**Numer sprawy 4/11//2020/D** Warszawa, dnia 16.11.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 139 euro na** **sukcesywne dostawy profili PCV i elementów dodatkowych**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50  
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte   
w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, [sekretariat@igbmazovia.pl](mailto:sekretariat@igbmazovia.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr 4/11/2020/D,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 1843)
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 164).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
   * + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
       2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „Pzp”.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy profili PCV i elementów dodatkowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Opis przedmiotu - Sukcesywne dostawy profili okiennych, drzwiowych i balkonowych, o głębokości zabudowy 70 mm, 81 mm, kolor biały, kolor standardowy dwustronny, kolor niestandardowy dwustronny, system HST o głębokości zabudowy 197 mm, kolor biały, kolor standardowy dwustronny, kolor niestandardowy dwustronny, w tym elementów dodatkowych;

Załącznikiem do formularza oferty jest: ***Załącznik Nr 2A*** określający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Formularz cenowy).

1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany partiami na podstawie zamówień według bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówioną partię materiału w terminie zgodnym ze złożoną ofertą (termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert).
3. Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko materiały do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (miejsce spełnienia świadczenia), tj.: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie, Oddział w Gdańsku, 80-803 GDAŃSK, ul. Kurkowa 12.
4. Zamawiający wymaga aby oferowane materiały były fabrycznie nowe i pochodziły z bieżącej produkcji (**rok produkcji 2019 lub nowszy**).
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały spełniały wymagania **Normy PN-EN 12608-1:2016-04 lub równoważnej.**
6. Zamawiający informuje, że podane w dokumentacji postępowania ilości materiałów (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy) są ilościami szacunkowymi. W przypadku przekroczenia ilości podanych w ofercie, obowiązywać będą ceny netto z oferty, z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego niezwłocznie na wskazany w umowie adres e-mail o wszelkich zmianach dotyczących katalogu asortymentowo-cenowego.
8. Wykonawca udostępni niezwłocznie Zamawiającemu login i hasło do strony internetowej, wskazanej **w §1 ust. 5 pkt 5 istotnych postanowień umowy**, jeśli strona tego wymaga.
9. Zamawiający zastrzega, że podane ilości zamawianych materiałów nie są ilościami wiążącymi, lecz szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
10. rezygnacji z zakupu części materiałów wynikających z braku lub ograniczenia zapotrzebowania;
11. zamiany ilości zamawianych materiałów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego;
12. zmiany materiałów w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu/produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej w tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zaoferowana w ofercie przetargowej;
13. **zmiany materiałów do 20% wartości umowy**, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie. Cena takich produktów nie może być wyższa niż cena producenta **maksymalnie z 5% marżą**. Zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Wykonawcy i po akceptacji ceny przez Zamawiającego.
14. Zamawiający na podstawie zawartej umowy będzie nabywał również inne materiały niż określone w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku podstawą ustalenia ceny netto materiału będą aktualne ceny netto materiałów dostępnych w katalogu Wykonawcy, określone w polskich złotych, z podaniem właściwej stawki VAT oraz z uwzględnieniem zaoferowanego w ofercie rabatu, z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie może zostać przekroczona. Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na wskazany adres e-mail o wszelkich zmianach dotyczących katalogu.
15. Wykonawca w ofercie poda ceny netto i brutto za profile kolor standardowy dwustronny oraz kolor niestandardowy dwustronny. Zamawiający będzie nabywał również od wykonawców w ramach zawartych umów również profile kolor standardowy jednostronny oraz kolor niestandardowy jednostronny po cenach nie wyższych niż zaoferowane w ofercie wykonawcy za profile dwustronne, na podstawie cen katalogowych lub niższych, rabatowych.
16. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć zamawiany materiał w taki sposób, by nie uległ uszkodzeniom w trakcie transportu oraz dostarczyć go w oryginalnych opakowaniach producenta.
17. Materiały powinny być dostarczone w całości, jednorazową dostawą w ramach jednej pozycji danego zamówienia wystawionego przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji danego zamówienia w częściach w ramach jednej pozycji, a tym samym dopuszcza fakturowanie częściowe w ramach jednego zamówienia.
18. Warunki płatności (termin): 30 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
19. Wykonawca ma możliwość wystawienia i przesłania faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto na **Platformę Elektronicznego Fakturowania**, na której Zamawiający posiada konto:

**Rodzaj adresu PEF** –NIP 5222967596

**Numer Adresu PEF** – 5222967596

1. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:**
2. 44334000-0 – Profile;
3. 44220000-8 – Stolarka budowlana;
4. 44221110-9 – Ramy okienne.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. **Podwykonawstwo**
   * 1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
     2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.
     3. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
     4. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom ze wskazaniem firm tych podwykonawców .

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (czas trwania): **12** **miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

**1. Nie podlegają wykluczeniu:**

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ich sytuację ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 Pzp tj. wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych,
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2,
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - nie dotyczy
2. Zdolności ekonomicznej i finansowej

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

Wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 500 000,00 zł

W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej (roz. *C: Zdolność techniczna i zawodowa, pkt 1b JEDZ)*

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

- wykazali wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - co najmniej 1 (jedną) dostawę profili i/lub elementów dodatkowych na łączną kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł brutto;

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

4) W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym w roz. III SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania Normy **PN-EN 12608-1:2016-04 lub równoważnej (Załącznik nr 11).**

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do **oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ww. oświadczenie wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu (**JEDZ**) *wg wzoru określonego w* ***Załączniku Nr 2 do SIWZ*** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu*. Wykonawca wypełnia JEDZ wg instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej UZP i rozdziału IX SIWZ.*
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy i przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
9. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w odpowiedniej części JEDZ oraz w formularzu ofertowym
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
12. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
13. **Zamawiający dopiero przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie wykonawcę (art. 24aa ust.1 PZP), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3.2. potwierdzających spełnienie warunków określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ poprzez złożenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej 1 (jedną) dostawę profili i/lub elementów dodatkowych na łączną kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł brutto;

Dokumenty potwierdzające muszą dotyczyć jednej dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

**3.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 7 do SIWZ***;
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 8 do SIWZ***;
7. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 9 do SIWZ***
8. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1533959&full=1) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 10 do SIWZ.***

3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (***Załącznik Nr 3 i 3A do SIWZ***), które określają w szczególności:

* 1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.
  2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.
  3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.
  4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

3.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.3

3.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawiania dokumentów wymienionych w ust. 3.4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

1. Wszyscy Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu poczty elektronicznej lub miniPortalu, oświadczenie ( ***Załącznik Nr 4 do SIWZ***) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
5. Oświadczenia, o których mowa w wymienionych w pkt 7 Rozporządzeniach - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w wymienionych w pkt 7 Rozporządzeniach - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

**VII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć wraz z ofertą**

* + - 1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący ***Załącznik Nr 1* do SIWZ.**
      2. Wypełniony i podpisany**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy** stanowiący ***Załącznik Nr 2A.***
      3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (dokument ustanawiający pełnomocnika, złożony w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
      4. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment spełnia wymagania Normy PN-EN 12608-1:2016-04 lub równoważnej **(Załącznik nr 11).**
      5. Dokumenty dołączone do oferty, których złożenia nie wymaga Zamawiający nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**VIII. Forma dokumentów**

* + - 1. Oświadczenia Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
      2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej.
      3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
      4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
      5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
      6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
      7. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej lub pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (nazwa odbiorcy: MIGB, adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie) oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).***  We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania). Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. ~~.~~[[1]](#footnote-1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 października 2018 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w pkt. 1.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.igbmazovia.pl/pl/>, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian   
   w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej <https://www.igbmazovia.pl/pl/>.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub procedury należy zachować formę określoną w Rozdz. IX pkt 1 lub pkt. 2 SIWZ lub kierować na adres e-mail [m.kocot@igbmazovia.pl](mailto:m.kocot@igbmazovia.pl) lub adresy wskazane w rozdziale X.

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Michał Stańczak - w sprawie przedmiotu zamówienia, e-mail: m.stanczak[@igbmazovia.pl](mailto:m.popielarska@igbmazovia.pl)
2. Marta Kocot – w sprawie procedury przetargowej m.kocot@igbmazovia.pl

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium **przed terminem składania ofert** w wysokości - 100 000,00 PLN brutto;
      2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym ze poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
   (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale oraz obejmować cały okres związania ofertą. Oznacza to, iż skuteczne wniesienie wadium w ww. formie wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu. Wadium w niniejszej formie wnoszone jest poprzez załączenie pliku do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu / nie dotyczy SWIFT/BIC /.
7. Wadium powinno zostać złożone w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.
8. **Wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności w skutek zwrotu dokumentu gwarancji.**
9. Wadium wnoszone w pieniądze należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego **Nr rachunku: 20 1130 1017 0020 1458 9320 0002.**

7. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **dotyczy przetargu – Numer Sprawy 4/11/2020/D.**

8. Zwrot wadium; zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp,
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25 a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
8. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
9. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

## XII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP ***(nazwa odbiorcy: MIGB, adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie)***  i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, xlsx, pdf. lub innych formatach dopuszczonych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z oferta UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenie za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu,

ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego

przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
2. Do oferty zaleca się dołączyć Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą.
3. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których Zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o

której mowa w pkt 11, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłącznie dokumentu stanowiącego wadium), nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem
3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), albo przez podwykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść będzie identyczna w stosunku do wzorów dokumentów określonych w SIWZ oraz odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu   
   o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - 1. Oferty należy składać zgodnie z opisem określonym w Rozdz. I „Informacje ogólne” .

2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.12.2020 r.** **godz.** **10.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,** ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, sala konferencyjna w dniu  **22.12.2020 r. godz. 11:00** poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.

6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XVI. Opis** **kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria

1. **Cena – 60%**
2. **Rabat od cen katalogowych netto – 15%**
3. **Termin dostawy każdej partii towaru – 25%**

**Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert**:

1. **zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C)**:

**Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

**najniższa cena występująca w ofertach**

**C pkt = -------------------------------------------------------------- x 60%**

**cena wskazana w rozpatrywanej ofercie**

**C pkt** – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **60 %**.

Maksymalna liczba punktów – **60,00 pkt**.

1. **zasady przyznawania punktów w kryterium „Rabat od cen katalogowych netto” (R)**:

**R pkt** – liczba punktów za kryterium „**Rabat od cen katalogowych netto**”

* **rabat ≥ 1% ≤ 15%** - punkty przyznane w odpowiedniej ilości za rabat od cen katalogowych netto tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rabat** | **Punkty** |
|  | 1% - 5 % rabatu | **1 pkt.** |
|  | 6% - 11% rabatu | **8 pkt.** |
|  | 12% - 15% rabatu | **15 pkt.** |

**Uwaga!**

* wysokość oferowanego rabatu należy podać **w %**; wartość należy podać cyfrowo i słownie (w przypadku rozbieżności w zakresie wysokości rabatu wyrażonego cyfrowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna wartość podaną słownie);
* oferowany rabat należy **wskazać liczbą całkowitą** (np. 1, 2, 3 itd.). Nie dopuszcza się podania wysokości rabatu w postaci ułamka procentu. W przypadku podania rabatu w postaci ułamka procentu, Zamawiający do celów punktacji zaokrągli go w dół do liczby całkowitej (np. rabat w wysokości 1,3% - Zamawiający zaokrągli wysokość rabatu do 1%);
* min. rabat – nie mniej niż 1% - w przypadku udzielenia mniejszego rabatu, Wykonawca otrzyma „0” punktów w tym kryterium;
* **max. rabat – 15%,** w przypadku udzielenia większego rabatu, Wykonawcy zostanie przyznana maksymalna ilość punktów, **czyli 15 punktów**;
* maksymalna ilość punktów –**15 pkt**.

1. **zasady przyznawania punktów w kryterium „Termin dostawy każdej partii towaru” (T):**

**T pkt** – liczba punktów za kryterium „Termin dostawy każdej partii towaru”

* maksymalna liczba punktów (**tj. 25,00 pkt.**) w zakresie ww. kryterium będzie przyznawana Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy wynoszący **3 dni kalendarzowe lub krótszy** od daty potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zamówienia,
* Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy w przedziale od **16 do 19 dni** **kalendarzowych** od daty potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zamówienia **uzyska 0 pkt.**,
* punktacja za termin dostawy (liczony od potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zamówienia ) będzie obliczana w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin dostawy** | **Ilość dni** | **Punkty** |
|  | Termin dostawy | **od 16 do 19 dni** | **0 pkt.** |
|  | Termin dostawy | **od 12 do 15 dni** | **5,00 pkt.** |
|  | Termin dostawy | **od 8 do 11 dni** | **15,00 pkt.** |
|  | Termin dostawy | **od 4 do 7 dni** | **20,00 pkt.** |
|  | Termin dostawy | **3 dni lub krótszy** | **25,00 pkt.** |

**Uwaga!**

* Wykonawca podając termin winien określić **pełne dni kalendarzowe**, potrzebne na zrealizowanie zamówienia, licząc od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę;
* Wykonawca powinien podać termin w postaci konkretnej liczby dni tj. np.: 3 dni, 5 dni;
* jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin w postaci przedziału (**np.: 12-19 dni**) Zamawiający przyjmie do celów punktacji najwyższą wartość z tego przedziału, w podanym przykładzie będzie to **19 dni i odpowiednio przyzna punkty**;
* termin realizacji zamówienia nie może przekraczać **19 dni kalendarzowych**.

1. ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w ww. kryteriach. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**Σ pkt= C pkt + R pkt + T pkt**

1. wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – **100,00**.
2. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
3. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.Niezwłocznie po dokonanym wyborze Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zamieści na stronie internetowej

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru istotnych postanowień umowy stanowiący ***Załącznik Nr* 5 do SIWZ**. Przyjęcie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wzór istotnych postanowień umowy ***Załącznik Nr 5*** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

**XXI. Załączniki**

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2- JEDZ

Załącznik Nr 2 A Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy

Załącznik Nr 3 i 3A- Wzór zobowiązania i oświadczenia

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 6 – Identyfikator postępowania / Klucz publiczny

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przesłanek z art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie uiszczania podatków, opłat lub składek

Załącznik Nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie powinności wynikających z ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany asortyment spełnia wymagania Normy PN-EN 12608-1:2016-04 lub równoważnej.

Warszawa, dnia 16.11.2020 r. ………………………….

*Pieczęć imienna i podpis*

*Dyrektora IGB MAZOVIA*

***Załącznik Nr 1do SIWZ***

Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa  (firma) Wykonawcy | |
| Adres wykonawcy:  Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| URL: http:// | adres skrzynki ePUAP: |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

**Identyfikator postępowania: b9e78d80-c4f2-4198-ad45-2ba3a7f48344**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na **Sukcesywne dostawy profili PCV i elementów dodatkowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia, Oddział w Gdańsku,** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Nr sprawy **4/11/2020/D** zwaną dalej „SIWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w roz. III SIWZ

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................……………….złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie.................................................................................................................................. złotych).

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w terminie **…………… dni** kalendarzowych.

Oświadczamy, że oferujemy …….…………**% rabat od cen katalogowych netto……………………………………………………(słownie).**

**Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.Zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale III ust. 1 SIWZ podwykonawcy: *(wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

8.Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.

9.Akceptujemy istotne postanowienia umowy (wg *Załącznika Nr 5 do SIWZ*)

10.Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.

11.Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wymagania określone w roz. III SIWZ.

12.Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? **tak/nie\*\*\***

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I niniejszej SIWZ w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.**
2. Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

15.Oferta została złożona na ………. ponumerowanych stronach

16.W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

……………………..……………., tel. ………………., faks ……………., e-mail ..…………….

imię i nazwisko (W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

17.W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**18.Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:**

………………………………………………………………………………………………….

Miejscowość ………………, dnia ……........... r.

………………………………….………………………….

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**\*Należy wpisać**

**\*** **\*UWAGA:** w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców - zaleca się wpisać **„nie dotyczy”**

**\*\*\* Niepotrzebne skreślić.**

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

*Wzór zobowiązania*

…………………………………… …………………, dnia ……………

(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**na podstawie art. 22a ust. 2 Pzp**

……………………………………………………………………………………………..,

(imię i nazwisko / nazwa firmy - podmiotu zobowiązującego się)

**oświadczam, że zobowiązują się do oddania Wykonawcy:**

……………………………………………………………………………………………..,

(nazwa Wykonawcy)

**do dyspozycji:**

………………………………………………………………………………………………….……….

(wskazać zasoby niezbędne do realizacji zamówienia)

…………………………………………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

……………………………………………… **DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

***Załącznik Nr 3A***

*Wzór oświadczenia*

…………………………………… …………………, dnia ………………

(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE:**

1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Podstawa prawna §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020, poz. 1282).

……………………………………………………………………………………………..,

(nazwa Wykonawcy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **WYKAZ SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH:** |  | **Nazwa innego podmiotu**  **z adresem** |
| 1 | Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu |  |  |
| 2 | Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia |  |
| 3 | zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego |  |
| 4 | czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. |  |

………………………………………………

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

***Załącznik Nr 4 SIWZ***

**UWAGA**

**ZAŁACZNIK TEN WYKONAWCA SKŁADA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 3 USTAWY PZP**

.....................................

*pieczęć Wykonawcy*

**O ś w i a d c z e n i e**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Sukcesywne dostawy profili PCV i elementów dodatkowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia, Oddział w Gdańsku. Numer sprawy 4/11/2020/D,** zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oświadczamy, że: nie należymy\* / należymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t j. Dz. U. z 2020, poz. 1076).

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej).

………………… dnia, 2020- …… - …… …….................................................................

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Lista podmiotów**

**należących do tej samej grupy kapitałowej**

**(dot. złożenia ofert przez Wykonawców należący do tej samej grupy kapitałowej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu  z adresem | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

…………………………………..…………

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

***Załącznik Nr 5 SIWZ***

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. z dnia 27 września 2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

zawarta w dniu ……………… **2020 roku** **w Warszawie** pomiędzy:

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie, ul. Kocjana 3, 01-473 WARSZAWA,** wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000373652, REGON: 142732693, NIP: 5222967596, reprezentowaną przez:

1. **………………………….** – Dyrektora MIGB MAZOVIA z siedzibą w Warszawie,
2. **………………………….** – Z-cę Dyrektora MIGB MAZOVIA z siedzibą w Warszawie,

zwaną dalej jako „***Zamawiający***”,

a

……………………………………… z siedzibą w ……………, ul. ………………., 00-000 ………………., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………….., …….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ………………….., REGON: ……………………., NIP: …………………….., kapitał zakładowy …………………………….., reprezentowaną przez:

1. ……………………………….. –
2. ……………………………….. –,

zwaną dalej jako „***Wykonawca***”\*,

lub

…………………………………….. prowadzący działalność gospodarczą pod firmą …………………………, zamieszkały w …………………, ul. ………………….., 00-000 …………………., PESEL: ………………………………, NIP: ………………………………., REGON: …………………………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), reprezentowany przez:

1. …………………………….. - ,

zwany dalej jako „***Wykonawca***”\*,

*\*Należy wybrać i wypełnić właściwe*

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 27 września 2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **……………………………..** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy **profile PCV (nazwa producenta: ……………….) i elementy dodatkowe,** zwane w dalszej części umowy także *„****przedmiotem umowy****”,*  ***„materiałami****” lub „****profilami****”.*
2. Szczegółowy wykaz materiałów wraz z ich opisem, cenami jednostkowymi netto, przewidywanymi ilościami oraz zaoferowanym rabatem zawiera **oferta Wykonawcy** stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego w terminie **12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w §4 ust. 1 (wartość umowy) , jeżeli jej wyczerpanie nastąpi przed upływem 12 miesięcy.**
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
5. warunkami określonymi w niniejszej umowie;
6. warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
7. Wykonawca oświadcza, iż:
8. oferowane materiały są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji (**rok produkcji 2019 lub nowszy**),
9. oferowane materiały spełniają wymagania normy **PN-EN 12608-1:2016-04**;
10. przyjmuje do wiadomości, iż podane w dokumentacji postępowania nr ………………… ilości materiałów **są ilościami szacunkowymi**. W przypadku zakupu mniejszych ilości od podanych w SIWZ nie będzie rościć praw do konieczności wykupu pozostałej części. W przypadku przekroczenia ilości podanych w ofercie, obowiązywać będą ceny netto z oferty, **z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu**,
11. będzie informować Zamawiającego niezwłocznie, na wskazany w umowie adres e-mail, o wszelkich zmianach dotyczących katalogu asortymentowo-cenowego,
12. udostępni niezwłocznie Zamawiającemu login i hasło do strony internetowej, wskazanej w **§4 ust. 6**, jeśli strona tego wymaga.
13. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców).

albo[[2]](#footnote-2)

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale **podwykonawcy/ów** ……………………………………. w zakresie: ......................................

1. W przypadku zmiany albo rezygnacji **z podwykonawcy** wskazanego **w ust. 6** powyżej, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 22a ust. 1 ustawy Pzp**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że **proponowany inny podwykonawca** **lub wykonawca samodzielnie** spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia[[3]](#footnote-3).
2. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
3. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może w sytuacjach, o których mowa **w § 9 ust. 2 pkt 4**.
4. W przypadku uszkodzenia sprzętu Zamawiającego spowodowanego użyciem zaoferowanych materiałów równoważnych, co zostanie potwierdzone opinią rzeczoznawcy, Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu i zostanie obciążony kosztami naprawy w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu[[4]](#footnote-4).
5. Ilości podane przez Wykonawcę w ofercie (**załącznik Nr 2 do umowy**) stanowią **szacunkowe zapotrzebowanie *Zamawiającego***. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
6. rezygnacji z zakupu części materiałów wynikających z braku lub ograniczenia zapotrzebowania;
7. zamiany ilości zamawianych materiałów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego;
8. zmiany materiałów w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu/produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zaoferowana w ofercie Wykonawcy;
9. **zmiany materiałów do 20% wartości umowy**, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie. Cena takich produktów nie może być wyższa niż cena producenta **maksymalnie z 5% marżą**. Zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Wykonawcy i po akceptacji ceny przez Zamawiającego.
10. Zamawiający na podstawie zawartej umowy będzie nabywał również inne materiały niż określone w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku podstawą ustalenia ceny netto materiału będą aktualne ceny netto materiałów dostępnych w katalogu Wykonawcy, określone w polskich złotych, z podaniem właściwej stawki VAT oraz z uwzględnieniem zaoferowanego w ofercie rabatu, z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie może zostać przekroczona. Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na wskazany adres e-mail o wszelkich zmianach dotyczących katalogu.
11. W ofercie wykonawcy podane są ceny netto i brutto za profile kolor standardowy dwustronny oraz kolor niestandardowy dwustronny. Zamawiający będzie nabywał również od wykonawcy w ramach zawartej umowy profile kolor standardowy jednostronny oraz kolor niestandardowy jednostronny po cenach nie wyższych niż zaoferowane w ofercie wykonawcy za profile dwustronne, na podstawie cen katalogowych lub niższych, rabatowych.

**§ 2. Kontakty między Stronami**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą, odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru:
2. p. **…………………………..**: tel. (…….)……………..; e-mail: …………………………, lub
3. p. **…………………………..**: tel. (…….) …………….; e-mail: …………………………;
4. faks: (……..)………….……..
5. Wykonawcaupoważnia do kontaktów z *Zamawiającym* w celu realizacji umowy p.:……………….; tel. ……………..; faks: ……………. , e-mail: ………………………….
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
7. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
8. Zamawiający: ……………………….
9. Wykonawca: ………………………..
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, strona dokonująca zmiany powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

**§ 3. Zamówienia**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie partiami - na podstawie zamówień określających rodzaj oraz ilość profili w ramach danej partii.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do ilości zamawianych profili oraz cykliczności dostaw, z zastrzeżeniem **§1 ust. 3**.
3. Zamówienia na profile składane będą Wykonawcy faksem na nr ……….. lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ………………. lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy……………………………[[5]](#footnote-5).
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie **…….... dni kalendarzowych[[6]](#footnote-6)** od daty potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zamówienia. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie, tj. w dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia lub jeżeli zamówienie zostało wysłane/dostarczone przez Zamawiającego po godzinie **14:00** - najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu złożenia zamówienia, (e-mailem lub faksem lub poprzez adnotację na kopii zamówienia w przypadku dostarczenia zamówienia osobiście przez Zamawiającego), fakt otrzymania zamówienia. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zamówienia w ww. terminach ze strony Wykonawcy przyjmuje się, iż Wykonawca otrzymał zamówienie w momencie jego wysłania/dostarczenia przez Zamawiającego, co jest równoznaczne z rozpoczęciem biegu terminu realizacji zamówienia.
5. Z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej lub telefonicznie o planowanym terminie dostarczenia profili. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami **08:00-14:00**.
6. Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (miejsce spełnienia świadczenia), tj.:

***Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie, Oddział w Gdańsku, 80-803 GDAŃSK, ul. Kurkowa 12***.

1. Informacje i dokumenty, o których mowa w **art. 546 Kodeksu cywilnego**, Wykonawca udostępni Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przedmiot umowy w taki sposób, by nie uległuszkodzeniom w trakcie transportu oraz dostarczyć go w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. W dniu dostarczenia, **w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron**, nastąpi sprawdzenie przedmiotu umowy pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową.
4. Warunkiem dokonania odbioru zamówionej partii profili jest obecność przy odbiorze przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i naliczyć karę umowną, o której mowa **w § 6 ust. 2 pkt 1**.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych profili. W przypadku ujawnienia podczas dokonywania odbioru jakichkolwiek niewłaściwości związanych z realizacją zamówienia zostaną one odnotowane w protokole ilościowo-jakościowym. Odbiór zamówionej partii profili nastąpi dopiero po usunięciu przez Wykonawcę ujawnionych niewłaściwości. Wykonawca usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż **21 dni kalendarzowych**.
6. Potwierdzeniem kompletności dostawy w ramach każdego zamówienia jest podpisany przez Strony bez uwag **protokół odbioru ilościowo-jakościowego**. Protokół ten stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT za dostarczoną partię profili. Do każdego zamówienia Wykonawca wystawi odrębną fakturę opisaną numerem zamówienia. Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego stanowi ***załącznik nr 1*** do umowy.
7. Profile powinny być dostarczone w całości, jednorazową dostawą w ramach jednego zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego w ramach jednego zamówienia.

**§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych netto materiałów określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej umowy (***załącznik nr 2 do umowy***), z zastrzeżeniem ust. 5, w wysokości nie przekraczającej **kwoty brutto**:……………. (słownie:………..), w tym VAT[[7]](#footnote-7), stanowiącej **wartość brutto niniejszej umowy**.
2. Cena określona **w ust. 1** stanowi **cenę za całość przedmiotu umowy** objętego umową oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym: koszty materiałów, transportu, opakowania, znakowania, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny jednostkowe netto materiałów określone w ofercie Wykonawcy obowiązują przez cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem **§ 9 ust. 2 pkt 6 i §10**.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania pełnego zakresu asortymentowego i ilościowego poszczególnych profili, a tym samym pełnej kwoty umowy. W takim przypadku, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość odebranych profili, obliczone na podstawie cen jednostkowych netto wymienionych w ofercie *Wykonawcy* oraz **zaoferowany rabat od cen katalogowych netto**. *Wykonawcy* z tytułu nie wykorzystania przewidzianych, a nie zrealizowanych ilości nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
5. W przypadku przekroczenia ilości podanych w ofercie, obowiązywać będą ceny jednostkowe netto z oferty *Wykonawcy*, z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej **w ust. 1**.
6. Za profile, dla których nie określono cen jednostkowych netto, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych netto określonych **w katalogu Wykonawcy**, dostępnym na stronie www ………………………………………[[8]](#footnote-8), z uwzględnieniem zaoferowanego **rabatu** **od cen katalogowych** netto w wysokości ………………………[[9]](#footnote-9).
7. W przypadku organizowania przez Wykonawcę akcji promocyjnych (cena promocyjna, oferta specjalna na przedmiot umowy), podstawą ustalenia ceny za dany materiał będzie cena promocyjna (specjalna), o ile będzie ona korzystniejsza niż cena netto z oferty Wykonawcy lub cena netto określona w cenniku, o którym mowa **w ust. 6** z uwzględnieniem zaoferowanego przez Wykonawcę **rabatu**. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osób, o których mowa **w § 2 ust. 1**, faksem, e-mailem lub pisemnie, o aktualnych promocjach cenowych. Zamawiający będzie deklarował chęć skorzystania z promocji podczas składania zamówień.
8. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury. Do faktury Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek, o którym mowa w ust. 8 jest zgodny z tym umieszczonym na wykazie elektronicznym prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1018). W przypadku niezgodności rachunku, lub nieujawnienia rachunku bankowego na wykazie elektronicznym, o którym mowa wyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku przez Wykonawcę na tymże wykazie. W takim przypadku Wykonawcy nie należą odsetki za opóźnienie w zapłacie.
10. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
11. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
12. Ceny jednostkowe netto zamawianych przez *Zamawiającego* materiałów mogą być niższe niż ceny jednostkowe netto z oferty *Wykonawcy*, na co *Wykonawca* wyraża zgodę.

**§ 5. Wady fizyczne lub prawne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Termin rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wynosi **2 lata**. Bieg terminu rękojmi liczony jest od dnia wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. **Art. 563 k.c. nie stosuje się**.
3. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usunięcia wady. Termin usunięcia wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Termin usuwania wad wynosić będzie **21 dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia wady.
6. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia **§3** dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia przedmiotu umowy oraz dotyczące **protokołu odbioru ilościowo-jakościowego** stosuje się odpowiednio.

**§ 6. Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji - w wysokości 0,2% wartości zamówionej partii profili; zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli zostały dostarczone wszystkie profile objęte zamówieniem,
4. z tytułu dostarczenia profili z wadą – w wysokości 5% ceny tego materiału wskazanej w ofercie *Wykonawcy*,
5. za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 7 – w wysokości 5% wartości umowy brutto,
6. za brak poinformowania Zamawiającego o wprowadzeniu promocyjnych akcji cenowych – w wysokości 5% wartości umowy brutto, za każdy przypadek naruszenia,
7. z tytułu odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* - w wysokości 10% wartości brutto umowy, wskazanej w **§4 ust. 1**.
8. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa **w ust. 2 pkt 2** jest podpisany przez Strony protokół, stwierdzający brak żądanych cech.
9. Zastrzeżenie bądź zapłata kar umownych nie wyłącza uprawnienia *Zamawiającego* do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania *Zamawiającego* z wynagrodzenia *Wykonawcy* lub *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.

**§ 7. Odstąpienie, rozwiązanie umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
2. opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego czternaście (14) dni kalendarzowych;
3. gdy Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dokumentacji postępowania nr …………………………….. oraz oferty, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. *Zamawiający* może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem **art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**;
4. *Wykonawca* w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**;
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że *Zamawiający* udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
6. Oświadczenie o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8. Obowiązki lub uprawnienia Wykonawcy**

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9. Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa **w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** i pod rygorem nieważności wymagają aneksu w formie pisemnej, po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* działając zgodnie z dyspozycją przepisu **art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** może wyrazić zgodę na dokonanie **istotnych zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
3. **konieczność zmiany terminu dostawy**, w sytuacji uzasadnionej, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy. Wykonawca na piśmie lub w formie elektronicznej przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
4. **wydłużenia terminu dostawy** w przypadku, o którym mowa **w pkt 8 poniżej**,
5. **zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej**, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. „siła wyższa”, Wykonawca na piśmie lub w formie elektronicznej przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty, z zastrzeżeniem, iż termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
6. **ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia** z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę, a także zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych **w §1 ust. 6 umowy**,
7. **zmiany ceny profili/wysokości rabatu** w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. **na cenę niższą/wyższy rabat**, na pisemny wniosek jednej ze Stron. Zamawiający dopuszcza również zmianę ceny profili na niekorzyść Zamawiającego (ceny wyższe niż w ofercie) w przypadku zmian kosztów materiałów, surowców, zmiany kursu Euro i znacznych kosztów energii elektrycznej wykorzystywanej do produkcji,
8. **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
9. **zakończenia serii produkcyjnej/wycofania zaoferowanego materiału** oraz rozpoczęcia produkcji materiału równoważnego, tj. o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, fizykochemicznych, eksploatacyjnych i technicznych. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko w zakresie zmiany oferowanego materiału,
10. **zmiany klasyfikacji profili** **przez producenta** i możliwości zastosowania uprzywilejowanej stawki VAT, zgodnie z zapisami Ustawy o VAT,
11. **zmiany klasyfikacji profili przez producenta** i braku możliwości dalszego zastosowania uprzywilejowanej stawki VAT, zgodnie z zapisami Ustawy o VAT,
12. **przedłużenia terminu** obowiązywania umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 3**, w przypadku niewykorzystania w okresie 12 miesięcy wszystkich materiałów objętych niniejszą umową.

**§ 10. Zmiana wysokości wynagrodzenia**

1. Strony mogą dokonać **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
2. zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zmiany kosztów materiałów, surowców, zmiany kursu Euro i znacznych kosztów energii elektrycznej wykorzystywanej do produkcji,

- na zasadach i w sposób określony **w ust. 2 – 13 poniżej**, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa **w ust. 1 pkt 1**, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa **w ust. 1 pkt 1**, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa **w ust. 1 pkt 2 lub 3**, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa **w ust. 1 pkt 2**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa **w ust. 1 pkt 3**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych do przedmiotu umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa **w ust. 1 pkt 4**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą rzeczywistym i poniesionym przez Wykonawcę kosztów materiałów, surowców, zmiany kursu Euro o co najmniej 10% na niekorzyść Wykonawcy, uzasadnionych kosztów energii elektrycznej wykorzystywanej do produkcji.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa **w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4**, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
9. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa **w ust. 1 pkt 2**, lub
10. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa **w ust. 1 pkt 3**, lub
11. pisemne zestawienie poniesionych przez Wykonawcę kosztów materiałów, surowców, zmiany kursu Euro z danych podawanych publicznie przez Narodowy Bank Polski, zmiany kosztów energii elektrycznej wykorzystywanej do produkcji - w przypadku zmiany, o której mowa **w ust. 1 pkt 4**.
12. W przypadku zmiany, o której mowa **w ust. 1 pkt 2 i 3**, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni kalendarzowych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa **w ust. 9 pkt 2**.
13. W terminie 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa **w ust. 8**, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa **w ust. 8**. W takim przypadku przepisy **ust. 9 - 11 oraz 13** stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 11. Klauzula informacyjna RODO**

**Klauzula informacyjna umowy - Osoba prawna**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **Wykonawcę** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy w celu realizacji postanowień Umowy zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku nr 1. *(jeśli dotyczy).* Zawarcie umowy określonej w zdaniu poprzednim jest warunkiem przekazania danych przez Zamawiającego.

**Klauzula informacyjna umowy – Osoba fizyczna**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych **Wykonawcy**.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez okres  wykonania Umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Wykonawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Jeżeli którakolwiek ze stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**§ 13. Status przedsiębiorcy**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada status: mikro/ małego/ średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.), dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.).

**§ 14. Załączniki**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi integralną jej część są:

1. **Załącznik nr 1** – Protokół odbioru ilościowo – jakościowego.
2. **Załącznik nr 2** – Oferta wykonawcy.

………………………………………. ………………………………………

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy …………………………………….**

**Wykonawca:**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

**Zamawiający:**

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**z siedzibą w Warszawie**

**ul. Kocjana 3**

**01-473 WARSZAWA**

***Protokół odbioru ilościowo-jakościowego***

Dostawa w ramach umowy …………….…………………, nr zamówienia: ………………………………………

W dniu …………………………… dokonano odbioru ilościowo – jakościowego następujących materiałów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Ilość** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

**UWAGI:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….. ……………………………………………..

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

***Załącznik Nr 7 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Sukcesywne dostawy profili PCV i elementów dodatkowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia, Oddział w Gdańsku. Numer sprawy 4/11/2020/D**

oświadczam, że **WYDANO / NIE WYDANO \***

wobec *………………………………………………………………….. (oznaczenie Wykonawcy)* tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Miejsce i data ..............................................

…...............................................................................

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić***Załącznik Nr 8 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Sukcesywne dostawy profili PCV i elementów dodatkowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia, Oddział w Gdańsku. Numer 4/11/2020/D**

oświadczam, że **WYDANO / NIE WYDANO \***

wobec *………………………………………………………………….. (oznaczenie Wykonawcy)* prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Miejsce i data ..............................................

…...............................................................................

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić***Załącznik Nr 9 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywne dostawy profili PCV i elementów dodatkowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia, Oddział w Gdańsku.**

**Numer sprawy 4/11/2020/D**

oświadczam, że **WYDANO / NIE WYDANO \***

wobec *………………………………………………………………….. (oznaczenie Wykonawcy)* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zaznaczenia opcji „WYDANO” należy wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej………………………………..., datę wydania…………………….., opisać czego dotyczy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

oraz dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Miejsce i data ..............................................

…...............................................................................

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 10 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywne dostawy profili PCV i elementów dodatkowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia, Oddział w Gdańsku.**

**Numer sprawy 4/11/2020/D**

oświadczam, że **ZALEGAM / NIE ZALEGAM \***

z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170, z późn. zm.);

Miejsce i data ..............................................

…...............................................................................

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 11 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywne dostawy profili PCV i elementów dodatkowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia, Oddział w Gdańsku.**

**Numer sprawy 4/11/2020/D**

oświadczam, że oferowany asortyment spełnia wymagania Normy **PN-EN 12608-1:2016-04 lub równoważnej**

Miejsce i data ..............................................

…...............................................................................

**DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

1. Ewentualnie adres email wskazany w pkt 9. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli dotyczy – zgodnie z przypisem nr 1. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zapis zostanie wprowadzony w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z ofertą Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-5)
6. J.w. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z ofertą Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z ofertą Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-9)