***Załącznik Nr 2***

*do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*…*..………………………………….....

pieczęć zamawiającego

………………………………

 (*nazwa i adres Wykonawcy)*

………………………………

………………………………

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy DZP/PP/03/2019

1. Zamawiający:

**IGB Mazovia ODDZIAŁ w WOŁOWIE, ul. Cicha 8, 56-100 Wołów, tel.: 71 389 11 17,**

 zaprasza do złożenia oferty na: Sukcesywną dostawę teczki dla funkcjonariusza SW w ilości 1030 szt.

1. Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Warunki techniczne dla teczki muszą być zgodne z warunkami zatwierdzonymi przez Centralny Zarząd Służby Więziennej.

Adres dostawy: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA **w Wołowie, ul. Cicha 8, 56-100 Wołów**, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00

1. Termin realizacji zamówienia:

Do 31.12.2019 r

1. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

***Strona internetowa zamawiającego :*** [***www.igbmazovia.pl***](http://www.igbmazovia.pl)***, zakładka: zamówienia publiczne nieprzekraczające kwoty art. 4 pkt 8 Pzp.***

1. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
e-mail: **p.malinowska@igbmazovia.pl****, j.furtak@igbmazovia.pl**
2. Kryteria wyboru ofert: CENA 100%
3. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń):

Brak

1. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):

Istotne postanowienia umowy *(załącznik nr 2)*

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposób oraz formę jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):

Brak

1. Warunki gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy

1. Sposób przygotowania oferty: *ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu ofertowym - ( załącznik nr 1)*
2. Miejsce i termin złożenia ofert: *ofertę należy przesłać pocztą elektroniczna na adres:* *p.malinowska@igbmazovia.pl* *do dnia* ***03.07.2019 roku do godziny 13.00***
3. Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 - 473 Warszawa (dalej: „IGB”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego IGB informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, sekretariat@igbmazovia.pl

Z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować listownie pisząc na adres ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, telefonicznie 22 328 63 43 lub za pomocą poczty elektronicznej iod@ibgmazovia.pl

2. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej IGB. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby IGB mogło prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki.

Wszczęcie postępowania prowadzi do tego, że powstaje dokumentacja dotycząca tegoż postępowania, którą mamy obowiązek przechowywać przez określony czas. Dlatego będziemy przetwarzać Pani/Pani dane w celu archiwizacji w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, by zrealizować obowiązek określony w art. 5 ust. 1 i art. 34 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 217 z późń.zm,). Nie jest też wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się taka sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu zwrócą się do nas w przyszłości podmioty publiczne – np. sądy czy prokuratura – w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych – tu podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy IGB. Mogą to być również inne podmioty publiczne – np. sądy lub prokuratura, organy administracji, które zwrócą się do nas ze stosownym wnioskiem o udostępnienie danych, a przepisy prawa zobowiązują nas do jego realizacji. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się zwrócić również do nas inne podmioty, w tym osoby fizyczne – jednak gdy nie będziemy mieli prawnego obowiązku udostępnienia im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy**.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

 ………..………………………………….

 *podpis kierownika komórki organizacyjnej*