**Numer sprawy 1/09/2018/D** Warszawa, dnia 05 września 2018r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 144 000 euro na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych, produktów mleczarskich, wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części.**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50  
www.igbmazovia.pl  
sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 - 473 Warszawa (dalej: „IGB”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego IGB informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, sekretariat@igbmazovia.pl

Z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować listownie pisząc na adres ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, telefonicznie 22 328 63 43 lub za pomocą poczty elektronicznej [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)

1. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej IGB. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby IGB mogło prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki.

Wszczęcie postępowania prowadzi do tego, że powstaje dokumentacja dotycząca tegoż postępowania, którą mamy obowiązek przechowywać przez określony czas. Dlatego będziemy przetwarzać Pani/Pani dane w celu archiwizacji w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, by zrealizować obowiązek określony w art. 5 ust. 1 i art. 34 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.

Nie jest też wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się taka sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu zwrócą się do nas w przyszłości podmioty publiczne – np. sądy czy prokuratura – w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych – tu podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy IGB. Mogą to być również inne podmioty publiczne – np. sądy lub prokuratura, organy administracji, które zwrócą się do nas ze stosownym wnioskiem o udostępnienie danych, a przepisy prawa zobowiązują nas do jego realizacji. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się zwrócić również do nas inne podmioty, w tym osoby fizyczne – jednak gdy nie będziemy mieli prawnego obowiązku udostępnienia im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
3. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy**.

9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn zm.), zwana dalej „Pzp”.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, produktów mleczarskich oraz wody i napojów, znajdujących się w aktualnie obowiązującym okresie realizacji umowy asortymencie producentów („koszyk producenta”), dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części:

***Część I -*** Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia wg „koszyka producenta” określonego w ***Załączniku Nr 2A*** do SIWZ.

***Część II-*** Sukcesywnadostawa produktów mleczarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia wg „koszyka producenta” określonego w ***Załączniku Nr 2B*** do SIWZ.

***Część III-*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia Oddział wg „koszyka producenta” określonego w ***Załączniku Nr 2C*** do SIWZ.

**Załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia są: *Załącznik Nr 2A, Załącznik Nr 2B, Załącznik 2C,* określające wykaz producentów (koszyk producenta), odpowiednio do części na którą składana jest oferta.**

Formularze cenowe: ***Załącznik Nr 7A, Załącznik Nr 7B i Załącznik Nr 7C*** stosownie do danej części, które stanowią Załącznik do Formularza oferty posłużą Zamawiającemu do oceny ofert (roz. XVI SIWZ, kryterium cena). Niniejsze formularze cenowe, nie stanowią załącznika do umowy. Formularze cenowe, stosownie do danej części, posłużą Wykonawcy jako informacja o przewidywanych ilościach jakie Zamawiający zamierza zakupić w okresie trwania umowy.

Szacunkowe ilości dotyczą 6 jednostek penitencjarnych

**W celu porównania ofert Wykonawców Zamawiający wymaga**

1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541), rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, oraz normami jakościowymi, systemem HACCP, lub równoważnymi (ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy),
3. Dostarczany przedmiot zamówienia pod względem wymagań chemicznych, mikrobiologicznych oraz opakowań i znakowania winien odpowiadać Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 15.11.2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych z późniejszymi zmianami, Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19.12.2006 r. ustalającemu najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych z późniejszymi zmianami, ustawy z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2212 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541) ze szczególnym uwzględnieniem substancji powodujących alergie i nietolerancje pokarmowe.
4. Cechy dyskwalifikujące przedmiot zamówienia: obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona, brak jednorodności, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zerwane plomby, zabrudzenia, brak ciągu chłodniczego( ***nie******dot. napojów)*,**
5. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi i odpowiednią temperaturę surowca. Pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu i posiadać atesty do kontaktu z żywnością. Elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd środka spożywczego,
6. Dostarczane artykuły sypkie mają być niezbrylone,
7. Każde opakowanie musi obligatoryjnie zawierać następujące dane:

* dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym;
* datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia;
* dane identyfikujące producenta środka spożywczego;
* dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy;
* zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu;
* warunki przechowywania, w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania;
* klasę jakości handlowej.

1. Wymagany okres przydatności do spożycia przedmiotu zamówienia w dniu odbioru, wynosi nie mniej niż połowę okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu,
2. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował własną platformą elektroniczną** posiadającą funkcjonalny, przejrzysty interfejs umożliwiający zarówno przegląd katalogu produktów, dokonywanie zamówień z bieżącą informacją o cenie produktów i zamówienia, rozliczeń zrealizowanych zleceń oraz historii transakcji i bieżącego śledzenia poziomu realizacji w stosunku do zadanej wartości umowy. Wykonawca dysponował będzie transportem i zespołem pracowników obsługującym zamówienia w zakresie dostawy i rozładunku we wskazane przez Zamawiającego miejsce z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępnił na swojej platformie internetowej aplikację do składania zamówień z uwzględniłem pełnego katalogu produktów wszystkich producentów wymienionych w „koszyku producenta” stanowiących ***Załączniki 2A,2B i 2C*** stosownie do danej części.
4. Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę opiekuna odpowiedzialnego za współpracę z Zamawiającym.
5. Składanie przez Zamawiającego zamówień za pośrednictwem platformy elektronicznej umożliwiającej:

- składanie zamówień przez osoby upoważnione przez Zamawiającego

- śledzenie na bieżąco stanu realizacji zamówień (zamówienie złożone, zrealizowane)

- składanie zamówień przez 24 godziny na dobę

- potwierdzenie na bieżąco przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę

1. Udostępnienie systemu umożliwiającego wykonanie w/w zadań oraz przeprowadzenie wdrożenia takiego systemu/platformy u Zamawiającego (lokalizację szkoleń określa ***Załącznik Nr 6*** do SIWZ) na koszt Wykonawcy oraz przeszkolenia upoważnionych osób Zamawiającego w zakresie jego obsługi do **15 grudnia 2018r.**
2. Po zakończonym okresie rozrachunkowym w terminie 7 dni od daty zakończenia miesiąca kalendarzowego, wystawianie i przekazanie szczegółowych raportów miesięcznych przedstawiających :

- wartość zakupów w podziale na poszczególne, wydzielone jednostki terenowe z wyszczególnieniem zakupionych produktów i ilości poszczególnych pozycji,

- aktualizacja raportów przedstawiających statystyki wszystkich produktów najczęściej zamawianych oraz najbardziej kosztotwórczych w okresie trwania umowy tzw.” analiza krocząca”.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
2. podania w systemie/platformie, cennika produktów wszystkich producentów wymienionych w ***Załącznikach Nr 2A, 2B i 2C*** wraz z ceną wyjściową (cena producenta z uwzględnieniem rabatu/marży Wykonawcy). Cena wyjściowa będzie również zawierała wszelkie promocje producentów na dany asortyment. W przypadku gdy na dany asortyment obowiązuje kilka promocji jednocześnie to Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej promocji.
3. dostarczania towarów do magazynów Zamawiającego, własnym transportem na własny koszt i ryzyko,

3) dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczanego towaru do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego,

4) dołączania do każdej dostawy faktury VAT, z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty VAT i kwoty brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymywania dokumentów sprzedaży i dostaw w formie papierowej bądź w formie pliku poprzez eksport do programu magazynowego na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

5) terminowego dostarczania zamówionych towarów. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy – w takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po terminie,

6) użyczenia nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do magazynu Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

7) W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wcześniejszego zgłoszenia dostawcy oraz środka transportu w punkcie odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wskazać osoby dokonujące dostaw podając ich imię, nazwisko, numer dowodu osobistegooraz środki transportu ze szczególnym uwzględnieniem marki pojazdu oraz jego numeru rejestracyjnego zgodnie z tabelką zawartą we wzorze umowy

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru terminu płatności w każdym momencie przez cały okres obowiązywania umowy.

9) Zgodnie z obowiązującymi przepisami rabaty będą rozliczane przez Wykonawcę dokumentem faktury korygującej zbiorczej na rzecz Zamawiającego po zakończeniu okresu rozliczeniowego, gdzie okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

1. **Części przedmiotu zamówienia:**

***Część I SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA MAZOWIECKIEJ INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ MAZOVIA***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejsca dostarczenia określa ***Załącznik Nr 6***
3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem platformy elektronicznej, telefonu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:**

**15800000-6 –** Różne produkty spożywcze

**15600000-4 –** Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

**15400000-2 –** Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

**15200000-0 –** Ryby przetworzone i konserwowe

**15130000-8 –** Produkty mięsne

**15330000-0 –** Przetworzone owoce i warzywa

***Część II SUKCESYWNA DOSTAWA PRODUKTÓW MLECZARSKICH DLA MAZOWIECKIEJ INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ MAZOVIA***

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów mleczarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia
    2. Miejsca dostarczenia określa ***Załącznik Nr 6***
    3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem platformy elektronicznej, telefonu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
    4. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:**

**15500000-3 -** Produkty mleczarskie

***Część III SUKCESYWNA DOSTAWA WODY I NAPOJÓW DLA MAZOWIECKIEJ INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ MAZOVIA***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia
2. Miejsca dostarczenia określa ***Załącznik Nr 6***
3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem platformy elektronicznej, telefonu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:**

**15981000-8 –** Wody mineralne

**15982000-5 –** Napoje orzeźwiające

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** **Zamawiający wymaga złożenia oferty odrębnie na każdą część przedmiotu zamówienia.**

**9. Wymóg zatrudniania na umowę o pracę:**

**9.1.** Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 2 pracowników ) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia , tj. dwóch pracowników np.: magazynier, fakturzysta, opiekun odpowiedzialny za współpracę z Zamawiającym (dot. wszystkich części zamówienia, odrębnie dla każdej części) polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.).

**9.2.** Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osób na cały okres realizacji zamówienia.

**9.3.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w pkt 9.1. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

**9.4.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 pkt 2 litera d) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9.1 czynności.

**10. Podwykonawstwo**

* + 1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
    2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.
    3. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
    4. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom ze wskazaniem firm tych podwykonawców .

## IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia (czas trwania): **12 miesięcy** **licząc od dnia 1 stycznia 2019r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

nie podlegają wykluczeniu:

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania , o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ich sytuację ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5,6 i 8 Pzp tj. wykluczy wykonawcę :

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych,
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2,

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
   * 1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
     2. Posiadania aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w rozumieniu ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541).

Jeżeli decyzja nie będzie potwierdzała posiadania uprawnień dotyczących środków do transportu żywności, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić inne dokumenty dotyczące środków transportu potwierdzające spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541) oraz rozporządzeniu 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r.

3) Zdolności ekonomicznej i finansowej

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

Wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min:

***Dla Część I*** - 60 000 000,00 zł

***Dla Część II*** – 15 000 000,00 zł

***Dla Część III*** – 5 000 000,00 zł

Jeżeli wykonawca składa ofertę na dwie bądź trzy części przedmiotu zamówienia, polisa lub inny dokument powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części.

W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej (roz. *C: Zdolność techniczna i zawodowa, pkt 1b JEDZ)*

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

- wykazali wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

a) ***dla części I zamówienia*** dwóch dostaw artykułów spożywczych na kwotę nie mniejszą niż 60 000 000,00 zł brutto,

b) ***dla Części II zamówienia*** dwóch dostaw produktów mleczarskich na kwotę nie mniejszą niż 15 000 000,00 zł. brutto ,

c) ***dla Części III zamówienia*** dwóch dostaw wody i napojów na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł. brutto,

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Do **oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ww. oświadczenie wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu ( **JEDZ**) *wg wzoru określonego w* ***Załączniku Nr 2 do SIWZ****. Wykonawca wypełnia JEDZ wg instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej UZP i rozdziału IX niniejszej SIWZ.*

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy i przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w odpowiedniej części JEDZ oraz w formularzu ofertowym

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

3) Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.

1. **Natomiast Zamawiający dopiero przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę ( art. 24aa ust.1 PZP), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**3.1.** potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:

***Dla Część I*** - 60 000 000,00 zł

***Dla Część II*** – 15 000 000,00 zł

***Dla Część III*** – 5 000 000,00 zł

Jeżeli wykonawca składa ofertę na dwie bądź trzy części przedmiotu zamówienia, polisa lub inny dokument powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części.

W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**3.2.** potwierdzających spełnienie warunków określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 2 SIWZ poprzez złożenie aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w rozumieniu ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541).Jeżeli decyzja nie będzie potwierdzała posiadania uprawnień dotyczących środków do transportu żywności, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić inne dokumenty dotyczące środków transportu potwierdzające spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541) oraz rozporządzeniu 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r.

**3.3.** potwierdzających spełnienie warunków określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 4 SIWZ poprzez złożenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert . Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej:

a) ***dla części I zamówienia*** dwóch dostaw artykułów spożywczych na kwotę nie mniejszą niż 60 000 000,00 zł brutto,

b) ***dla Części II zamówienia*** dwóch dostaw produktów mleczarskich na kwotę nie mniejszą niż 15 000 000,00 zł. brutto ,

c) ***dla Części III zamówienia*** dwóch dostaw wody i napojów na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł. brutto,

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Dokumenty potwierdzające muszą dotyczyć co najmniej dwóch dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

**3.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w rozumieniu ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541).

2) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1533959&full=1) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).

**3.5.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (***Załącznik Nr 3 i 3A do SIWZ***), które określają w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

3.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.4

3.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawiania dokumentów wymienionych w ust. 3.4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

1. **DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW - Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie ( *Załącznik Nr 4 do SIWZ*) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, zwanego dalej „Rozporządzeniem”) - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

**VII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć wraz z ofertą**

Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący ***Załącznik Nr 1* do SIWZ odrębnie dla danej części.**

Wypełnione i podpisane formularze cenowe stanowiące ***Załączniki Nr 7A, 7B, 7C*** stosownie do danej części.

Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona).

1. Potwierdzenie wniesienia wadium.
2. Dokumenty dołączone do oferty, których złożenia nie wymaga Zamawiający nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**VIII. Forma dokumentów**

1 Oświadczenia Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

1. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej lub pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej**, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.  Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219)*.*
5. JEDZ należy przesłać na adres email:ezamowienia@igbmazovia.pl
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.[[1]](#footnote-1)
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[2]](#footnote-2)
9. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.**
10. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
11. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
12. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
13. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
14. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
15. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w ust. 1 . Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3**

**01-473 Warszawa**

**Nr faksu (22) 328 60 50**

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian   
   w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 1 SIWZ.

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Magdalena Popielarska - w sprawie przedmiotu zamówienia m.popielarska@igbmazovia.pl
2. Monika Zakrzewska – w sprawie procedury przetargowej, m.zakrzewska@igbmazovia.pl

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

***Dla Część I*** -  731 000,00 zł

***Dla Część II*** – 181 000,00 zł

***Dla Część III*** – 69 000,00 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym ze poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
   (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

3. Wadium wnoszone w pieniądze należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego **Nr rachunku: 20 1130 1017 0020 1458 9320 0002.**

4. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„dotyczy przetargu – Numer Sprawy 1/09/2018/D , Część …”**Potwierdzenie przelewu (kopię) należy załączyć do oferty.

1. Potwierdzeniem wniesienia wadium w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty określone   
   w ust. 2 pkt 4 jest **oryginalny dokument** banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela wystawiony na Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA; ul. Kocjana 3; 01-473 Warszawa i złożone w pokoju nr 6 w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 -16.00, tel. 0 22 328 60 76. Poświadczona kopia za zgodność z oryginałem winna być dołączona do oferty.
2. Zwrot wadium; zatrzymanie wadium
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp,
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

## XII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.
2. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1. Wskazane jest, aby podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczątką.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być w trwały sposób tj. uniemożliwiający jej samoistną dekompletację, ze sobą połączone np. zbindowana, zszyta, włożona w segregator.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym jak poniżej:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3**

**01-473 Warszawa**

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, produktów mleczarskich, wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części”**

**„Nie otwierać przed dniem 11.10.2018 r. do godz. 10.30 ”**

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.

11. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których Zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”.

1. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami   
   na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść będzie identyczna w stosunku do wzorów dokumentów określonych w SIWZ oraz odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisujące(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu   
   o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zwierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
2. Dokumenty załączone do oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** i powinny być odrębną częścią oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa  rozumie się  nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których  przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA; ul. Kocjana 3; 01-473 Warszawa, w pokoju **nr** **2 (sekretariat).**

2. Termin składania ofert upływa w **11.10.2018 r.** **godz.** **10.00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.10.2018 r.** **godz.** **10.30** w siedzibie Zamawiającego w **sali konferencyjnej.**

4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania lub zmiany złożonej przez siebie oferty. W przypadku zmiany oferty, nowa oferta musi posiadać (oprócz standardowego opisu, jaki należy zawrzeć na kopercie oferty) następującą adnotację na kopercie:

**„ZMIANA OFERTY. PROSZĘ WYCOFAĆ WCZEŚNIEJSZĄ OFERTĘ.”**

Zamawiający zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy bez jej otwierania.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferta musi zawierać cenę wyliczoną w ***Załącznikach 7A, 7B i 7C*** stosownie do danejczęści ,które stanowią informację o przewidywanych ilościach jakie Zamawiający zamierza zakupić w okresie trwania umowy (szacunkowe ilości dotyczą 6 jednostek penitencjarnych )

2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

**XVI. Opis** k**ryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Cenę oferty proszę podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:
   * 1. **Cena,** wyliczona w ***Załącznikach 7A, 7B i 7C*** stosownie do danejczęści ,które stanowią informację o przewidywanych ilościach jakie Zamawiający zamierza zakupić w okresie trwania umowy (Szacunkowe ilości dotyczą 6 jednostek penitencjarnych ) i na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji **(C)** - **znaczenie 60% (60 punktów jednostkowych),**
     2. **Rabat za wcześniejszą zapłatę faktur (F) – znaczenie 30% (30 punktów jednostkowych),**
     3. **Termin realizacji (T)- znaczenie 10% (10 punktów jednostkowych)**

**4. Kryterium: Cena**

* 1. Liczba punktów, którą otrzyma oferta Wykonawcy, na podstawie oceny oferty w oparciu o kryterium ceny, będzie obliczana według następującego wzoru:

**C = (Cn/Co ) x 60**

gdzie:

**C** – ilość punktów przyznana ofercie badanej,

**Co** – cena oferty badanej

**Cn** – najniższa cena, spośród wszystkich ważnych ofert

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Kryterium: Rabat za wcześniejszą zapłatę faktur**

Kryterium rabatu za wcześniejszą zapłatę faktur będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego rabatu dla danego terminu zapłaty za fakturę przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.

1. 29-14 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury**... (\**rabat określa Wykonawca*)** –10 pkt

ilość punktów przyznana ofercie badanej,

**R1 = (Ro/Rn) x 10**

**R1** – liczba punktów przyznana ofercie badanej,

**Rn** – maksymalna rabat, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**Ro** – rabat oferty badanej

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. 13-8 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury **...(\**rabat określa Wykonawca*)** – 8 pkt

**R2 = (Ro/Rn) x 8**

**R2** – liczba punktów przyznana ofercie badanej,

**Rn** – maksymalna rabat, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**Ro** – rabat oferty badanej

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. 7-4 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury **...(\**rabat określa Wykonawca*)** – 7 pkt

**R3 = (Ro/Rn) x 7**

**R3** – liczba punktów przyznana ofercie badanej,

**Rn** – maksymalna rabat, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**Ro** – rabat oferty badanej

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. 3-0 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury **...(\**rabat określa Wykonawca*)** – 5 pkt

**R4 = (Ro/Rn) x 5**

**R4** – liczba punktów przyznana ofercie badanej,

**Rn** – maksymalna rabat, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**Ro** – rabat oferty badanej

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. Łączna liczba punktów, którą otrzyma oferta Wykonawcy, w oparciu o kryterium rabatu, będzie obliczana według następującego wzoru:

**R = R1 + R2 + R3 + R4**

gdzie:

**R** – łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej,

**R1** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za rabat w 29-14 dniowym terminie płatności

**R2** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za rabat w 13-8 dniowy termin płatności

**R3**– liczba punktów przyznanych Wykonawcy za rabat w 7-4 dniowy termin płatności

**R4**– liczba punktów przyznanych Wykonawcy za rabat w 0-3 dniowy termin płatności

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Kryterium: Termin realizacji dostaw**
2. 48 godzinny (maksymalny) termin realizacji dostaw- 0 pkt
3. 24 godziny i krótszy termin realizacji dostaw- 10 pkt

Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż wskazany przez Zamawiającego (48 godzin) jako maksymalny będzie skutkowało uznaniem oferty za niezgodną z treścią SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni pozycji w formularzu oferty dotyczącej „Terminu realizacji dostawy”, Zamawiający przyjmie tylko wymagany maksymalny termin realizacji dostaw, tj. 48 godzin.

1. **Ocena oferty**

Całkowita liczba punktów, którą otrzyma oferta Wykonawcy stanowić będzie sumę:

a) liczby punktów, którą otrzyma oferta Wykonawcy, na podstawie oceny oferty w oparciu o kryterium ceny.

b) liczby punktów, którą otrzyma oferta Wykonawcy, na podstawie oceny oferty w oparciu o kryterium rabatu za wcześniejszą zapłatę faktur.

c) liczby punktów, którą otrzyma oferta Wykonawcy, na podstawie oceny oferty w oparciu o termin realizacji dostaw

Najwyższą ocenę otrzyma oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów.

**Ocena oferty** **(O)** stanowi sumę ww. kryteriów:

**O = C + R + T**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SIWZ.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Niezwłocznie po dokonanym wyborze Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru istotnych postanowień umowy ***Załącznik Nr* 5 do SIWZ**. Przyjęcie niniejszego wzoru stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1 % wartości umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

1. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   8 grudnia 2017 r. r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 110 z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi być zawarte na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 8 do SIWZ***

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego **Nr rachunku: 20 1130 1017 0020 1458 9320 0002.** Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dotyczy przetargu – Numer Sprawy 1/09/2018/D , Część …”**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę  
na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wzór istotnych postanowień umowy zawarto w ***Załącznik Nr 5*** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

**XIX. Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 - JEDZ

Załącznik Nr 2A - Koszyk producenta dla Części I zamówienia.

Załącznik Nr 2B - Koszyk producenta dla Części II zamówienia.

Załącznik Nr 2C - Koszyk producenta dla Części III zamówienia.

Załącznik Nr 3 i 3A - Wzór zobowiązania i oświadczenia

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 - Wzór istotnych postanowień umowy

Załącznik Nr 6 - Wykaz miejsc dostaw wg podziału na jednostki penitencjarne

Załącznik Nr 7A -Formularz cenowy dla Części I zamówienia.

Załącznik Nr 7B -Formularz cenowy dla Części II zamówienia.

Załącznik Nr 7C -Formularz cenowy dla Części III zamówienia.

Załącznik Nr 8 -Wzór gwarancji

Warszawa, dnia 05 września 2018 r.

*Pieczęć imienna i podpis*

*Dyrektora IGB MAZOVIA*

***Załącznik Nr 1do SIWZ***

Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Część …\*”**

*\*należy wpisać na którą Część składana jest oferta*

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa  (firma) Wykonawcy | |
| Adres wykonawcy:  Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| URL: http:// | E-mail: |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na **Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych, produktów mleczarskich, wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części,** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Nr sprawy **1/09/2018/D** zwaną dalej „SIWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym rozdziale III SIWZ:

1. Łączna cena netto oferty w wysokości......................................................... złotych (słownie: ……………………………………………………............................….. złotych).
2. Łączna cena brutto oferty w wysokości .......................................................... złotych (słownie.................................................................................................. złotych).
3. **Rabat za wcześniejszą zapłatę faktur**:
4. 29-14 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury**…... %(\*rabat określa Wykonawca)**
5. 13-8 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury **….... %(\*rabat określa Wykonawca)**
6. 7-4 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury **….... %(\*rabat określa Wykonawca)**
7. 3-0 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury **….... %(\*rabat określa Wykonawca)**
8. **Termin realizacji dostaw …. (***Wykonawca podaje termin realizacji dostaw w godzinach*)

*„Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż wskazany przez Zamawiającego (48 godzin) jako maksymalny będzie skutkowało uznaniem oferty za niezgodną z treścią SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie wypełni pozycji w formularzu oferty dotyczącej „Terminu realizacji dostawy”, Zamawiający przyjmie tylko wymagany maksymalny termin realizacji dostaw, tj. 48 godzin.”*

1. **Wykonawca oświadcza, że** udostępnieni system//platformę( o którym mowa w roz. III pkt. 3 SIWZ) wraz z wdrożeniem u Zamawiającego (lokalizację szkoleń określa ***Załącznik Nr 6*** do SIWZ) na koszt Wykonawcy oraz przeszkolenia upoważnionych osób Zamawiającego w zakresie jego obsługi do 15 grudnia 2018r. **Tak/Nie\***
2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy: ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zamierzam/ nie zamierzam\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale III ust. 1 SIWZ podwykonawcy:

*Zamierzam/ nie zamierzam\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale III ust. 1 SIWZ podwykonawcy:( wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Zapewniamy wykonanie zamówienia zgodnie z terminem i wzorem umowy określonym w SIWZ.
2. Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
3. Akceptujemy wzór istotnych postanowień umowy (wg *Załącznika Nr 5 do SIWZ*)
4. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
5. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I niniejszej SIWZ w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.**
6. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? **Tak/Nie\***
7. **Hasło dostępu do pliku JEDZ** a jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ **………………**
8. Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oferta została złożona na ………. ponumerowanych stronach.
2. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

……………………………., tel. ………………., faks ………………., e-mail …………….. .

imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:**

**…………………………………………………………………………………….**

………………, dnia ……........... r.

Miejscowość

………………………………….………………………….

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka

z imieniem i nazwiskiem)

**\*Niepotrzebne skreślić**

**\*** **UWAGA:** w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców - zaleca się wpisać **„ nie dotyczy”**

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

*Wzór zobowiązania*

…………………………………… …………………, dnia ……………

(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**na podstawie art. 22a ust. 2 Pzp**

……………………………………………………………………………………………..,

(imię i nazwisko / nazwa firmy - podmiotu zobowiązującego się)

**oświadczam, że zobowiązują się do oddania Wykonawcy:**

……………………………………………………………………………………………..,

(nazwa Wykonawcy)

**do dyspozycji:**

………………………………………………………………………………………………….………..

(wskazać zasoby niezbędne do realizacji zamówienia)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

……………………………………………… (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

***Załącznik Nr 3A***

*Wzór oświadczenia*

…………………………………… …………………, dnia ……………….

(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE:**

1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Podstawa prawna §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

……………………………………………………………………………………………..,

(nazwa Wykonawcy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **WYKAZ SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH:** |  | **Nazwa innego podmiotu**  **z adresem** |
| 1 | Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu |  |  |
| 2 | Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia |  |
| 3 | zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego |  |
| 4 | czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. |  |

………………………………………………

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**UWAGA**

**ZAŁACZNIK TEN WYKONAWCA SKŁADA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 3 USTAWY PZP**

***Załącznik Nr 4 SIWZ***

.....................................

*pieczęć Wykonawcy*

**O ś w i a d c z e n i e**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr 1/09/2018/D w trybie przetargu nieograniczonego na ***sukcesywną dostawę artykułów spożywczych, produktów mleczarskich, wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia*** w podziale na trzy części,zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oświadczamy, że: nie należymy\* / należymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t j. Dz. U. z 2017, poz. 229 z późn zm.). \*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej).

………………… dnia, 2018- …… - …… …….................................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**Lista podmiotów**

**należących do tej samej grupy kapitałowej**

**(dot. złożenia ofert przez Wykonawców należący do tej samej grupy kapitałowej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu  z adresem | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

…………………………………..……………

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

*Wzór istotnych postanowień umowy*

**Istotne postanowienia umowy**

zawarta w dniu …………. pomiędzy:

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA** z siedzibą w Warszawie (01-473) przy ul. Kocjana 3 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000373652, NIP 5222967596, REGON 142732693

zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

1. **MARKA ROMASZKIEWICZA** – Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,
2. **KATARZYNĘ STRZELCZYK –** Zastępcę DyrektoraMazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.

**a**

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

zwanych łącznie dalej Stronami.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i **dostawa** towaru (asortymentu):

**…………………………** znajdujących się w aktualnie obowiązującym okresie realizacji umowy asortymencie producentów („koszyk producenta”) zgodnie z treścią złożonej oferty stanowiącej ***Załącznik Nr 1*** do umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), stanowiącej ***Załącznik nr 4*** do Umowy. W przypadku wątpliwości, albo rozbieżności pomiędzy niniejszą umową a SIWZ rozstrzygające znaczenie mają zapisy SIWZ. Postanowienia niniejszej umowy winny być tak interpretowane, aby najpełniej oddawały brzmienie postanowień SIWZ .

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy, licząc od daty jej podpisania, tj.: do dnia ….............. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 2**

1. Dostawy towaru, określonego w § 1 ust. 1, realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące zamówienia składane Wykonawcy przez Zamawiającego. Częstotliwość dostaw realizowanych w trakcie trwania niniejszej umowy uzależniona jest od zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z każdorazowymi zamówieniami, o których mowa w ust. 1.
3. Terminy dostaw towaru realizowane będą według Harmonogramu dostaw w godzinach od 6.00 do 16.00 w dniach od poniedziałku do piątku w ciągu do **….. godzin** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy elektronicznej, telefonu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zamówienia składane są w godzinach pracy Zamawiającego, przy czym zamówienie złożone po godzinie 16.00 realizowane jest w godzinach dostaw w następnym dniu.
4. Szczegółowy wykaz harmonogramu dostaw Zamawiającego i osób uprawnionych do składania zamówień zostanie przekazany pisemnie Wykonawcy najpóźniej z chwilą podpisania niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana wykazu nie stanowi zmiany umowy i wymagać będzie dla swej skuteczności jedynie przekazania Wykonawcy w formie pisemnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów (asortymentu), wynikające z braku lub ograniczenia zapotrzebowania po stronie Zamawiającego i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
6. Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 4, nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności nie służy mu roszczenie o realizację dostawy w wielkościach wskazanych w ofercie ani roszczenie o utracone korzyści.
7. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

**§ 3**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy stanowiąca sumę wartości poszczególnych zamówień bieżących nie przekroczy:

Dla Części I przedmiotu zamówienia: **73 067 581,44 zł** **netto plus należny podatek VAT**

Dla Części II przedmiotu zamówienia: **18 121 674,47 zł netto plus należny podatek VAT**

Dla Części II przedmiotu zamówienia: **6 812 545,04 zł netto plus należny podatek VAT**

**§ 4**

Przedmiot umowy spełniał będzie wymagania dotyczące bezpieczeństwa żywności określone w przepisach odrębnych.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostarczenia towaru posiadającego odpowiednie świadectwa oraz spełniającego obowiązujące wymagania i normy jakościowe,
3. dostarczenia towaru o maksymalnie długim terminie przydatności/ważności, nie mniej niż połowę okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu,
4. bezpłatnego dowozu towaru do magazynów Zamawiającego na własne ryzyko i koszt,
5. dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi prawne; środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne i HACCP do przewozu produktów spożywczych, w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu i posiadać atesty do kontaktu z żywnością. Elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd środka spożywczego,
6. dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczanego towaru do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego,
7. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
8. użyczenia nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do magazynu Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
9. ponoszenia odpowiedzialności na zasadzie ryzyka za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
10. Wykonawca zapewnia dołożenie najwyższej staranności przy realizowaniu złożonych przez Zamawiającego zamówień bieżących, uwzględniając najwyższe standardy i polskie normy.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w trakcie realizacji umowy ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą umowną na zasadzie ryzyka za jakość oraz bezpieczeństwo dostarczonych produktów, jak też deliktową, w tym ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

**§ 6**

* 1. W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wcześniejszego zgłoszenia dostawcy oraz środka transportu w punkcie odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wskazać osoby dokonujące dostaw podając ich imię, nazwisko, numer dowodu osobistegooraz środki transportu ze szczególnym uwzględnieniem marki pojazdu oraz jego numeru rejestracyjnego zgodnie   
     z poniższą tabelką.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Nr dowodu osobistego** | **Środek transportu** | **Marka samochodu** | **Nr rejestracyjny** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |

* 1. Wykonawca w razie ewentualnej zmiany osoby dostawcy lub środka transportu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy powiadamia o tym Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.

**§ 7**

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonywać będzie właściwy przedstawiciel Zamawiającego w oparciu o złożone pisemnie, fax-em lub telefonicznie zamówienie bieżące oraz fakturę VAT.
2. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa, w przypadku dostarczenia towaru:
3. z wadami jakościowymi - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od tych wad. Cechy dyskwalifikujące przedmiot zamówienia: obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona, brak jednorodności, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zerwane plomby, zabrudzenia, brak ciągu chłodniczego,
4. środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych w § 5 ust. 1 lit. d) - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia,
5. niezgodnego ze złożonym w zamówieniu bieżącym asortymentem lub ilością - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem,
6. z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi podczas jego magazynowania, Zamawiający postawi go do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych wadach.
7. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa, w przypadku niezrealizowania w terminie dostawy Zamawiający może odmówić jej przyjęcia i dokonać zakupu u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku koszt nabycia (u innego dostawcy) ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do **4 godzin** od chwili powiadomienia o wadach do ich usunięcia, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień ustępów poprzedzających Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo nabycia towaru w zakwestionowanej ilości u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku koszt nabycia (u innego dostawcy) ponosi Wykonawca.
10. W przypadku braku w dostawie zamówienia bieżącego towaru (asortymentu) objętego umową Zamawiający ma prawo dokonać jego zakupu u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku koszt nabycia (u innego dostawcy) ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia towarów powstałe w czasie transportu wykonywanego przez Wykonawcę.
12. Wykonawca jest obowiązany do przyjęcia (akceptacji) wszelkich zwrotów przedmiotów dostaw, nienoszących śladów użytkowania, w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty dostawy w ramach realizacji danego zamówienia.

**§ 8**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Z tytułu wcześniejszej zapłaty za fakturę Zamawiającemu przysługuje rabat dla danego terminu płatności zadeklarowanego przez Wykonawcę:
3. 29-14 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury…..
4. 13-8 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury …..
5. 7-4 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury …..
6. 3-0 dniowy termin płatności, rabat od zapłaconej faktury .....
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru terminu płatności w każdym momencie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rabaty będą rozliczane przez Wykonawcę dokumentem faktury korygującej zbiorczej na rzecz Zamawiającego po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
9. Niezależnie od innych elementów przewidzianych przepisami prawa, na fakturze VAT Wykonawca ma obowiązek wymienić:
10. nazwę asortymentu,
11. jednostkę miary,
12. ilość towaru,
13. cenę jednostkową netto,
14. łączną wartość netto,
15. stawkę podatku VAT,
16. kwotę VAT,
17. łączną wartość brutto.
18. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczony towar w przypadku otrzymania faktury VAT wystawionej niezgodnie z ust, 2 do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT prawidłowo wystawionej. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o wstrzymaniu się z zapłatą z przyczyn wskazanych w zadaniu poprzedzającym.
19. Wykonawcy przysługuje zapłata za towar niewadliwy, co do którego Zamawiający nie zgłosił żadnych zastrzeżeń.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymywania dokumentów sprzedaży i dostaw w formie papierowej bądź w formie pliku poprzez eksport do programu magazynowego na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

**§ 9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za nieterminową dostawę, Wykonawca pokryje szkodę doznaną z tego tytułu przez Zamawiającego w pełnej wysokości.
2. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
3. w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności polegającego na stwierdzeniu braków ilościowych lub jakościowych dostarczonego towaru - w wysokości 10% wartości brutto zamówienia bieżącego za każde naruszenie,
4. w przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu zamówienia - w wysokości 8 % wartości brutto zamówienia bieżącego za każdy dzień opóźnienia;
5. z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1,
6. 10% wartości brutto umowy za niedopełnienie wymogu dysponowania lub zatrudniania przez Wykonawcę pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę (minimum 2 pracowników ) w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - za każdy stwierdzony przypadek.
7. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia jego należności wynikających z niniejszej umowy bez wezwania, z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 10**

* 1. Strony zgodnie oświadczają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dalej jako „Zabezpieczenie”, w wysokości stanowiącej równowartość 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy tj. ………………………..……… zł (słownie złotych: …………………………………………………) w formie ………………………………………….
  2. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach innych niż w pieniądzu winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia, na pierwsze i każde następne wezwanie Zamawiającego, aż do wyczerpania sumy gwarancyjnej, zawierające informację o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy, w terminie do siedmiu dni od doręczenia stosownego wezwania.
  3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości i nie stanowi zmiany Umowy.
  4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie trzydziestu dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 11**

1. Niezależnie od innych sytuacji przewidzianych przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy również w przypadku, gdy Wykonawca niezwłocznie nie podjął czynności związanych z realizacją Umowy lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego z wyznaczeniem dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową.

2. Odstąpienie od Umowy przewidziane niniejszą umową powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

**§ 12**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do żądania pokrycia szkody i zapłaty kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 9,w przypadku:

1. trzykrotnego uchybienia terminu dostaw przez Wykonawcę,
2. dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanych produktów,
3. zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
4. innych rażących naruszeń postanowień umowy przez Wykonawcę.

**§ 13**

1. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian do umowy w następujących przypadkach:
2. zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym zmiany obowiązujących stawek podatku VAT (zmiana umowy nastąpi w zakresie wynikającym z tychże przepisów prawa),
3. konieczności przedłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może w zależności od potrzeb zamówić większą ilość jednego z asortymentów będących przedmiotem zamówienia, kosztem innego pod warunkiem, że ogólna wartość umowy określona w § 3 ust. 1 nie ulegnie zmianie,
4. zmiany asortymentu do 5 % wartości umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie. Cena takich produktów nie może być wyższa niż cena producenta maksymalnie z 2% marżą. Zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Wykonawcy i po akceptacji ceny przez Zamawiającego,
5. zmiany asortymentu w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu / produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zawarta w ofercie przetargowej stanowiącej Załącznik Nr 1 (zmiana dotyczyć może zastąpienia wycofanych produktów nowymi produktami);
6. zmiany cen rynkowych na produkty objęte niniejszą umową (zmiana cen – podwyższenie lub obniżenie - nastąpi zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS); niezależnie od powyższego Wykonawca zawsze może obniżyć ceny towarów objętych niniejszą umową.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dokonywane mogą być za zgodą obu **Stron** w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. Osobami do kontaktów są:
   1. ze strony Zamawiającego: …..............., Tel. …..............   
      e-mail:…………………………………
   2. ze strony Wykonawcy: ………………., Tel. …………………,   
      e-mail:………………………….
2. O Zmianie osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy.
3. W razie czasowej nieobecności osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę w sposób wskazany w ust. 2 lub telefonicznie wskazując osobę upoważnioną do kontaktów na czas nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1.

**§ 15**

1. Ewentualne spory Stron rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:

* Wykaz producentów „koszyk producenta” - Załącznik Nr 1,
* Harmonogram dostaw – Załącznik Nr 2
* Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – Załącznik nr 3

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik Nr 8 do SIWZ***

Oznaczenie gwaranta

Pieczęć nagłówkowa

**GWARANCJA**

**NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**NR …………………….**

Dla:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3**

**01-473 Warszawa**

zwanego dalej: „Beneficjentem Gwarancji”.

1. …………………………….., z siedzibą w ……………., ul. ………………, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym ……………., …..Wydział ………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………, wysokość kapitału akcyjnego ………………. zł, członkowie zarządu: ……………………………

reprezentowane na podstawie …………………………………….. przez:

1. …………………………..,
2. ……………………………,

Zwane dalej: „Gwarantem”,

działając na zlecenie firmy ……………………………………… z siedzibą: ………………….. ul. …………………………, NIP: ………………………, REGON: ……………………. (zwanego dalej: „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę kwoty jakiej zażąda Beneficjent Gwarancji, nie większej niż …………………….. zł (słownie: …………………….) z tytułu kar umownych, którymi zostanie obciążony Zobowiązany, bądź też z tytułu odszkodowania z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania przez Zobowiązanego umowy z dnia …………... nr \_\_\_\_\_\_\_ dotyczącej **sukcesywnej dostawy artykułów spożywczych, produktów mleczarskich, wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części,** albo z tytułu wszelkich innych należności, jakie w związku z zawarciem bądź wykonaniem albo niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem tej umowy przysługiwać będą Beneficjentowi Gwarancji według jego oceny.

1. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
2. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od …………….. do ………………. (okres ważności gwarancji). Przez ważność gwarancji rozumie się okres czasu, w którym Beneficjent gwarancji może wystąpić z żądaniem wypłaty z gwarancji. Za datę wystąpienia z żądaniem wypłaty z gwarancji rozumie się także datę nadania przez Beneficjenta Gwarancji pisma z żądaniem w polskim urzędzie pocztowym.
3. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1 nastąpi w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia nadania przez Beneficjenta Gwarancji listem poleconym pisemnego żądania wypłaty wraz z oświadczeniem, iż Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z umowy, bądź – że jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej albo innych nalezności przypadających Beneficjentowi gwarancji.
4. Żądanie, o którym mowa w ust. 4 musi zostać podpisane przez:
5. ………………………………………………………………..albo
6. osobę upoważnioną przez osobę ………………………………………….. W takim przypadku do żądania należy dołączyć kopię pełnomocnictwa, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę.
7. Prawa wynikające z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej zgody Gwaranta.
8. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla Beneficjenta Gwarancji.

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.* Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.) [↑](#footnote-ref-2)