**Numer sprawy 4/09/2020/D** Warszawa, dnia 29.09.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 139 000 euro na sukcesywną dostawę wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na 17 części**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte
w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, sekretariat@igbmazovia.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr 4/09/2020/D,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 1843 ze zm.)
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 164).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
	* + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
			2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi ***Załącznik Nr 6*** do niniejszej SIWZ.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm. zwaną dalej „Pzp”.)

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na 17 części.**
2. Części zamówienia:

**Część 1-** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia wg ilości i asortymentu w woj. Mazowieckim określonego w ***Załączniku Nr 2.1.do SIWZ***.

**Część 2-** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Łódzkim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.2.do SIWZ***.

**Część 3-** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Lubelskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.3. do SIWZ***.

**Część 4-** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Podkarpackim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.4. do SIWZ***.

**Część 5-** Sukcesywna dostawa wody i napojów IGB Mazovia w woj. Małopolskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.5. do SIWZ***.

**Część 6-**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Świętokrzyskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.6. do SIWZ***.

**Część 7-**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Opolskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.7. do SIWZ***.

**Część 8 -**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Dolnośląskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.8. do SIWZ***.

**Część 9-**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Wielkopolskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.9. do SIWZ***.

**Część 10-**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Zachodnio-pomorskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.10. do SIWZ***.

**Część 11-**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Pomorskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.11. do SIWZ***.

**Część 12-**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Kujawsko-pomorskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.12. do SIWZ***.

**Część 13-**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Warmińsko-mazurskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.13. do SIWZ***.

**Część 14-**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Podlaskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.14. do SIWZ***.

**Część 15-**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Małopolskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.15. do SIWZ***.

**Część 16-**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Śląskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.16. do SIWZ***.

**Część 17-**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Pomorskim, wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2.17. do SIWZ***.

Załącznikami do formularza oferty są: ***Załącznik Nr: 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10.,2.11.,2.12.,2.13.,2,14.,2.15.,2.16.,2.17.*** określające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Formularze cenowe), odpowiednio do części na którą składana jest oferta.

1. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:**

**KOD CPV:**

[**15980000-1 Napoje bezalkoholowe**](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/15900000-7)[**15981000-8 Wody mineralne**](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/15981000-8) **15982100-6 Soki**

1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia dla wszystkich Części:**
2. Zamawiający informuje, że ilości asortymentu wskazanego w Formularzach cenowych - Za*łącznik Nr: 1 do 17*  są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego. Zakupy asortymentu dokonane w trakcie realizacji umowy mogą różnić się ilościowo i asortymentowo  od tych podanych w Formularzu cenowym, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości zamówienia.
3. Każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności, rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, oraz normami jakościowymi, systemem HACCP, lub równoważnymi (ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy),
4. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi i odpowiednią temperaturę surowca.
5. Każde opakowanie musi obligatoryjnie zawierać następujące dane:
* dane dotyczące składników występujących w środku spożywczym;
* datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia;
* dane identyfikujące producenta środka spożywczego;
* dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy;
* zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu;
* warunki przechowywania, w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania;
1. Wymagany okres przydatności do spożycia przedmiotu zamówienia w dniu odbioru, wynosi nie mniej niż połowę okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu,
2. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów z niewielkimi odchyleniami
w stosunku do wagi produktu określonego w Formularzu cenowym w zakresie
(+/- 10%). Dotyczy wszystkich formularzy cenowych dla Części **od 1 do 17**. Zaoferowane produkty muszą posiadać te same walory (np. smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja oraz gramaturę).
3. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze tylko, w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych** o parametrach nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia – podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Pzp. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe w domyśle wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszy sformułowanie: lub równoważny. Wskazane przez Zamawiającego znaki towarowe, marki lub nazwy handlowe służą jedynie określeniu klasy produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz ustaleniu standardu, a nie wskazują na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Wzorcowy model stanowi przykładowy produkt spełniający wymogi Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty równoważnej wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry (właściwości), skład chemiczny, jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach,  jakościowych oraz użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego. Dokumentami na potwierdzenie parametrów jakościowych oraz użytkowych są np. certyfikaty jakościowe, karty charakterystyki, karty produktu.

 Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory (np. smak, zapach,

 barwa, estetyka, konsystencja oraz gramaturę).

1. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
2. Dostarczania towarów do magazynów zamawiającego, własnym transportem
na własny koszt i ryzyko,
3. Dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczanego towaru
do pomieszczeń magazynowych zamawiającego, w miejsce wskazane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego,
4. Dołączania do każdej dostawy, dowodu dostawy, z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat i kwoty brutto ( w przypadku przesłania faktury na **PEF)** lubdołączenia faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto ( w przypadku faktury w formie papierowej)
5. Wykonawca ma możliwość  wystawienia i przesłania faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto na **Platformę Elektronicznego Fakturowania**, na której Zamawiający posiada konto:

**Rodzaj adresu PEF** –NIP 5222967596

**Numer Adresu PEF** – 5222967596

1. Terminowego dostarczania zamówionych towarów. W przypadku nie dostarczenia przez wykonawcę towarów w terminie, zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy – w takim przypadku zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po terminie,
2. W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wcześniejszego zgłoszenia dostawcy oraz środka transportu w punkcie odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wskazać osoby dokonujące dostaw podając ich imię, nazwisko, numer dowodu osobistegooraz środki transportu ze szczególnym uwzględnieniem marki pojazdu oraz jego numeru rejestracyjnego zgodnie z tabelką zawartą w umowie,
3. **Części przedmiotu zamówienia:**

***Część 1*** Sukcesywna dostawa wody i napojów, wg ilości i asortymentu w woj. mazowieckim dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 1 - Mazowieckie** |
| 1. | Kantyna AŚ Grójec, ul. Armii Krajowej 21, 05-600 Grójec |
| 2. | Kantyna OZ Pionki, 26-670 Pionki |
| 3. | Kantyna ZK Płock, ul. Henryka Sienkiewicza 22, 09-402 Płock  |
| 4. | Kantyna OZ Płońsk, ul. Warszawska 49, 09-100 Płońsk |
| 5. | Kantyna AŚ Radom, ul. Wolanowska 120, 26-600 Radom |
| 6. | Kantyna OZ Stawiszyn, Stawiszyn 31, 26-800 Białobrzegi |
| 7. | Kantyna OZ Bemowo, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa |
| 8. | Kantyna AŚ Białołęka Paczki, ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa |
| 9. | Kantyna AŚ Białołęka Sala Widzeń, ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa |
| 10. | Kantyna 1 AŚ Białołęka, ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa |
| 12. | Kantyna 2 AŚ Białołęka, ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa |
| 12. | Kantyna AŚ Grochów, ul. Chłopickiego 71A, 04-275 Warszawa |
| 13. | Kantyna OZ Popowo, ul. Nadbużańska 39, 07-203 Popowo Parcele |
| 14. | Kantyna AŚ Służewiec Sala Widzeń , ul. Kłobucka 5, 02-699 Warszawa |
| 15. | Kantyna AŚ Służewiec, ul. Kłobucka 5, 02-699 Warszawa |
| 16. | Kantyna ZK Żytkowice, 26-930 Garbatka - Letnisko |
| 17. | Restauracja Grodzka ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa |
| 18. | Bar Grodzki ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa |
| 19. | Stołówka Pracownicza ul. Rakowiecka 37a, 02-521 Warszawa |
| 20. | Kawiarnia w Ośrodku Szkolenia Służby Więziennej w Popowie ul. Nadbużańska 41, 07-203 Popowo Parcele |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.1.***

***Część 2*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. łódzkim dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 2 - Łódzkie** |
| 1. | Kantyna OZ Sieradz, ul. Torowa 2, 98-200 Sieradz |
| 2. | Kantyna AŚ Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 76/90, 97-300 Piotrków Trybunalski |
| 3. | Stołówka w AŚ Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 76/90, 97-300 Piotrków Trybunalski |
| 4. | Kantyna ZK Sieradz, ul. Orzechowa 5, 98-200 Sieradz |
| 5. | Kantyna ZK Nr 1 Łódź, ul. Beskidzka 54, 91-612 Łódź |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.2.***

***Część 3*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. lubelskimdla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 3 - Lubelskie** |
| 1. | Kantyna ZK Hrubieszów, ul. Nowa 64, 22-500 Hrubieszów |
| 2. | Kantyna ZK Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 19, 22-200 Włodawa |
| 3. | Kantyna OZ Zamość, ul. Hrubieszowska 40, 22-400 Zamość |
| 4. | Kantyna ZK Zamość, ul. Okrzei 14, 22-400 Zamość |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.3.***

***Część 4*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. podkarpackimdla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 4 - Podkarpackie** |
| 1. | Kantyna OZ Chmielów, ul. Zaciszna 4, 39-442 Chmielów |
| 2. | Kantyna ZK Dębica, ul. Sandomierska 41, 39-200 Dębica |
| 3. | Kantyna ZK Jasło, Warzyce 467, 38-200 Jasło |
| 4. | Kantyna ZK Łupków, Łupków 45, 38-543 Komańcza |
| 5. | Kantyna ZK Medyka, Medyka 404B, 37-732 Medyka |
| 6. | Kantyna OZ Moszczaniec, Moszczaniec 14, 38-543 Komańcza |
| 7. | Kantyna ZK Przemyśl, ul. Rokitiańska 1, 37-700 Przemyśl |
| 8. | Kantyna ZK Rzeszów, ul. Załęska 76, 35-322 Rzeszów |
| 9. | Kantyna OZ Średnia Wieś, 38-604 Hoczew |
| 10. | Kantyna ZK Uherce Mineralne, 38- 623 Uherce Mineralne 153 |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.4.***

***Część 5*** Sukcesywna dostawa wody i napojów IGB Mazovia w woj. małopolskimdla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 5 - Małopolskie** |
| 1. | Kantyna AŚ Kraków, ul. Montelupich 7, 31-155 Kraków |
| 2. | Kantyna ZK Tarnów, Konarskiego 2, 33-100 Tarnów |
| 3.. | Kantyna ZK Tarnów, Wspólna 13, 33-100 Tarnów |
| 4. | Kantyna ZK Trzebinia, ul. Słowackiego 70, 32-540 Trzebinia |
| 5. | Kantyna ZK Wadowice, Trybunalska 8, 34-100 Wadowice |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.5.***

***Część 6* -**Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. świętokrzyskimdla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 6 - Świętokrzyskie** |
| 1. | Kantyna AŚ Kielce, ul. Zagnańska 155, 25-563 Kielce |
| 2. | Kantyna ZK Pińczów, ul. 3-go Maja 34, 28-400 Pińczów |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.6.***

***Część 7*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. opolskimdla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 7 - Opolskie** |
| 1. | Kantyna ZK Brzeg, ul. Bolesława Chrobrego, 29 49-300 Brzeg |
| 2. | Kantyna OZ Grodków, ul. Sienkiewicza 23, 49-200 Grodków |
| 3. | Kantyna OZ Kędzierzyn- Koźle, ul. Racławicka 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle |
| 4. | Kantyna ZK Kluczbork, ul. Katowicka 4, 46-200 Kluczbork |
| 5. | Kantyna ZK Nysa, ul. Kościuszki 4A, 48-300 Nysa |
| 6. | Restauracja Bieszczadzka Nysa, ul. Kościuszki 4A, 48-300 Nysa |
| 7. | Kantyna AŚ Opole, ul. Sądowa 4, 45-033 Opole |
| 8. | Kantyna OZ Opole, ul. Partyzancka 72, 45-853 Opole |
| 9. | Kantyna OZ Prudnik, Kościuszki 7, 48-200 Prudnik |
| 10. | Kantyna ZK Strzelce Opolskie ZK NR 1, ul. Karola Miarki 1, 47-100 Strzelce Opolskie |
| 11. | Kantyna ZK Strzelce Opolskie ZK NR 2, ul. Klonowa 3, 47-100 Strzelce Opolskie |
| 12. | Kantyna OZ Turawa, ul. Spacerowa 14, 46-045 Turawa |
| 13. | Kantyna ZK Sieraków Śląski, ul. Cegielniana 13, 42-793 Ciasna |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.7.***

***Część 8*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. dolnośląskim dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 8 - Dolnośląskie** |
| 1. | Kantyna AŚ Dzierżoniów, ul. Ząbkowicka 53, 58-200 Dzierżoniów |
| 2. | Kantyna ZK Głogów, ul. Lipowa 21, 67-200 Głogów |
| 3. | Kantyna AŚ Jelenia Góra, ul. Grottgera 2, 58-500 Jelenia Góra |
| 4. | Kantyna ZK Kłodzko, ul. Bohaterów Getta 16, 57-300 Kłodzko |
| 5. | Kantyna ZK Oleśnica, ul. Wały Jagiellońskie 1, 56-400 Oleśnica |
| 6. | Kantyna OZ Piława Dolna, ul. Błotnista, 58-241 Piława Dolna |
| 7. | Kantyna ZK Strzelin, ul. Ząbkowicka 68, 57-100 Strzelin |
| 8. | Kantyna AŚ Świdnica, ul. Trybunalska 16, 58-100 Świdnica |
| 9. | Kantyna ZK Wołów, ul. Więzienna 6, 56-100 Wołów |
| 10. | Restauracja Kasyno ul. Cicha 8, 56-100 Wołów |
| 11. | Kantyna ZK Wrocław - Widzenia ZK1, ul. Kleczkowska 35, 50-211 Wrocław |
| 12. | Kantyna ZK Wrocław - Wypiska 1 ZK1, ul. Kleczkowska 35, 50-211 Wrocław |
| 13. | Kantyna ZK Wrocław - Wypiska 2 ZK1, ul. Kleczkowska 35, 50-211 Wrocław |
| 14. | Kantyna AŚ Wrocław, ul. Świebodzka 1, 50-046 Wrocław |
| 15. | Kantyna ZK Wrocław ZK 2, Fiołkowa 38, 53-239 Wrocław |
| 16. | Kantyna ZK Zaręba, ul. Leśna 4, 59-800 Zaręba |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.8.***

***Część 9*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. wielkopolskimdla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 9 - Wielkopolskie** |
| 1. | Kantyna OZ Kalisz, ul. 29 Pułku Piechoty, 62-800 Kalisz |
| 2. | Kantyna AŚ Ostrów Wielkopolski, ul. Kardynała M. Ledóchowskiego 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski |
| 3. | Kantyna AŚ Poznań Młyńska Widzenia, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań |
| 4. | Kantyna AŚ Poznań Młyńska Wypiska, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań |
| 5. | Kantyna OZ Poznań, ul. Nowosolska 37, 60-171 Poznań |
| 6. | Kantyna OZ Rosnowo, ul. Jarzębinowa 2, 62-052 Rosnowo |
| 7. | Kantyna ZK Rawicz, ul. 17 Stycznia 28, 63-900 Rawicz  |
| 8. | Kantyna ZK Rawicz Widzenia, ul. 17 Stycznia 28, 63-900 Rawicz  |
| 9. | Kantyna OZ Złotów, ul. Plac Kościuszki 3, 77-400 Złotów |
| 10. | Kantyna OZ Pobiedziska ul. Władysława Jagiełły 34, 62-010 Pobiedziska |
| 11. | Kantyna OZ Środa Wielkopolska ul. Garncarska 1, 63-00 Środa Wielkopolska |
| 12. | Kantyna OZ Wałowice Wałowice 74, 66-620 Gubin |
| 13. | Kantyna OZ Lubsko ul. Nowa 2, 68-300 Lubsko |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.9.***

***Część 10*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. zachodnio-pomorskim dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 10 - Zachodnio - pomorskie** |
| 1. | Kantyna OZ Dobrowo, Dobrowo 53, 78-220 Tychowo |
| 2. | Kantyna AŚ Koszalin, ul. Młyńska 71, 75-950 Koszalin |
| 3. | Kantyna ZK Koszalin, ul. Strefowa 17, 75-950 Koszalin |
| 4. | Kantyna ZK Stare Borne, Stare Borne 14, 76-020 Bobolice |
| 5. | Kantyna OZ Szczecinek, ul. Bohaterów Warszawy 42A, 78-400 Szczecinek |
| 6. | Kantyna ZK Wierzchowo, Szkolna 8, 78-530 Wierzchowo |
| 7. | Kantyna OZ Opatówek, Opatówek, 76-020 Bobolice  |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.10.***

***Część 11*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. pomorskimdla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 11 - Pomorskie** |
| 1. | Kantyna ODK Zwartowo kawiarnia plus wypiska, Zwartowo 25, 84-210 Choczew |
| 2. | Kantyna OZ Chojnice, ul. Pietruszkowa 4, 89-600 Chojnice |
| 3. | Kantyna ZK Czarne, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne |
| 4. | Kantyna OZ Czersk, ul. Dworcowa 29, 89-650 Czersk |
| 5. | Kantyna AŚ Gdańsk, ul. Kurkowa 12, 80-803 Gdańsk |
| 6. | Kantyna ZK Gdańsk Przeróbka, ul. Siennicka 23, 80-758 Gdańsk |
| 7. | Kantyna ZK Kwidzyn, ul. Lotnicza 1, 82-500 Kwidzyn  |
| 8. | Kantyna ZK Malbork, ul. Poczty Gdańskiej 19A, 82-200 Malbork |
| 9. | Kantyna AŚ Słupsk, ul. Sądowa 1, 76-200 Słupsk |
| 10. | Kantyna AŚ Starogard Gdański, ul. Kościuszki 30A, 83-200 Starogard Gdański |
| 11. | Kantyna ZK Sztum, ul. Nowowiejskiego 14, 82-400 Sztum |
| 12. | Kantyna OZ Ustka, ul. Darłowska 1B, 76-270 Ustka |
| 13. | Kantyna AŚ Wejherowo, ul. Jana III Sobieskiego 302, 84-200 Wejherowo |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.11.***

***Część 12*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Kujawsko-pomorskim dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 12 - Kujawsko - pomorskie** |
| 1. | Kantyna ZK Grudziądz ZK 1, ul. Józefa Wybickiego 10/22, 86-300 Grudziądz wejście A |
| 2. | Kantyna ZK Grudziądz ZK 1, ul. Józefa Wybickiego 10/22, 86-300 Grudziądz wejście H |
| 3. | Kantyna ZK Grudziądz ZK2, ul. Generała Sikorskiego 13/17, 86-300 Grudziądz |
| 4. | Kantyna ZK Inowrocław, ul. Narutowicza 46, 88-100 Inowrocław |
| 5. | Kantyna ZK Koronowo, ul. Bydgoska 27, 86-010 Koronowo |
| 6. | Kantyna OZ Potulice, ul. Działkowa 6, 89-120 Potulice |
| 7. | Kantyna ZK Potulice, ul. Aleja Parkowa 1, 89-120 Potulice |
| 8. | Bufet w ZK Potulice, ul. Aleja Parkowa 1, 89-120 Potulice |
| 9. | Kantyna OZ Strzelewo, Strzelewo, 86-014 Strzelewo |
| 10. | Kantyna OZ Toruń, ul. Piekary 53, 87-100 Toruń |
| 11. | Kantyna ZK Włocławek, ul. Bartnicka 10, 87-809 Włocławek  |
| 12. | Kantyna AŚ Bydgoszcz, ul. Wały Jagiellońskie 4, 85-128 Bydgoszcz |
| 13. | Kantyna OZ Bydgoszcz, ul. Toruńska 276, 85-831 Bydgoszcz |
| 14. | Kantyna ZK Bydgoszcz Fordon, ul. Rynek 8, 85-790 Bydgoszcz |
| 15.  | Kawiarnia w Ośrodku Szkolenia Służby Więziennej w Suchej |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.12.***

***Część 13*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. warmińsko-mazurskie dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 13 - Warmińsko - mazurskie** |
| 1. | Kantyna ZK Barczewo, ul. Klasztorna 7, 11-010 Barczewo |
| 2. | Kantyna OZ Braniewo, ul. Plac Grunwaldu 2a, 14-500 Braniewo |
| 3. | Kantyna ZK Dubliny, Dubliny 16, 11-430 Korsze |
| 4. | Kantyna AŚ Działdowo, ul. Wł. Jagiełły 31a, 13-200 Działdowo |
| 5. | Kantyna AŚ Elbląg, ul. 12 Lutego 4a, 82-300 Elbląg |
| 6. | Kantyna OZ Giżycko, ul. Warszawska 28A, 11-500 Giżycko |
| 7. | Kantyna ZK Iława, ul. 1 Maja 14, 14-200 Iława |
| 8. | Kantyna ZK Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1, 11-220 Górowo Iławieckie |
| 9. | Kantyna AŚ Olsztyn, ul. Al. marsz. Józefa Piłsudskiego 3, 10-575 Olsztyn |
| 10. | Kantyna OZ Olsztyn, ul. Opolska 42, 10-626 Olsztyn |
| 11. | Kantyna AŚ Szczytno, ul. Sienkiewicza 10, 12-100 Szczytno |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.13.***

***Część 14*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. podlaskie dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 14 - Podlaskie** |
| 1. | Kantyna AŚ Białystok, ul. Mikołaja Kopernika 21, 15-377 Białystok |
| 2. | Stołówka w AŚ Białystok, ul. Mikołaja Kopernika 21, 15-377 Białystok |
| 3. | Kantyna ZK Białystok, ul. Hetmańska 89, 15-727 Białystok |
| 4. | Kantyna ZK Czerwony Bór, Czerwony Bór 2, 18-400 Czerwony Bór |
| 5. | Pensjonat Biesiadny Bór, Czerwony Bór 23, 18-400 Czerwony Bór |
| 6. | Kantyna ZK Grądy Woniecko, Grądy-Woniecko 34, 18-312 Rutki-Kossaki  |
| 7. | Kantyna AŚ Hajnówka, ul. Warszawska 67, 17-200 Hajnówka |
| 8. | Kantyna AŚ Suwałki, ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki |
| 9. | Kantyna ZK Przytuły Stare, Przytuły Stare 13A, 07-411 Rzekuń |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.14.***

***Część 15*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. małopolskie dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 15 M**ałopolskie |
| 1. | Ośrodek Konferencyjno Wypoczynkowy Parzenica w Zakopanem, ul. Ogrodowa 6, 34-500 Zakopane |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.15.***

***Część 16*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. śląskie dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 16 Śląskie** |
| 1. | Ośrodek Wypoczynkowo Szkoleniowy Zimowit w Wiśle, ul. Wodna 3, 43-460 Wisła  |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.16.***

***Część 17*** Sukcesywna dostawa wody i napojów dla IGB Mazovia w woj. Pomorskie dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.

Miejscem dostarczenia jest:

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 17 Pomorskie**  |
| 1. | Ośrodek Konferencyjno Wypoczynkowy Posejdon w Ustce, ul. Rybacka 10, 76-270 Ustka  |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.17.***

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załącznikach nr 2.1. do 2.17* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

* rezygnacji z zakupu części produktów wynikającym z braku lub ograniczenia zapotrzebowania,
* zamiany ilości zamawianych produktów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,
* zmiany asortymentu w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu / produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zaoferowana w ofercie przetargowej.
* zmiany asortymentu do 20 % wartości umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie. Cena takich produktów nie może być wyższa niż cena producenta maksymalnie z 2% marżą. Zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Wykonawcy i po akceptacji ceny przez Zamawiającego,
* **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodania nowych lokalizacji do miejsc dostaw w danej części w każdym okresie obowiązywanie umowy *– dotyczy Części od 1 do 17.***
1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. **Podwykonawstwo**
	* 1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
		2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.
		3. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
		4. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom ze wskazaniem firm tych podwykonawców.

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (czas trwania): **12** **miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

Dostawy towaru, określonego w § 1 ust. 1 Istotnych postanowień umowy, realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące zamówienia składane Wykonawcy przez Zamawiającego. Częstotliwość dostaw realizowanych w trakcie trwania niniejszej umowy uzależniona jest od zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego towar w cenach jednostkowych i ilościach określonych w Załączniku nr 1 do Istotnych postanowień umowy zgodnie z każdorazowymi zamówieniami, o których mowa w ust. 1.

Dostawy towaru realizowane będą według potrzeb Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 16.00, w dniach od poniedziałku do piątku, w ciągu **24 godzin** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej. Zamówienia składane są w godzinach pracy Zamawiającego, przy czym zamówienie złożone po godzinie 16.00 realizowane jest w godzinach dostaw w dniu następnym.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

**1) Nie podlegają wykluczeniu:**

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ich sytuację ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
	* + 1. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 Pzp tj. wykluczy Wykonawcę:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych,
4. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2,
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

Wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min:

 część 1 – 100 000,00 PLN

część 2 – 25 000,00 PLN

część 3 –  25 000,00 PLN

część 4 – 50 000,00 PLN

część 5 – 25 000,00 PLN

część 6 – 10 000,00 PLN

część 7–  75 000,00 PLN

część 8– 75 000,00 PLN

część 9 – 50 000,00 PLN

część 10 – 40 000,00 PLN

część 11 – 75 000,00 PLN

część 12 – 75 000,00 PLN

część 13 – 50 000,00 PLN

część 14 – 50 000,00 PLN

część 15 – 5 500,00 PLN

część 16 – 2 200,00 PLN

część 17 – 4 200,00 PLN

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie bądź więcej części przedmiotu zamówienia, polisa lub inny dokument powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części. W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej (roz. *C: Zdolność techniczna i zawodowa, pkt 1b JEDZ)*

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

- wykazali wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

1. **dla części 1 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto każda,
2. **dla części 2 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto każda,
3. **dla części 3 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto każda,
4. **dla części 4 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda,
5. **dla części 5 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto każda,
6. **dla części 6 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto każda,
7. **dla części 7 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto każda,
8. **dla części 8 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto każda,
9. **dla części 9 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda,
10. **dla części 10 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto każda,
11. **dla części 11 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto każda,
12. **dla części 12 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto każda.
13. **dla części 13 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda.
14. **dla części 14 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda.
15. **dla części 15 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 5 500,00 zł brutto każda.
16. **dla części 16 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 2 200,00 zł brutto każda.
17. **dla części 17 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 4 200,00 zł brutto każda.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do **oferty** Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ww. oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu (**JEDZ**) *wg wzoru określonego w* ***Załączniku Nr 2 do SIWZ*** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu*. Wykonawca wypełnia JEDZ wg instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej UZP i rozdziału IX SIWZ.*
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
9. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w odpowiedniej części JEDZ oraz w formularzu ofertowym
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
12. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
13. **Zamawiający dopiero przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę (art. 24aa ust.1 PZP), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:

część 1 – 100 000,00 PLN

część 2 – 25 000,00 PLN

część 3 – 25 000,00 PLN

część 4 – 50 000,00 PLN

część 5 – 25 000,00 PLN

część 6 – 10 000,00 PLN

część 7– 75 000,00 PLN

część 8– 75 000,00 PLN

część 9 – 50 000,00 PLN

część 10 – 40 000,00 PLN

część 11 – 75 000,00 PLN

część 12 –75 000,00 PLN

część 13 – 50 000,00 PLN

część 14 – 50 000,00 PLN

część 15 – 5 500,00 PLN

część 16 – 2 200,00 PLN

część 17 – 4 200,00 PLN

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie bądź więcej części przedmiotu zamówienia, opłacona polisa lub inny dokument powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części. W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3.2. potwierdzających spełnienie warunków określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ poprzez złożenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej:

1. **dla części 1 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów , na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto każda,
2. **dla części 2 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto każda,
3. **dla części 3 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto każda,
4. **dla części 4 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda,
5. **dla części 5 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto każda,
6. **dla części 6 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto każda,
7. **dla części 7 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto każda,
8. **dla części 8 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto każda,
9. **dla części 9 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda,
10. **dla części 10 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto każda,
11. **dla części 11 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto każda,
12. **dla części 12 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto każda.
13. **dla części 13 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda.
14. **dla części 14 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda.
15. **dla części 15 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 5 500,00 zł brutto każda.
16. **dla części 16 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 2 200,00 zł brutto każda.
17. **dla części 17 zamówienia** dwóch dostaw wody i napojów, na kwotę nie mniejszą niż 4 200,00 zł brutto każda.

Dokumenty potwierdzające muszą dotyczyć co najmniej dwóch dostaw, odpowiadających przedmiotowi zamówienia odpowiednio dla danej części.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

**3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 7 do SIWZ***;
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 8 do SIWZ***;
7. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 9 do SIWZ***
8. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1533959&full=1) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 10 do SIWZ.***

3.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (***Załącznik Nr 3 i 3A do SIWZ***), które określają w szczególności:

* 1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.
	2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.
	3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.
	4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

3.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.3

3.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawiania dokumentów wymienionych w ust. 3.4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu poczty elektronicznej lub miniPortalu, oświadczenie (***Załącznik Nr 4 do SIWZ***) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
5. Oświadczenia, o których mowa w wymienionych w pkt 7 Rozporządzeniach - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w wymienionych w pkt 7 Rozporządzeniach - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

**VII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć wraz z ofertą**

* + - 1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący ***Załącznik Nr 1* do SIWZ**
			2. Wypełnione i podpisane formularze cenowe stanowiące ***Załączniki Nr 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10.,2.11.,2.12.,2.13.,2.14.,2.15.,2.16.,2.17.*** stosownie do danej części.
			3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (dokument ustanawiający pełnomocnika, złożony w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
			4. Dokumenty dołączone do oferty, których złożenia nie wymaga Zamawiający nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**VIII. Forma dokumentów**

* + - 1. Oświadczenia Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
			2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej.
			3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
			4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
			5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
			6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
			7. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej lub pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
			8. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
			9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
			10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (nazwa odbiorcy : MIGB, adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).***  We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania). Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. ~~.~~[[1]](#footnote-1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych,* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz* Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. *zmieniającego Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w pkt. 1.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.igbmazovia.pl/pl/> , bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian
w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej <https://www.igbmazovia.pl/pl/>.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub procedury należy zachować formę określoną w Rozdz. IX pkt 1 lub pkt. 2 SIWZ lub kierować na adres e-mail u.grzeszczak@igbmazovia.pl lub adresy wskazane w rozdziale X.

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

 Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Zofia Milewska w sprawie przedmiotu zamówienia (dotyczy Części 1 - 14) e-mail: z.milewska@igbmazovia.pl
2. Marcin Lewicki - w sprawie przedmiotu zamówienia (dotyczy Części 1 - 14) e-mail: m.lewicki@igbmazovia.pl
3. Joanna Gaździcka - w sprawie przedmiotu zamówienia (dotyczy Części 15 - 17) j.gazdzicka@igbmazovia.pl
4. Urszula Grzeszczak - w sprawie procedury przetargowej u.grzeszczak@igbmazovia.pl

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium **przed terminem składania ofert** w wysokości:

część 1 – 41 100,00 PLN

część 2 – 11 400,00 PLN

część 3 – 9 100,00 PLN

część 4 – 22 800,00 PLN

część 5 – 11 400,00 PLN

część 6 – 4 500,00 PLN

część 7 – 29 700,00 PLN

część 8 – 36 500,00 PLN

część 9 – 20 500,00 PLN

część 10 – 16 000,00 PLN

część 11 – 29 700,00 PLN

część 12 – 32 000,00 PLN

część 13 – 25 100,00 PLN

część 14 – 20 500,00 PLN

część 15 – 220,00 PLN

część 16 – 100,00 PLN

część 17 – 170,00 PLN

* + - 1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale oraz obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, iż skuteczne wniesienie wadium w ww. formie wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu. Wadium w niniejszej formie wnoszone jest poprzez załączenie pliku do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu / nie dotyczy SWIFT/BIC /.
7. Wadium powinno zostać złożone w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.
8. **Wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności w skutek zwrotu dokumentu gwarancji.**
9. Wadium wnoszone w pieniądze należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego **Nr rachunku: 20 1130 1017 0020 1458 9320 0002.**

7. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **dotyczy przetargu – Numer Sprawy 4/09/2020/D, „Część …”.**

8. Zwrot wadium; zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp,
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,  oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Zobowiązanego jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
8. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
9. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

## XII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP ***(nazwa odbiorcy : MIGB, adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie)***  i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, xlsx, pdf. lub innych formatach dopuszczonych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z oferta UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenie za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu,

ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego

przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część
2. Na zawartość oferty składa się:
	1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący ***Załącznik Nr 1 do SIWZ***
	2. Wypełniony Formularz cenowy – stanowiący ***Załącznik Nr 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10.,2.11.,2.12.,2.13.,2.14.,2.15.,2.16.,2.17.*** (odpowiednio do części) do SIWZ
3. Do oferty należy dołączyć:
	1. oświadczenia zawarte w Rozdz. VI SIWZ
	2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania albo do występowania w imieniu Wykonawcy jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty zaleca się dołączyć Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą.
5. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których Zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o

której mowa w pkt 13, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium), nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia
2. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), albo przez podwykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść będzie identyczna w stosunku do wzorów

dokumentów określonych w SIWZ oraz odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisujące(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu
o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - 1. Oferty należy składać zgodnie z opisem określonym w Rozdz. I „Informacje ogólne” **.**

2. Termin składania ofert upływa w  **06.11.2020 r.** **godz.** **10.00** Oferty złożone na platformie e-Puap po tym terminie lub przesłane z pominięciem wytycznych wynikających z Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu nie będą analizowane przez Zamawiającego (a przesłane w wersji papierowej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania).

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,** ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, sala konferencyjna w dniu **06.11.2020 r. godz. 11:00** poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia w danej Części**, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
			2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

 Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.

6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XVI. Opis** **kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria (odpowiednio dla każdej części):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| Cena (C) | 60 | wg. wzoru matematycznego |
| Termin płatności (P) | 24 | wg. punktacji w rozdz. XVI ust 2 pkt 3) |
| Termin powtórnej dostawy (D) | 16 | wg. punktacji w rozdz. XVI ust 2 pkt 4) |

* 1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria.
	2. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie

wykluczonych z postępowania. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie

 przedstawionych w tabeli kryteriów.

Punkty za kryterium CENA (C) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **60**

 **C min.**

 **C = ------------ x 60**

 **C bad.**

Gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

* + 1. Punkty za kryterium Termin płatności (P) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o terminie płatności, zgodnie z poniższą regułą

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin płatności** | **Liczba punktów** |
| 30 dni  | 0 pkt |
| 31-35 dni  | 6 pkt |
| 36-40 dni | 12 pkt |
| 41-44 dni  | 16 pkt |
| 45 dni do 60 dni  | 24pkt |

*Uwaga:*

* 1. Wykonawca podając termin płatności winien określić **pełne dni kalendarzowe**,
	2. Wykonawca powinien podać termin płatności w postaci konkretnej liczby dni tj. np.: 30 dni, 45 dni;

jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin płatności w postaci przedziału (**np.: 32-44 dni**) Zamawiający przyjmie do celów punktacji najwyższą wartość z tego przedziału, w podanym przykładzie będzie to **44 dni i odpowiednio przyzna punkty**;

1.3 Podanie przez Wykonawcę krótszego terminu płatności niż 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty. *W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny termin dopuszczony przez Zamawiającego.*

* + 1. Punkty za kryterium Termin powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem (D) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o czasie realizacji dostawy, zgodnie z poniższą regułą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin powtórnej dostawy** | **Liczba punktów** |
| od 25-36 godzin  | 0 pkt |
| od 19-24 godzin | 4 pkt |
| od 13-18 godzin  | 8 pkt |
| do 12 godzin | 16 pkt |

*Uwaga:*

* 1. Termin powtórnej dostawy towaru – należy przez to rozumieć dostawę towaru, o której mowa w istotnych postanowieniach umowy § 7 ust, 6 tj. „*Wykonawca zobowiązany jest od chwili przekazania protokołu reklamacyjnego przez Zamawiającego, do wyeliminowania opisanych w nim wad, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu”.*
	2. Wykonawca powinien podać termin dostawy w postaci konkretnej liczby godzin tj. np.: 10 godzin, 20 godzin, jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin w postaci przedziału (**np.: 14-20 godzin**) Zamawiający przyjmie do celów punktacji najwyższą wartość z tego przedziału, w podanym przykładzie będzie to **20 godzin i odpowiednio przyzna punkty**;
	3. Podanie przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy niż 36 godzin skutkować będzie odrzuceniem oferty. *W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego.*
		1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

 **Ocena oferty (O) stanowi sumę ww. kryteriów:**

 **O = C + P + D**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SIWZ.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Zgodnie z art. 91 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Niezwłocznie po dokonanym wyborze Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zamieści na stronie internetowej

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru istotnych postanowień umowy stanowiący ***Załącznik Nr* 5 do SIWZ**. Przyjęcie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wzór istotnych postanowień umowy ***Załącznik Nr 5*** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

**XXI. Załączniki**

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2- JEDZ

Załącznik Nr 2.1.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 1 Załącznik Nr 2.2. –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 2

Załącznik Nr 2.3.–Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 3

Załącznik Nr 2.4. –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 4

Załącznik Nr 2.5. –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 5

Załącznik Nr 2.6. –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 6

Załącznik Nr 2.7. –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 7

Załącznik Nr 2.8. –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 8

Załącznik Nr 2.9. –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 9

Załącznik Nr 2.10. –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 10

Załącznik Nr 2.11. –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 11

Załącznik Nr 2.12.–Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 12

Załącznik Nr 2.13.–Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 13

Załącznik Nr 2.14.–Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 14

Załącznik Nr 2.15.–Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 15

Załącznik Nr 2.16.–Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 16

Załącznik Nr 2.17.–Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 17

Załącznik Nr 3 i 3A- Wzór zobowiązania i oświadczenia

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 6 – Identyfikator postępowania / Klucz publiczny

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przesłanek z art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie uiszczania podatków, opłat lub składek

Załącznik Nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie powinności wynikających z ustawy

 o podatkach i opłatach lokalnych.

Warszawa, dnia 29.09.2020 r.  ………………………………………

*Pieczęć imienna i podpis*

*Dyrektora IGB MAZOVIA*

 ***Załącznik Nr 1do SIWZ***

 Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Część ……………….…\*”**

*\*należy wpisać na którą Część składana jest oferta*

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy |
| Adres Wykonawcy:Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| URL: http:// | adres skrzynki ePUAP:  |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

**Identyfikator postępowania**: 64351e31-dd8b-420d-a80c-d0a2ba1eebec

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywną dostawę wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na 17 części** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Nr sprawy **4/09/2020/D** zwaną dalej „SIWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdz. III SIWZ

**CZĘŚĆ 1\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 2\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 3\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ....................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 4\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 5\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 6\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 7\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 8\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 9\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 10\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 11\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 12\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 13\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 14\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

* + 1. Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 15\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

* + 1. Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 16\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

4) Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni

**CZĘŚĆ 17\*\*\***

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ........................................................złotych

(słownie: …………………………………………………............................………….…….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia

 pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem w terminie …….....godz. (max 36

 godzin)

* + 1. Oświadczamy, że oferujemy termin płatności (min. 30 dni) …………dni
			1. **Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**
1. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć część zamówienia określonego w rozdziale III ust. 1 SIWZ podwykonawcy:

 *(wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.

1. Akceptujemy istotne postanowienia umowy (wg *Załącznika Nr 5 do SIWZ*)
2. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
3. Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wymagania określone w Rozdz. III (odpowiednio do części)
4. Oświadczamy, że dostarczane produkty określone szczegółowo w Formularzach cenowych

stanowiących Załączniki nr 2.1. do 2.17. będą wysokiej jakości i będą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia i posiadamy atesty i/lub pozwolenia potwierdzające, że poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom.

 Oświadczamy ponadto, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawimy odpowiednie

 dokumenty potwierdzające powyższe okoliczności i jakość produktów przy danej dostawie.

9. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? **tak/nie\***

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I niniejszej SIWZ w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.**
2. Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oferta została złożona na ………. ponumerowanych stronach
2. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

……………………..……………., tel. ………………., faks ……………., e-mail ..…………….

imię i nazwisko (W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:**

………………………………………………………………………………………………….

………………, dnia ……........... r.

 Miejscowość

 ………………………………….………………………….

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**\*Niepotrzebne skreślić**

**\*\*** **UWAGA:** w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców - zaleca się wpisać **„nie dotyczy”**

**\*\*\* W przypadku nie składania oferty w danej Części zaleca się wpisać „nie dotyczy”** ***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

*Wzór zobowiązania*

…………………………………… …………………, dnia ……………

 (pieczęć Wykonawcy) (miejscowość)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**na podstawie art. 22a ust. 2 Pzp**

……………………………………………………………………………………………..,

(imię i nazwisko / nazwa firmy - podmiotu zobowiązującego się)

**oświadczam, że zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:**

……………………………………………………………………………………………..,

(nazwa Wykonawcy)

**do dyspozycji:**

………………………………………………………………………………………………….……….

(wskazać zasoby niezbędne do realizacji zamówienia)

…………………………………………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

 ………………………………….………………………….

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

***Załącznik Nr 3A***

 *Wzór oświadczenia*

…………………………………… …………………, dnia

 (pieczęć Wykonawcy) (miejscowość)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE:**

1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Podstawa prawna §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020, poz. 1282).

……………………………………………………………………………………………..,

(nazwa Wykonawcy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **WYKAZ SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH:** |  | **Nazwa innego podmiotu****z adresem** |
| 1 | Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu |  |  |
| 2 | Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia |  |
| 3 | zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego  |  |
| 4 | czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. |  |

 ………………………………….………………………….

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**UWAGA: ZAŁĄCZNIK TEN WYKONAWCA SKŁADA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

***Załącznik Nr 4 SIWZ***

.....................................

 *pieczęć Wykonawcy*

**O ś w i a d c z e n i e**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywną dostawę wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na 17 części, Numer Sprawy 4/09/2020/D**,zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oświadczamy, że: nie należymy\* / należymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t j. Dz. U. z 2020, poz. 1076).

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej).

………………… dnia, 2020- …… - …… …….................................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**Lista podmiotów**

**należących do tej samej grupy kapitałowej**

**(dot. złożenia ofert przez Wykonawców należący do tej samej grupy kapitałowej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu z adresem | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka

cywilna, konsorcjum) powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

 ………………………………….………………………….

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

***Załącznik Nr 5 do SIWZ***

*Istotnie postanowienia umowy*

 **Umowa dostawy Nr .......................**

zawarta w dniu …………. pomiędzy:

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA** z siedzibą w Warszawie (01-473) przy ul. Kocjana 3 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000373652, NIP 5222967596, REGON 142732693

zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

1. **MONIKĘ WRÓBEL** – Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,
2. **KATARZYNĘ STRZELCZYK –** Zastępcę DyrektoraMazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.

**a**

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

zwanych łącznie dalej Stronami.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i **dostawa** towaru (asortymentu):

 **…………………………** zgodnie z treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy, licząc od daty jej podpisania, tj.: do dnia ….............. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 2**

1. Dostawy towaru, określonego w § 1 ust. 1, realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące zamówienia składane Wykonawcy przez Zamawiającego. Częstotliwość dostaw realizowanych w trakcie trwania niniejszej umowy uzależniona jest od zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego towar w cenach jednostkowych i ilościach określonych w Załączniku nr 1 zgodnie z każdorazowymi zamówieniami, o których mowa w ust. 1.
3. Dostawy towaru realizowane będą według potrzeb Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 16.00, w dniach od poniedziałku do piątku, w ciągu **24 godzin** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej. Zamówienia składane są w godzinach pracy Zamawiającego, przy czym zamówienie złożone po godzinie 16.00 realizowane jest w godzinach dostaw w dniu następnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów (asortymentu), wynikające z braku lub ograniczenia zapotrzebowania po stronie Zamawiającego i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
5. Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 4, nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności nie służy mu roszczenie o realizację dostawy w wielkościach wskazanych w ofercie ani roszczenie o utracone korzyści.
6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy ma obowiązek posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

**§ 3**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy stanowiąca sumę wartości poszczególnych zamówień bieżących nie przekroczy **……………….. brutto** (słownie: ……………………….) i zawiera, poza kwotą ………………………… netto (słownie:…………………….), podatek VAT
i wszystkie inne koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty celne, podatkowe, ubezpieczeniowe, koszty transportu, itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca może obniżyć ceny towarów bez uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego ( np. w przypadku cen promocyjnych ).
4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy gramatura towaru ulegnie zmianie, Zamawiający dokona proporcjonalnego obliczenia ceny do gramatury i ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą do postępowania przetargowego. Wykonawca będzie zobowiązany w takim przypadku do dostarczania towarów w tak obliczonej cenie.
5. Zmiana ceny towaru dokonana w sposób ustalony w ust. 4 nie wymaga potwierdzenia za pomocą aneksu.

**§ 4**

Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy spełniał będzie wymagania dotyczące bezpieczeństwa żywności określone w odrębnych przepisach.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostarczenia towaru posiadającego odpowiednie świadectwa (w tym aktualne atesty PZH) oraz spełniającego obowiązujące wymagania i normy jakościowe,
3. wymagany okres przydatności do spożycia przedmiotu zamówienia w dniu odbioru, wynosi nie mniej niż połowę okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu,
4. dostarczenia towarów, a także ich wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
5. bezpłatnego dowozu towaru do Zamawiającego na własne ryzyko i koszt,
6. dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi,
7. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
8. ponoszenia odpowiedzialności na zasadzie ryzyka za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczanych towarów, za przestrzeganie dat ważności i posiadanie ważnych dokumentów dopuszczających dostarczane towary do obrotu i ich stosowania,
10. Wykonawca zapewnia dołożenie najwyższej staranności przy realizowaniu złożonych przez Zamawiającego zamówień bieżących, uwzględniając najwyższe standardy i polskie normy.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w trakcie realizacji umowy ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą umowną, jak też deliktową, w tym ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

**§ 6**

* 1. W celu umożliwienia dokonania Zamawiającemu wcześniejszego zgłoszenia dostawcy oraz środka transportu w punkcie odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wskazać osoby dokonujące dostaw podając ich imię, nazwisko, numer dowodu osobistegooraz środki transportu ze szczególnym uwzględnieniem marki pojazdu oraz jego numeru rejestracyjnego zgodnie z poniższą tabelką.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Nr dowodu osobistego** | **Środek transportu** | **Marka samochodu** | **Nr rejestracyjny** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |

* 1. Wykonawca w razie ewentualnej zmiany osoby dostawcy lub środka transportu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu, przed dokonaniem dostawy.
	2. Niespełnienie przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia dostawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać ponownej dostawy na własny koszt i ryzyko z zachowaniem warunków określonych w ust. 1 i 2.

**§ 7**

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonywać będzie właściwy przedstawiciel Zamawiającego w oparciu o złożone pisemnie, fax-em lub telefonicznie zamówienie bieżące oraz fakturę VAT.
2. Zamawiający ma prawo składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ujawnienia wad towaru.
3. W przypadku dostarczenia towaru:
4. z wadami jakościowymi - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od tych wad.
5. środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych w § 5 ust. 1 lit. f)- Zamawiający może odmówić jego przyjęcia,
6. niezgodnego ze złożonym w zamówieniu bieżącym asortymentem lub ilością - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem,
7. z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi podczas jego magazynowania, Zamawiający postawi go do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.
8. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy Zamawiający może odmówić jej przyjęcia i dokonać zakupu u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku różnice wynikające z wysokości ceny umownej i detalicznej (u innego dostawcy) ponosi Wykonawca. Za niezrealizowanie dostawy w terminie rozumie się również niezrealizowanie dostawy z powodów określonych w § 6.
9. Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do **…... godzin** od chwili przekazania protokołu reklamacyjnego (Załącznik Nr 3) przez Zamawiającego, do wyeliminowania opisanych w nim wad, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
11. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień ustępów poprzedzających Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo nabycia towaru w zakwestionowanej ilości u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku różnicę wynikającą z wysokości ceny umownej i detalicznej (u innego dostawcy) ponosi Wykonawca.
12. W przypadku braku w dostawie bieżącego zamówienia towaru (asortymentu) objętego umową Zamawiający ma prawo dokonać jego zakupu u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 8**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie **………..** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Na fakturze VAT Wykonawca ma obowiązek wymienić:
3. nazwę asortymentu,
4. jednostkę miary,
5. ilość towaru,
6. cenę jednostkową netto,
7. łączną wartość netto,
8. stawkę podatku VAT,
9. kwotę VAT,
10. łączną wartość brutto.
11. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczony towar w przypadku otrzymania faktury VAT wystawionej niezgodnie z ust. 2 do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT prawidłowo wystawionej. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o wstrzymaniu się z zapłatą z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na dostarczonej fakturze w zakresie wskazanej ceny lub w ilości faktycznie dostarczonych towarów a ilością wskazaną na fakturze, w takiej sytuacji zawieszeniu ulega bieg terminu płatności przedmiotowej faktury do czasu dostarczenia przez Wykonawcę korekty faktury.
13. W przypadku zmniejszenia cen rynkowych produktów należących do asortymentu objętego niniejszą umową ceny zostaną odpowiednio zmniejszone, po udokumentowaniu zmniejszenia cen rynkowych przez Zamawiającego i za zgodą Stron.
14. Wykonawcy przysługuje zapłata za towar niewadliwy, co do którego Zamawiający nie zgłosił żadnych zastrzeżeń.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymywania dokumentów sprzedaży i dostaw w formie papierowej bądź w formie pliku poprzez eksport do programu Small Business firmy Symplex na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
16. Adresem do doręczenia faktur jest miejsce dostarczenia towaru.
17. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust. 1 jest zgodny z tym umieszczonym na wykazie elektronicznym prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z Ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019, poz. 1018). W przypadku niezgodności rachunku, lub nieujawnienia rachunku bankowego na wykazie elektronicznym, o którym mowa wyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku przez Wykonawcę na tymże wykazie. W takim przypadku Wykonawcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie.

**§ 9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za nieterminową dostawę, Wykonawca pokryje szkodę doznaną z tego tytułu przez Zamawiającego w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
3. w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności polegającego na stwierdzeniu braków ilościowych lub jakościowych dostarczonego towaru - w wysokości 10% wartości brutto zamówienia bieżącego za każde naruszenie,
4. w przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu zamówienia - w wysokości 8 % wartości brutto zamówienia bieżącego za każdy dzień opóźnienia,
5. z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1,
6. za opóźnienie w dokonaniu wymiany wadliwych towarów na wolne od wad w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto dostawy, której dotyczy wada, za każdy dzień opóźnienia,
7. za dostarczenie towarów za pomocą firm kurierskich w wysokości 100 zł za każdy incydent,
8. za nie dokonanie ich rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 100 zł za każdy incydent,
9. za brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - w wysokości 10% wartości brutto umowy.
10. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kosztów i kar, o których mowa niniejszej umowie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
13. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 10**

1. Niezależnie od innych sytuacji przewidzianych przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadku, gdy Wykonawca niezwłocznie nie podjął czynności związanych z realizacją umowy lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego z wyznaczeniem dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową.
2. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

**§ 11**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do żądania pokrycia szkody i zapłaty kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 9,w przypadku:

1. trzykrotnego uchybienia terminu dostaw przez Wykonawcę,
2. dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanych produktów,
3. zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
4. innych rażących naruszeń postanowień umowy przez Wykonawcę.

**§ 12**

1. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian do umowy w następujących przypadkach:
2. zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym zmiany obowiązujących stawek podatku VAT (zmiana umowy nastąpi w zakresie wynikającym z tychże przepisów prawa),
3. przedłużenie terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może w zależności od potrzeb zamówić większą ilość jednego z asortymentów będących przedmiotem zamówienia, kosztem innego pod warunkiem, że ogólna wartość umowy określona w § 3 ust. 1 nie ulegnie zmianie,
4. zmiany asortymentu do 20 % wartości umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie. Cena takich produktów nie może być wyższa niż cena producenta maksymalnie z 2% marżą. Zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Wykonawcy i po akceptacji ceny przez Zamawiającego,
5. zmiany asortymentu w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu / produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zawarta w ofercie przetargowej stanowiącej Załącznik Nr 1 (zmiana dotyczyć może zastąpienia wycofanych produktów nowymi produktami);
6. zmiany cen rynkowych na produkty objęte niniejszą umową (zmiana cen – podwyższenie lub obniżenie - nastąpi zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS); niezależnie od powyższego Wykonawca zawsze może obniżyć ceny towarów objętych niniejszą umową.
7. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze tylko w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. e. dokonywane mogą być za zgodą obu **Stron** w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności raz na miesiąc do 15 dnia każdego miesiąca.
9. Każda zmiana umowy dokonana będzie za zgodą obu **Stron** w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

1. Osobami do kontaktów są:

 1) ze strony Zamawiającego: …..............., Tel. ….............. e-mail:…………………………………

 2) ze strony Wykonawcy: ………………., Tel. …………………, e-mail:………………………….

2. O Zmianie osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy.

3. W razie czasowej nieobecności osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę w sposób wskazany w ust. 2 lub telefonicznie wskazując osobę upoważnioną do kontaktów na czas nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1.

**§ 14**

 ***KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY - DOTYCZY OSOBY PRAWNEJ***

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **Wykonawcę** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy w celu realizacji postanowień Umowy zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku nr 1 *(jeśli dotyczy).* Zawarcie umowy określonej w zdaniu poprzednim jest warunkiem przekazania danych przez Zamawiającego.

**§ 15**

***KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY - DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ***

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych **Wykonawcy**.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez okres  wykonania Umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Wykonawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

**§ 16**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z2019r. poz. 118 z póź. zm.)
2. Wykonawca oświadcza, że posiada status: mikro/ małego/ średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z2019r. poz. 118 z póź. zm.) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z2019r. poz. 118 z póź. zm.)

**§ 17**

1. Ewentualne spory Stron rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
* Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
* Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2,
* Protokół reklamacyjny – Załącznik Nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik Nr 3 do Umowy***

**ZATWIERDZAM**

 …………………….., dnia …………………..r.

 (nazwa miejscowości)

**Protokół reklamacyjny /Wzór/**

Wykonawca / Nr umowy:…………………….………………………………………..…….

Data i godzina dostawy:…………………………………………………………………..

Nazwa miejsca dostawy:………………………………………………………………….

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

Przyczyny reklamacji:

1. Dotyczące wad jakościowych produktów:

Nazwa reklamowanego produktu:……………………….……………………………….

Ilość i wartość reklamowanego produktu:………………………………………………..

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu: ……………………………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

1. Dotyczące terminowości dostaw:

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia: ………………………………

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:…………………..…………

Wartość dostawy opóźnionej: ……………………………

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

1. Dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:

Nazwa brakującego produktu: ………………………………

Ilość i wartość brakującego produktu: ………………………………

Szczegółowy opis niezgodności: ………………………………

***Zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do …... godzin od chwili przekazania protokołu reklamacyjnego przez Zamawiającego, do wyeliminowania opisanych w nim wad, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.***

1. Dotyczące warunków transportu:

Wartość dostawy:……………………………………………………………………………

Szczegółowy opis niezgodności:……………………………………………………………….

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

1. Dotyczące opakowania i oznakowania:

Wartość dostawy: ………………………………

Szczegółowy opis niezgodności: ………………………………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

\*wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

Zamawiający Wykonawca

 ………………………… ………………………..

***Załącznik Nr 7 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **sukcesywną dostawę wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na 17 części**

oświadczam, że **WYDANO / NIE WYDANO \***

wobec *………………………………………………………………….. (oznaczenie Wykonawcy)* tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Miejsce i data ..............................................

 …...............................................................................

**ZAŁĄCZNIK MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić***Załącznik Nr 8 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywną dostawę wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na 17 części**

oświadczam, że **WYDANO / NIE WYDANO \***

wobec *………………………………………………………………….. (oznaczenie Wykonawcy)* prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Miejsce i data ..............................................

 …...............................................................................

**ZAŁĄCZNIK MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić***Załącznik Nr 9 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywną dostawę wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na 17 części**

oświadczam, że **WYDANO / NIE WYDANO \***

wobec *………………………………………………………………….. (oznaczenie Wykonawcy)* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zaznaczenia opcji „WYDANO” należy wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej………………………………..., datę wydania…………………….., opisać czego dotyczy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

oraz dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Miejsce i data ..............................................

 …...............................................................................

**ZAŁĄCZNIK MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 10 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywną dostawę wody i napojów dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na 17 części**

oświadczam, że **ZALEGAM / NIE ZALEGAM \***

z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170, ze zm.);

Miejsce i data ..............................................

 …...............................................................................

**ZAŁĄCZNIK MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić

1. Ewentualnie adresy e-maili wskazane w pkt 9. [↑](#footnote-ref-1)