 % wartości umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie.

Szczegółowy formularz cenowy przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr1,* do zapytania ofertowego.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
3. Miejsce lub sposób uzyskania zapytanie ofertowego: strona internetowa Zamawiającego **www.igbmazovia.pl**
4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: przesłano pocztą
5. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena
6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):
* aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej.
1. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego): **Załącznik Nr 2**
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposób oraz formę jego wniesienia (jeżeli jest wymagany): brak
3. Sposób przygotowania oferty: O*fertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i  opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy 5/S/K/2017do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawą artykułów papierniczo biurowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia* *Kantyna w Sieradzu, 98-200 Sieradz, ul. Orzechowa5*
4. Miejsce i termin złożenia ofert: *ofertę należy złożyć do dnia* ***21.06.207 roku****, do godziny* ***12.00*** *w IGB MAZOVIA, Warszawa, Kantyna w Sieradzu, ul. Orzechowa 5, 98-200 Sieradz lub wypełniony formularz przesłać pocztą elektroniczną na adres:* ***kantyna.sieradz@igbmazovia.pl***

Wykonano w 2 egz :

- Egz. Nr 1 – a/a

- Egz. N. J. r 2 – adresat

Wyk. Z.Simiot

Druk. Z.Simiot

tel. 43 8270622